

<<把事情做好的真谛>>

图书基本信息

书名：<<把事情做好的真谛>>

13位ISBN编号：9787509210185

10位ISBN编号：7509210186

出版时间：2013-3

出版时间：中国市场出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<把事情做好的真谛>>

前言

没时间怎么办？

“我实在是没时间！”

”你可能常常说或听到别人说这句话。

当今世界人们的生活节奏是如此之快，每个人都想竭尽所能完成更多的事情，这导致了你不能总是做自己原本想要做的事情。

然而，总有一些人看似做的事情要比其他人多些，而且你绝不会听到他们说“我实在是没时间”。

对于他们来说，时间绝对不是一个问题，唯一需要考虑的是该利用时间做什么事情。

你呢？

时间管理只是神话罢了。

每个人每一天拥有的时间都是一样多的，没有人能够真正地管理时间。

你不能够因为今天很忙而要一天花30小时，也不能因为星期五没有什么事情而决定那天只有18小时就够了。

这种事情根本不可能发生。

因此，你不能管理时间，而只能够管理自己如何利用时间。

你的目标只是做更多的事情吗？

很多人的目标都是如此。

对于世界上的成功人士来说，这还不够。

对于他们，目标不仅仅只是做事情，而是做正确的事情。

这本书讲的正是做正确的事情。

我研究过成功人士的做事方式，以及那些时间管理大师们把自己的时间管理得更好的一切技巧。

我尝试过许多时间管理技巧，但随后又将它们一一抛弃，因为我认识到，完成事情的诀窍绝不是熟知多少条技巧，而是要坚持关注对自己最为重要的事情。

这本书会让你明白，你无法真正管理时间，但是你可以管理自己的关注点，以更有效地利用时间。

对此我已经深信不疑。

你会发现，完成事情关乎五个关键因素。

读完这本书，你会更为细致地了解这些因素。

1. 成功——了解自己的愿望，确定需要达成所愿的理由。
2. 思想——一切的行动首先始于我们的思想，因此，花时间思考是利用时间的一种很好的方式。
3. 自律——做事时强迫自己做自己认为应该做的事情。
4. 协作——没有他人的帮助，没有人能获得成功，完成正确的事情。
5. 成长——你越成熟，那么你积累的关注正确的事情的经验也会越多。

读了这本书，你也会深信做事情的关键不是时间管理，而是重点管理，然后再在必要时候自律地去做必要的事情。

你不会再对自己说：“我实在是没时间！”

”相反，你会从读完这本书那天起，开始花时间判断自己的关注重点，然后每天提醒自己关注的重点。

成功人士做到的，你也能。

轮到你了——做自己该做的事吧！

<<把事情做好的真谛>>

作者简介

作者:(英)弗里茨

<<把事情做好的真谛>>

书籍目录

没时间怎么办？

PART1关于成功与重点的选择真谛1不是把事做完，而是把事做成功真谛2理由应比手段更充分真谛3坚定信念，才能实现追求真谛4实现重点管理，而非时间管理真谛5事事重要，则无事重要真谛6关注点越清晰，行动的方向就越明确PART2关于目标与结果的真谛真谛7目标让你主导自己的生活真谛8生活中不仅有目的地，还有旅途真谛9关注结果，你能完成更多事情PART3关于信念与性格的真谛真谛10挡在前方的别无他物，唯有你自己真谛11你的过去并不代表着你的未来真谛12信念有多强，成就便有多大真谛13态度是你面向世界的窗口PART4关于思考与计划的真谛真谛14一切行动始于思想真谛15积极的想法会驱散消极的想法真谛16你所学到的东西，只有在付诸行动时才会发挥作用真谛17事事想在前头，化被动为主动真谛18有了十划，便能果断下决定，迅速采取行动PART5关于自律与习惯的真谛真谛19不能等到有了感觉之后再采取行动真谛20你的未来要靠你今天的行动来创造真谛21自律就是在恰当的时间做该做的事真谛22你塑造了自己的习惯，习惯反过来塑造你真谛23多一点点付出，结果便大不同真谛24没有真正失败的人，只有半途而废的人真谛25养成新的习惯要比打破旧有习惯容易PART6关于关系与沟通的真谛真谛26多去适应别人，人际关系便会更加和睦真谛27探讨问题首先要避免主观情绪的干扰真谛28你处在“代售”状态，因为你一直都在向他人推销自己的理念.....PART7关于配合与跟进的真谛PART8关于潜力与优秀的真谛PART9关于实现非凡成就的真谛参考书目

<<把事情做好的真谛>>

章节摘录

若事事重要，那么所有事情的重要性都一样了。

假如每件事的重要性都一样，就不存在与众不同的、真正重要的事了。

对于你来说，最要紧的事情就是设法确定究竟什么事情对于自己最重要。

要想把该做的事做好，你应该懂得哪些是要做的最重要的事，并首先着手做这些事，即该做的事。

人们常常会说一个老故事。

其演绎的角度很多，这里挑其中一个版本来讲，此版本充分凸显了明确关注点以及明白事情轻重背后的重要作用。

一位教授带了一个玻璃大花瓶到教室里，放在自己面前的桌子上。

他先用大石块往花瓶里装，塞得满满当当，并问同学们：“花瓶满了吗？”

同学们齐声回答：“是的，看起来已经满了。”

接着，那位教授又倒了一些小鹅卵石到花瓶里。

小鹅卵石在大瓶子里四处滚落，散布在大石头间，教授一直把花瓶里的小鹅卵石加满。

他又一次问道：“花瓶满了吗？”

这一次同学们都没有回答，因为他们不再那么肯定了。

接着，教授把沙子装进花瓶里。

沙子装在了大石块和小鹅卵石之间，教授一直将沙子装到了瓶口。

教授提问道：“现在瓶子满了吗？”

教室里一片寂然。

之后，教授开始往瓶子里注水，水浸湿了沙子，他接着把水倒入，一直到注满花瓶。

教授又一次问道：“满了吗？”

最后，教授让同学们回答他举这个例子的用意。

其中一位同学开玩笑道：“为了表现你可以往花瓶里装多少东西。”

教授道：“你说得没错。”

但这同时也展现了当你的人生一开始接触的是‘石块’时，你可以怎样安排自己的生活。

石块代表了生活中重要的事，你需要首先处理这些事情。

拿花瓶的例子来说，假如我们不是一开始而是最后才放大的石块（先装沙子和水等），那我们还有可能把石块放进花瓶吗？

答案是不可能。

生活亦是如此。

假如我们总是做些对自己来说无关紧要的事（这些事可能对别人很重要），那么就空去做对自己来说至关重要的事情了。

大多数人不会专门花时间去想，对他们来说什么事情是最重要的。

假如你从不判断何事重要，那么对你而言，一切看起来都是同等重要的。

一旦事事看起来对你都是同样重要时，你往往会倾向于哪个急就先干哪个。

生活中，如果你每天仅仅忙于做当天亟待完成的事情，你觉得这有助于你在最短的时间内达成所愿、取得成功吗？

重要的事先做，这一点十分要紧。

我们可以举个例子。

今天一整天你的事情都特别多，但忙来忙去，你却一直在做一些在别人看来是石块，但自己看来不过是沙子和水之类的事情。

对此，你感到有些沮丧。

这时，你的爱人或朋友打电话给你，请你在回家的路上帮他们跑跑腿（比如取一下送去干洗的衣物或买些菜准备回家做晚餐）。

一天到头，尽是遇到些自己觉得芝麻绿豆的小事，没完没了！

这种感觉让你的心情变得更糟。

<<把事情做好的真谛>>

换个方式过日子。

今天一早起，你就一直在做对于自己很重要的事情，期间也围绕着这些“石块”，做了一些不那么重要的像“鹅卵石、沙粒和水”之类的事情。

此时你会产生一种自己已经把事都做好了的感觉，该做的事都做了。

这时，你的爱人或者朋友打来了电话，跟上文一样，让你跑跑腿。

还是一样的事，但这次你的心情却不一样，你并不感到沮丧。

为什么会这样呢？

原因就在于你这一天首先着手做的是最为重要的任务，从而你感觉到自己已经完成了自己想做的事情。

生活并不是简单地把事情做完，而是要把该做的事情做完。

尽一切力量把最重要的任务摆在首要位置，这有助于你最先着手做最重要的事情。

一旦你的关注点没有集中在重要任务上面时，你往往会转而去先做那些看起来比较急迫、比较简单的事。

真正的关键是把重要事情当做急事和简单的事首先着手完成。

坚持把自己的关注点放在重要事务上，并不断提醒自己，寻找最适合自己的方法来决定事情的轻重缓急。

你关注的重要事情越多，那么你将会完成的重要事情也就越多。

不要被急事牵着鼻子走，不要被其他人认为重要的事情所牵绊。

把你自己认为重要的事当成急事来做。

在生活中要逐渐形成提醒自己的习惯，以确保自己牢记什么是重要的事情： 1. 不断提醒自己什么是重要的事情。

2. 记住，该做的事反而常常是你觉得“不必做”的事。

3. 要明白：若事事皆重要，则事事皆寻常。

P20-23

<<把事情做好的真谛>>

编辑推荐

马克·弗里茨所著的《把事情做好的真谛》会让你明白，你无法真正管理时间，但是你可以管理自己的关注点，以更有效地利用时间。

对此我已经深信不疑。

你会发现，完成事情关乎五个关键因素。

读完这本书，你会更为细致地了解这些因素。

<<把事情做好的真谛>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>