

<<企业会计业务核算方法与实务>>

图书基本信息

书名：<<企业会计业务核算方法与实务>>

13位ISBN编号：9787509203569

10位ISBN编号：7509203562

出版时间：2008-6

出版时间：中国市场出版社

作者：杨争媛

页数：364

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计业务核算方法与实务>>

内容概要

近几年,我国对财税制度进行了重大改革。

2006年2月财政部颁布了新的《企业会计准则》和《中国注册会计师职业准则》,形成了新的会计准则体系和注册会计师职业准则体系;2007年全国人大通过了新的企业所得税法和个人所得税法,税法体系也发生了,较大变化。

为满足广大财会人员学习和掌握国家的最新财税政策和制度变化的需要,我们组织编写了包括企业内部会计控制、财务报表编制与审计、会计核算、纳税处理、财务分析、财务管理等内容的企业财会系列丛书。

本套丛书具有如下特点: 一是内容全面。

丛书选题根据财会工作的特点和财会人员的现实需要,较全面地涵盖了企业财会业务的基本内容。

二是论述新颖。

根据新的会计准则和税法,力求体现财会业务的最新处理原则和方法。

三是实用性强。

论述与典型事例相结合,注重分析和解决疑难问题,有助于读者举一反三、学以致用,提高实际工作能力。

<<企业会计业务核算方法与实务>>

书籍目录

第一章 流动资产的核算 第一节 流动资产概述 一、资产的主要特征 二、资产的确认条件 三、资产的分类 第二节 货币资金 一、库存现金 二、银行存款 三、其他货币资金 第三节 交易性金融资产 一、科目设置 二、交易性金融资产的取得 三、交易性金融资产的现金股利或利息 四、交易性金融资产的期末计价 五、交易性金融资产的处置 第四节 应收及预付款项 一、应收票据 二、应收账款 三、预付账款及其他应收款的核算 四、坏账的核算 第五节 存货 一、存货的确认 二、存货的计量 三、存货按实际成本计价的核算 四、存货按计划成本计价的核算 五、商品流通企业发出存货的核算 六、存货盘盈、盘亏的核算 第二章 非流动资产的核算(上) 第一节 持有至到期投资 一、取得持有至到期投资的核算 二、持有至到期投资利息的计提与调整 三、持有至到期投资的期末计价 四、持有至到期投资到期收回本息的核算 五、出售持有至到期投资的核算 六、持有至到期投资的重分类 第二节 可供出售金融资产 一、取得可供出售金融资产 二、可供出售金融资产的计息及利息调整 三、可供出售金融资产持有期间的利息或股利 四、可供出售金融资产的期末计价 五、处置可供出售金融资产 第三节 长期股权投资 一、长期股权投资初始成本的确定 二、长期股权投资核算的成本法 三、长期股权投资核算的权益法 四、成本法与权益法的转换 五、长期股权投资的处置 六、长期股权投资的减值 第三章 非流动资产的核算(下) 第四章 流动负债的核算 第五章 非流动负债的核算 第六章 所有者权益 第七章 收入、费用和利润的核算

章节摘录

第一章 流动资产的核算 第二节 货币资金 货币资金是以货币形态存在的资产，包括现金、银行存款和其他货币资金。

其中，现金通常指企业的库存现金，包括库存的人民币和外币。

一、库存现金 (一) 库存现金的核算内容 为了反映企业库存现金的收支和结存情况，企业应设置现金日记账，按照现金收付业务发生或完成时间的先后，逐日连续登记，用来记录现金的增减变动情况。企业往往每天都会发生现金收付业务，为了了解和掌握现金的收支动态和结存余额，并防止现金收支差错和产生舞弊行为，企业财会部门应每日及时登记现金日记账，进行库存现金的序时核算。

有外币现金的企业，应分别按人民币现金、外币现金设置现金日记账进行明细核算。

(二) 现金核算的账务处理 企业应当设置“库存现金”总账和“现金日记账”，分别进行企业库存现金的总分类核算和明细分类核算。

借方登记现金的增加，贷方登记现金的减少，期末余额在借方，反映企业实际持有的库存现金的金额。

现金日记账由出纳人员根据收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。

1. 现金收入的账务处理。

现金收入的来源主要有：从银行提取现金、职工出差报销时交回剩余借款、收取结算起点以下的零星销售收入款、收取对个人的罚款等。

收取现金时，借记“库存现金”科目，贷记有关科目。

<<企业会计业务核算方法与实务>>

编辑推荐

《企业会计业务核算方法与实务》可满足企业财会人员对业务知识的需要，也可作为相关院校或从业人员的教材和培训用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>