

<<护理礼仪与人际沟通>>

图书基本信息

书名：<<护理礼仪与人际沟通>>

13位ISBN编号：9787509152690

10位ISBN编号：7509152690

出版时间：2012-1

出版时间：人民军医出版社

作者：杨云山

页数：148

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<护理礼仪与人际沟通>>

内容概要

本书在内容上分为护理礼仪与人际沟通两部分。

礼仪方面的内容除了护士仪容礼仪、服饰礼仪、体态礼仪、交往礼仪，另外增加了涉外礼仪、求职应聘礼仪，以便能与国际接轨；在人际沟通方面系统地划分为护理工作中的关系沟通、有声语言沟通、非语言沟通、书面语言沟通。

<<护理礼仪与人际沟通>>

书籍目录

第1章 绪论第一节 学习护理礼仪与人际沟通的必要性一、适应医学模式转变的需要二、塑造良好的护理职业形象的需要三、协调改善人际关系的需要四、推动我国护理事业向前发展的需要第二节 礼仪的起源和发展一、礼仪的起源和发展二、礼仪的相关概念第三节 礼仪的原则一、礼仪的特点二、礼仪的作用三、礼仪的基本原则第2章 护士仪容礼仪第一节 皮肤护理一、从科学的角度认识你的皮肤二、皮肤的日常保养三、洗脸程序四、各个季节护肤技巧第二节 护士的化妆一、化妆的原则二、简易化妆方法三、不同脸型化妆法四、化妆与灯光的关系五、化妆中的注意事项第三节 护士的发型一、了解自己的头发二、头发的修饰与保养三、病态头发的养护四、发型与身体各部的配合五、护士在工作中的发型第3章 护士的服饰礼仪第一节 着装的基本原则一、“TPO+PAS”原则二、整体性原则三、技巧性原则四、适度性原则第二节 服装礼仪一、服装的功能二、服装的要素三、护士着装礼仪第三节 饰品礼仪一、配饰的基本原则二、护士饰品佩戴的要求第4章 护士举止礼仪第一节 护士体态礼仪一、体态礼仪与护理工作的关系二、护士的标准体态三、护士常用的工作体态四、护士形体训练第二节 护士交往礼仪一、见面礼仪二、电话礼仪三、往来礼仪四、位次礼仪第三节 涉外礼仪一、涉外礼仪的基本要求二、涉外礼仪的具体规范第5章 护士的求职应聘礼仪第一节 应聘前的准备一、需要“知己”，做好自我定位二、做好“知彼”，搜集有效信息三、调整好心态和情绪第二节 书面求职礼仪一、撰写求职信的礼仪二、撰写简历的礼仪三、准备相关证明材料的礼仪第三节 面试礼仪一、面试前的礼仪二、面试中的礼仪三、面试后的礼仪四、结束语第6章 人际沟通概述第一节 沟通的概述一、沟通与人际沟通二、沟通的基本要素三、沟通的类型第二节 人际关系概述及其影响因素一、人际关系概述二、人际关系的影响因素第三节 影响人际沟通的因素一、人际沟通的功能二、影响人际沟通的因素第7章 护理工作 中的关系沟通第一节 人际沟通与护理过程一、引进沟通后的护理程序二、引进沟通在护理工作 中的意义第二节 护患关系沟通一、护患关系概念二、护患关系的特点与分类三、护患关系的基本模式四、护患关系的发展过程五、影响护患关系的因素六、护患沟通策略七、护士与患者家属的关系沟通第三节 护理人员与医院其他工作人员的关系沟通一、护士与医生之间的关系沟通二、护士与管理者之间的关系沟通三、护士与护士之间的关系沟通四、护士与医技、后勤人员的关系沟通第四节 护理工作 中的关系沟通训练第8章 护理工作 中的有声语言沟通第一节 语言沟通的分类及层次一、语言沟通的分类二、语言沟通的层次第二节 护理人员应具备的语言修养一、语言的规范性二、语言的治疗性三、语言的原则性四、护士语言的培养第三节 护士专业性交谈的技巧一、交谈的概述二、护患交谈中的类型与常用语言三、护患有效交谈的技巧四、特殊患者的交谈礼仪第四节 护理专业性交谈能力的训练一、在思想上重视交谈礼仪二、在生活中理论与实践结合三、在训练中查找不良习惯第9章 护理工作 中的非语言沟通第一节 非语言沟通的特点及其在护理工作 中的作用一、非语言沟通的特点二、非语言沟通的功能三、非语言沟通在护理工作 中的作用第二节 非语言沟通的表现形式及其在护理工作 中的应用一、非语言沟通的表现形式二、非语言沟通在护理工作 中的应用第三节 非语言沟通能力的训练一、微笑训练二、非语言沟通观察力训练三、非语言沟通的角色扮演练习第10章 护理工作 中的书面语言沟通第一节 书面语言沟通的基础知识一、书面语言沟通的概念二、书面语言沟通的特点三、书面语言沟通的形式与应用第二节 护理书面语言沟通的作用及书写要求一、护理书面语言沟通的作用二、护理书面语言沟通的书写要求第三节 护理书面语言沟通中常见缺陷及克服办法一、护理书面语言沟通的常见缺陷二、护理书面语言沟通中缺陷的克服办法参考文献

<<护理礼仪与人际沟通>>

编辑推荐

《全国医学院校高职高专规划教材：护理礼仪与人际沟通（供护理助产及其他相关专业使用）（第2版）》在内容上分为护理礼仪与人际沟通两部分。

礼仪方面的内容除了护士仪容礼仪、服饰礼仪、体态礼仪、交往礼仪，另外增加了涉外礼仪、求职应聘礼仪，以便能与国际接轨；在人际沟通方面系统地划分为护理工作中的关系沟通、有声语言沟通、非语言沟通、书面语言沟通。

<<护理礼仪与人际沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>