第一图书网, tushu007.com

<<提升执行力的68个关键>>

图书基本信息

书名：<<提升执行力的68个关键>>

13位ISBN编号：9787509002629

10位ISBN编号：7509002621

出版时间：2008-1

出版时间：当代世界出版社

作者：白山,边建强

页数：295

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

内容概要

《提升执行力的68个关键》从企业的实际出发，结合企业的实际案例，分析和阐述了构建执行力、提升企业和管理者的执行力的基本思路和方法，凸显实用性，是一本通俗易懂，适合解决中国企业执行问题的本土化读本。
它能切实地帮助企业高层管理人员、董事长、总经理了解工作执行的基本理念与流程，提高执行工作的能力，在面对问题时泰然自若，处理起来游刃有余，便于更好地掌控工作进度与工作质量，促进企业的发展。

书籍目录

01 务实是提升企业执行力最坚实的基础02 挑选能执行的人是提升执行力的第一步03 让合适的人做合适的事04 唯有健康的心态才有执行力的有效提升05 提升执行力不仅仅在做，同样需要思考06 以身作则，从领导者自身开始07 没有优质的沟通便没有执行力08 自始至终对员工进行感情投资09 公平公正地对待每一个下属10 切实指导，提高员工完成任务的能力11 让最有效率的人员得到最好的待遇12 学会正确妥善地处理绩效差的人员13 及时查核执行的效果14 适时运用危机意识激励执行效果15 允许合理的失败是有效提升执行力的实验16 对下属良性施压激发下属工作动力17 满足员工的期望最大限度地激发下属的潜能18 前馈控制减少执行过程中的失误19 妥善处理好每个部门的关系20 实施有效评估促进执行效果21 将薪酬与业绩挂钩22 及时跟进，适时督促23 注重员工培训，以提高员工的执行力为主24 以远景构建具备执行能力的组织结构25 打造以执行力为主的团队26 充分的利用发挥团队成员的个体优势27 巧妙的化解成员之间的摩擦与冲突28 合理搭配人才，整合团队力量29 精简机构，合理有效配置资源30 有效授权，让自己去做更重要的事31 设立正确的目标，明确执行方向32 不仅仅要明确目标，更要明确其优先顺序33 注重实效，有效果比有道理更重要34 在细节过程中提高执行力35 通过内部竞争，激发员工潜力36 快速行动是决定执行力成败的关键37 注重时效树立正确的效率观38 妥善安排时间灵活运用帕累托原则39 合理的流程设计是提高执行力的惟一出路40 通过执行流程的不断创新提高企业的核心竞争力41 将战略流程与人员、运营流程相结台42 注重人员流程设计，完善人才输送渠道43 让员工参与决策中，并主动去执行44 领导者必须亲自参与到执行之中45 充分利用执行过程中的位势，利用工具达到目的46 战略规划必须以事实为基础47 快速找到并消化有用的信息48 战略规划越简练，就越容易有效执行49 将运营流程与人员、战略流程相结台50 合理的制度是执行到实处的有效保障51 转换思维方式，寻找更好的问题解决方法52 从关键问题着手开始执行53 在执行中根据具体情况进行必要的调整54 立足长远，校正方向做对事55 立即行动去做应该执行的事56 关注具体细节，从小事做起57 使用“日常备忘录”促进执行效应58 全身心投入到执行过程中59 学会用效率说话60 努力的扮演自己充当的角色61 多角度全面地看待执行过程中的难题62 强化组织和成员的责任意识63 执行应当以结果为导向64 杜绝拖延，做到今日事今日毕65 选择正确的社会软件66 把执行力融入到企业理念文化中67 从改变信念到改变行为68 脚踏实地，不做超出能力范围的执行

章节摘录

对想提高企业整体执行力的企业领导、管理者来说，要实现这一目的，就必须培养一种务实的作风。
为什么这么说呢？
在现代汉语词典里，“务实”被解释为“①从事或讨论具体的工作；②讲究实际，不求浮华”。
从字面意义来理解，务实就是要求用实际不浮华的态度开展具体的工作，事实上，务实包含更深刻的意义，务实是什么？
务实是任何组织机构内部的工作人员都必须培养的工作作风，而且也是一种非常值得培养的工作作风。
当企业的领导管理者养成了务实的工作作风之后，不仅仅能为社会提供实实在在的产品和服务的企业，还会深刻的影响到企业员T的行为，让企业员工成为创造实实在在业绩的员工。
如果缺少了这一作风，那么对企业来说，就不会再有持续发展的希望；对于员工来说，远大的理想会成为空中楼阁，周密的计划会成为夸夸其谈，高效能的工作业绩会成为可望而不可及的奢望。
也就是因为如此，企业的领导管理者要想提升企业的整体执行力，就必须养成务实的优良作风。
那么，领导者如何才能养成务实的工作作风呢？
这就要求企业的领导管理者认识到以下几点：1.务实是相信有播种才有收获务实是相信有播种才有收获，从不奢望天上可以掉馅饼。
不劳而获的思想无论何时何地都与务实的T作作风格格不入，对于具有务实精神的人而言，如果不付出努力，成功永远不会自动来到自己身边；如果不提前准备，机会即使来到自己面前也无法将其留住。
2.务实是自信而不自负务实是相信通过自己的全部努力可以实现成功，但决不自负地以为自己可以无所不能。
企业的领导和管理者需要拥有自信，因为自信是一个人勇气和力量的源泉，但是却不能过分地夸大自己的能力，以为自己可以无所不能。
自信而不自负，二者同样都是相信自己的实力，但自信是基于现实基础之上的，自信者相信的“实力”是真真正正的个人实际能力；而自负则不同，自负是脱离现实的随意夸大，自负者相信的“实力”充其量不过是自以为是却没有经过任何实践检验的能力罢了。
3.务实是脚踏实地不好高骛远其实，务实作风归根结底就是一种脚踏实地的T作作风，企业领导管理者需要做到脚踏实地，而不好高骛远。
任何伟大事业的成功都来源于一步一步的努力实干。
一位年轻人曾经是铁路上的养路工人，他始终脚踏实地地在自己的工作岗位上努力付出，几年以来，在他负责的路段从来没有出过一丝故障。
后来，总裁在一次基层检查中发现了这位年轻人，他成了总裁办公室的一名工作人员。
在办公室工作期间，年轻人同样兢兢业业地做好所有自己能够做到的事情，而且他还潜心学习和研究，以便将来把工作做得更好。
总裁办公室的一些工作人员总是想入非非地希望能够得到总裁的青睐，以实现高升，所以他们总是做一些“面子”工作——当主管进来的时候就埋头工作，装作很忙碌的样子，主管刚一迈出办公室的大门，他们就开始聊天、休闲；他们总是争先恐后地抢着为总裁本人送资料，可是他们送去的资料大多都是由那位年轻人查找和整理的。
后来总裁终于决定从办公室里选择一个人担当自己的特别助理，但是必须要经过考核。
结果年轻人又一次脱颖而出，因为他在长期的工作实践中已经积累了足够的经验，并且他的能力已经达到了作为一名总裁助理需要的标准。
而办公室里的其他人，有的留了下来，有的则因为能力不佳被调到了基层。
4.务实是珍惜时间讲求效率务实是珍惜时间讲求效率，但不盲目求多求快。
企业的领导和管理者需要追求高效，因为对企业而言，高效就意味着高业绩，同时高效也意味着低成本、高利润。
一个不珍惜时间、不讲求效率的领导管理者不会成为员工所学习的榜样，而且这类领导、管理者还会

因为自己的无所作为而自食苦果。
但是值得注意的是，真正的高效，不仅仅是数量多、速度快的高效率，还必须是针对性强、品质有保证的高效能。
如果单纯追求效率，那很可能会导致盲目生产，最后面对的不是无用功就是南辕北辙的负面工作。
所以，企业的领导者管理者在追求效率的时候，首先要做到的是着眼于实际，从社会的实际需求和企业的实际发展需要出发，只有基于这样的立场，高效率才能创造高成就，这样的员工才是真正有价值的优秀员工。

编辑推荐

《提升执行力的68个关键》由当代世界出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com