

<<别告诉我你会做简历>>

图书基本信息

书名：<<别告诉我你会做简历>>

13位ISBN编号：9787508826486

10位ISBN编号：7508826485

出版时间：2010-9

出版时间：龙门书局

作者：陈乾文

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<别告诉我你会做简历>>

前言

你本可以更快地找到工作 “简历看能力，酒品看人品。

”这是我和一些同样从事招聘工作的朋友交流时杜撰的一句话，却在工作中频频得到验证。一般说来，一个人性格怎么样，一上酒桌就知道，各方面的能力呢，则会在简历上通通表现出来。

看的简历多了，我便有一种感觉：现在会写简历的人太少了！

你别看我们招聘时也会要求有多少多少年相关工作经验，但是能在能力上达到合格的毕竟有限。很多人工作了三四年又怎样？

他有的只是工作年限，而不是工作经验。

工作三四年了，能力还跟工作才半年的差不多，刚毕业那半年可能还在迅速地成长，后面几年就基本上处于原地踏步混日子的状态了。

结果，能力低下到了什么地步呢？

有时候连份简历都做不好！

听到这话，可能很多朋友会觉得心里不舒服，或者觉得我在说大话。

其实，你要是多接触招聘一类的工作，就会有同感。

就在上个月，有个朋友还问我，招编辑吗？

招的话就推荐个人过来，那人干编辑这一行四年了。

我说：“行，先见一面吧。”

”可以说，我是满怀期待去的，结果一见面，我就有种不祥之感：这人可能不行。

为什么？

她简历上的问题太多了！

我说：“你工作经验挺丰富的，但在简历上基本反映不出来。”

”看她将信将疑的样子，我指着简历上“工作经历”一栏，说：“虽然你在三家单位待过，但你所写的根本不是工作经历，而是岗位描述。

你自己想想，看我说得对不对？

” 工作经历 2009/04—2010/06：北京XXXX报刊发行有限公司审读 1.审读公司报纸各版面校样、审样。

2.根据既定标准审核报纸选文。

3.向策划组提供“金点子”，为公司发展、报纸发行建言献策。

4.完成领导交办的其他工作及协助同事。

2007/05—2009/01：北京XXXX文化传播有限公司策划编辑 1.担任图书的责任编辑，负责整体流程，具体包括选题策划、催稿、安排审读、联系封面设计、提交清样、送审、出片、核片、交付印刷、检查样书、发布新书信息、协助发行、维护作者资源。

2.协助同事审读、核片并协助发行等。

2006/07—2007/03：北京XXXX文化发展中心编辑 1.负责教辅图书的编校、修订工作，并参与选题策划及封面文案的写作。

2.完成领导交办的其他工作及协助同事。

看她若有所思的样子，我进一步解释道：“像你写策划编辑这一块，你说你负责‘选题策划、催稿、安排审读、联系封面设计、提交清样、送审、出片、核片’等，哪个策划编辑不是这么做的？

就像有些人喜欢在简历上罗列他上大学时上过哪些课，试问，都是中文系的学生，你们大学开设这些课，难道我们大学的中文系就没有这些课吗？

哪怕你的课程十分特殊或者老师特别优秀，那你上过这些课，你的同班同学就没有上过吗？

同样的道理，你在简历上写这些，根本反映不出作为个体的你，做过哪些事情，做得怎么样。

你只是先后描述了一下编辑、策划和审读是干什么的。

至于‘完成领导交办的其他工作’、‘协助同事’一类的，基本上是套话，谁都可以这么说。

我这话说得有些糙了，但你想是不是这么回事？

<<别告诉我你会做简历>>

” 她有些不好意思地笑了：“是这样的。

” 我说：“既然来了，那简历我也不细看了，我们直接聊吧。

你跟我说说你具体做过哪些事情吧……” 最后，我发现这是个比较有想法的女孩子，阅读面广，工作主动。

尤为难得的是，工作这么些年，她还保持着写作的习惯——这对一个从事文化工作的人来说，是多么重要又是多么稀缺的品质啊！

可以说，若非我有找人面谈的习惯，这个人极可能就与我擦肩而过了，而问题就出在她不会做简历上。

像她这种情况并不罕见，甚至可以说比比皆是。

从“基本信息”到“教育背景”，从“自我评价”到“求职信”，求职者在简历上会犯的低级错误实在是太多太多了！

单说一个标题，就不知会有多少人只写“简历”二字。

有一次说到这个问题，一个在某大公司做营销总监的朋友顿时情绪激动起来，他说：“何止是招聘？

我现在最头疼的就是帮下面的人改文件标题。

这个交过来的是‘工作总结’，那个交过来的也是‘工作总结’。

谁的总结？

什么时候的？

关于什么事情的？

通通不写！

我又不能放在不同的文件夹里，那样就乱了，只好一次次地帮他们改标题。

都不知道说多少次了，这帮人就是屡教不改！

下次再这样，我就要扣他们奖金了！

” 这便是我一开始所说的“简历看能力”了，通常说来，一个人在简历上会犯哪些错误，也会在工作中犯同样的错误。

像这位朋友的员工，我猜想：他们找工作时，简历名称写的可能也就是“简历”二字吧？

其实，出现问题并不可怕，可怕的是有人看破，却没人教你，大家就等着看你闹笑话。

比这更可怕的则是当事人死要面子，知错不改。

记得有一次，有个看上去很老成的人来应聘，简历上注明他曾在三家公司工作过，可是描述时一律写成“担任某某岗位的相关工作”。

我问：“哪些相关工作？

你能否写详细一点，要不然在这个岗位上待过的人都可以这么写，我又何以知道你比你的同行优秀？

” 他面色一沉：“这是简历，重要的是简单，不能搞长篇大论，不是吗？

” 我又劝他最好改一改，但他终于没有做。

可能觉得面子上过不去吧，临走时还不忘反驳一句：“你说的那些，我懂！

我到了面试的时候自然会说！

” 问题是，就这样的简历，谁看了会给你面试机会啊？

古人说得好：“自家过失，不须遮掩；遮掩不得，又添一短。

” 我真为他今后的工作担忧！

说到就业，有两个数字格外引人注目：一个是630万，这是2010年高校毕业生的数字，创历史新高；一个是1300万，这是2011年的失业人口数字，人保部副部长在2010年6月12日的第十届中国人文社会科学论坛上公布的。

形势之严峻，由此可见一斑！

就业难，好工作不好找，这是不争的事实，但我并不想借此渲染悲情或贬低大学生，因为我也是一名大学毕业生，也是从职场菜鸟开始，一步步走过来的。

我的外甥今年大学毕业，同样挤在就业的独木桥上。

职场中，又有几个容易过？

<<别告诉我你会做简历>>

我也相信，若是不分喜好贵贱，绝大多数人还是能找到一份满足温饱的工作，但扪心自问：这就是你想要的吗？

我想与你分享的是，我们如果不能改变这种形势，那不妨先改变自己。

求职场上，又有几个人是纯粹的由于客观原因而失败的？

很多人是还没来得及在面试环节或工作场合中与人一较高下，就在投简历的时候被PASS掉了，其中难道没有值得我们反思的地方吗？

我并不指望一本书能解决所有问题，但我渴望结合自己的工作经验，尤其是我和同行们犯过的种种低级错误，给应届毕业生和还在苦苦挣扎的职场中人提点建议，说说心里话，希望你和同龄人都能少走弯路，更快找到符合自己心意的工作。

至于这本书，我不敢说它是最全面或最权威的，很多东西我并没有写到，因为在我和同行们的工作实践中，它们并不实用或者太过专业了，不具有普遍意义，感兴趣的朋友可以自己找些资料来看。

如果要我挑一个词来形容这本书的话，我愿意选择“真诚”。

是的，找工作需要真诚，工作后更需要真诚，我希望这寥寥数万字也能够表达我对你美好前途的真诚祝福！

陈乾文于京北

<<别告诉我你会做简历>>

内容概要

用人单位会因为你是汉族人而雇佣你吗？

还是会因为你是少数民族而对你另眼相看？

如果不会，那你写民族干嘛？

别罗列课程了，除非你所学的是全国独一无二的，否则你写的就不再是你，而是你的专业！

全国学这个专业的人都上过这些课，你的优势何在？

诸葛亮刚出山时也没带过兵啊，凭啥我要有工作经验？

问题在于，你可以没有资历，但绝对不能没有资质！

知道怎么证明你是个“可造之材”吗？

..... 在本书中，你将发现大量这种“痞气”十足的话语，看似“雷人”，实则“醒人”。

资深HR陈乾文现身说法，教你如何与用人单位过招儿，让你轻松掌握秒杀HR的职场秘笈，迅速从茫茫人海中脱颖而出！

<<别告诉我你会做简历>>

作者简介

陈乾文，毕业于政法院校，却长期学习“非法专业”

从事招聘工作，却不敢声称“阅人无数”，除了10•1站在天安门广场的时候

过去“以身试法”，今朝“现身说法”

与您分享招聘、应聘的那点破事儿.....

同时著有《别说你懂职场礼仪》一书，讲述职场新人用得着的礼仪规范

<<别告诉我你会做简历>>

书籍目录

第1章 看透招聘的本质，读懂HR的心 第一节 让简历的命中率提高400% 1.HR不是最终决策人，却是关键决策人 2.了解HR，才能“投其所好” 3.优秀简历也会被“毙”的N种理由 4.像卖畅销书一样做简历 5.让HR一眼相中你的几个小技巧 6.让别人乐意帮助你 第二节 简历应该包含哪些内容 1.用人单位关心什么，你就写什么 2.不要贪图一时名利，误了大好前程 3.即使没什么可写，也不能什么都写 4.用数字证明你自己 5.画蛇无需添足——谈谈求职信 6.优秀简历内容赏析第2章 简历要怎么写，怎么发 第一节 让格式给你的简历加分 1.简历一定要做成1页吗 2.不要把简历当成小说来写 3.不要出现错别字等低级错误 4.模板要统一，格式要清晰 5.好简历，坏简历，一眼就能看出来 第二节 怎么发送简历才有效 1.不要群发简历，投递时要“用情专一” 2.生活要全才，工作要专长 3.不要漠视任何一个人 4.学会把握机会，但要慎当面霸 5.求职方式要有创新 6.求职时要提防的陷阱第3章 将求职精神坚持到底 第一节 给自己一份工作 1.没有工作经验怎么办 2.关于专业对口这个问题 3.你可以没资历，但不能没潜力 4.轻视实习与试用期，你就死定了 5.工作：新的大学生活开始了 第二节 给自己升职加薪 1.说说跳槽这个问题 2.薪酬问题怎么回答好 3.知己知彼，方能在求职时百战不殆 4.转变谁的就业观念 5.像奥巴马那样规划人生简历常见问题解析英文简历常用词汇

<<别告诉我你会做简历>>

章节摘录

1.优秀简历也会被“毙”的N种理由 通常说来，简历被“毙掉”的情况有哪几种呢？换句话说，我们先来探讨一下，在投递简历这一环节通常会有哪些“杯具”发生。

死法一：邮件标题平平无奇，甚至简单到形同废话。

前面说到了，越是要求不高的岗位，应聘者越多，很多时候HR是挑着看简历的，哪个标题写得好，他就决定先看哪个，所以标题怎么写至关重要！

你要学会使用关键词，让别人第一眼就看到你的优势，尤其是在网上制作和投递简历的朋友，千万别忘了在求职信里也把你的优势强化一下。

但是很多人根本没意识到这个问题，或者觉得“酒香不怕巷子深”，只要自己是匹千里马，就一定会有伯乐相中的。

结果他们的邮件标题写得特别简略，有的写着“应聘XX岗位”，最多加个“某某大学某某人”，几乎没什么特色，自然很难给人留下深刻印象。

还有些更夸张，干脆就写“应聘”或“你好”俩字，就像在自己身上贴了个“我是人”的标签一样，让人看后想笑：HR的收信箱里又有几封信不是前来应聘的？

死法二：以附件的形式投递简历。

由于HR的信箱里塞满了各种来信，通常会设置垃圾邮件的自动分类，其中，以附件形式发送的简历往往会被误当成病毒或垃圾邮件。

可以说，这类简历是“死”得最冤枉的。

所以除非对方有明确要求，否则你一律以正文的形式发送简历，想同时寄照片、已有作品等东西时也是一样，把它粘贴到邮件正文里就行了。

不要因为简历模板很漂亮，就有些“舍不得”。

粘贴过来后，如果图片尺寸、表格大小出现比例失调的情况，你就调整一下。

调整后如果不确定是否美观，你可以先发到自己其他邮箱里，查收一下，看一下效果。

把效果调到最佳后再发给招聘单位。

这样发送简历，算是给“简历”的死刑上了双保险。

退一步想，哪怕对方邮箱没有设置垃圾邮件的自动分类，那他想看到你的简历，也要逐一下载、打开（或者打开，另存为），才能看到你的信息，是不是？

HR很忙，千万不要以为他们都是一帮闲得发慌的家伙。

死法三：求职意向不明确。

很多人由于缺乏明确的职业规划，求职时意向不明确，感觉自己什么都能做，至少能胜任三四种工作，做简历的时候便把它们全列进去了。

事实上，这样的简历是很难归类的，因为一家单位需要招聘的岗位往往不止一个，有不少岗位是性质相近的，你列上三四种，好像什么都能干，但表现又不突出，结果就会适得其反，让人觉得你可能哪一方面都表现平平，而单位已经不缺勤杂工了，结局只能是PASS！

你总不能指望HR帮你拿主意，帮你挑一个职位吧？

你又不至于优秀到他非录取不可，甚至没有合适的岗位，也会为你“因人设岗”的地步。

这种做法也容易让人怀疑你求职时三心二意，在海投简历，影响印象分。

还有一些人描写求职意向时喜欢大而化之，写得很笼统，往轻了说，这至少是不够专业的表现。

像“编辑”一项，从流程上来说，可以分为“策划编辑”、“责任编辑”、“执行编辑”、“文字编辑”，从内容上来说，又可以分为“新闻编辑”、“娱乐编辑”、“文化编辑”、“文案编辑”等。

你要是只写应聘“编辑”，对方就可能不知道你到底想应聘哪个职位了。

其实，解决办法很简单，投递之前先看一下人家的招聘启事是怎么写的，上面肯定会有明确的名称和岗位描述，你照抄那个就行了。

千万不要自作聪明，使用什么大词或自己瞎想一个。

当然，最糟糕的是什么都不写，这种完全不尊重HR的做法，下场自然只能是被刷掉。

<<别告诉我你会做简历>>

死法四：文件名称太笼统，一下子就淹没在简历大海里了。

一些人不是在网上投的简历，而是通过朋友介绍，直接传来简历文件。

可是我一看文件名称，就感觉不对劲：上面只写着“简历”俩字！

谁的简历？

在哪个学校或单位待过？

想应聘什么职位？

这些都舍不得写，就等着HR帮你改标题？

其实，这种情况还蛮多的，HR要是也懒一点，那么接收时就很容易把同名文件覆盖掉，你的覆盖别人的，别人的覆盖你的，你们的简历就这样人间“蒸发”了！

如果应聘时不改掉这个毛病，那你工作后还会吃很多类似的亏，甚至把你的领导、你的客户逼疯。

比如说，你给任何一个人发文件，标题都是聊聊数字，什么“总结”、“报表”、“图片”，逼着对方一遍又一遍地帮你改标题。

时间一长，对方肯定会烦不胜烦。

我的建议是写成“XX大学XX专业（或XX单位XX岗位）某人应聘XXXX职位”，必要时在后面注明投递日期。

这样的简历不会跟别人的重复，不会有被覆盖之虞，哪怕对方文件一多，把你的简历弄丢了，也可以通过文档名称上的一两个关键词快速搜索到。

工作以后，你也最好养成这种工作习惯，不管是给同事、领导发文件，还是发给客户的，都要在文件名称上写清楚基本信息。

像我处理各种文件时都会先改一下它的标题，注明所有人、文件名称、文件性质、处理时间，必要时注明移交给谁、处理程度，如：陈乾文：2010年5月工作总结（给王总）-20100602 陈乾文：办公室绩效考核新办法（草稿）（1稿）-20100705 如果是要对方打印出来的，那我也会在内文里注明这些基本信息。

文件要是有很多页码，那就要标注总页码和分页码——这样对方就不会漏掉了最后一两页还不知道了！

别看这些都是小问题，在招聘活动中，会有一小半的简历犯有这样的毛病，自我否定掉，或者被人匆匆扫一眼就扔进了垃圾信箱。

因为我从事的是招聘工作，所以平时有好些朋友让我帮忙改简历。

不少朋友听从我的建议之后，得到的面试通知比过去增加了四五倍。

过去，可能每投出四五十份简历，才会有次面试机会，现在每投出七八份简历，就会有次面试机会了。

两相比较，简历的命中率提高了400%~500%！

其实，这就是个习惯问题，你在做简历时考虑到了，工作后自然也会举一反三，应用到其他方面。

“大事看能力，小事看人品”，一个人有什么样的品质，通常会在他做事的细节上体现出来。

我们说“简历看能力”，原因也在于此。

思考题：简历不处理好细节，写得再好也很难被人发现。

同样，一个人在工作中认认真真、勤勤恳恳，但是处理不好这些细节，一样会被人误认为不思进取、能力低下：领导交待任务时，从来是说“好的”，而不会复述一下领导的意思，明确任务没有错记、少记或会表决心，表示“我一定会做好的”，却忘了告诉领导你打算什么时候完成、需要哪些帮助；领导不问起，就不会主动汇报工作，或者隔几天才汇报一次，说起理由来还振振有词：“我这不是还没做完嘛！”

“我想过两天做好了再跟您说。”

汇报工作的时候，除了告知结果之外，还会带出不少新的问题，好像出现意外情况不是你的错，等领导发话了再去想办法解决。

试想一下，领导让你去办件小事，让你去帮他买瓶胶水，你将如何回答？

<<别告诉我你会做简历>>

如果你去附近没有文具店，而超市刚好卖完了胶水，你又该怎么办？

2.像卖畅销书一样做简历 说到简历，我们不妨把它看成一本书，一本很特殊的书：它的页数很少，通常只有一两页；它的读者也很有限，可能是一两个人，最多不过百八十人；它的生命力呢？

很短，平均15秒钟，最多一两分钟。

这跟出版行业何等的相似！

据《华尔街日报》调查统计，在书店里，读者注视封面的平均时间只有8秒。

你只有在8秒钟之内通过封面把读者“勾引”住，他们才会拿起书来看，进而产生购买的可能。

要是不行，那不好意思，你的书很可能就要大量下架、退货了。

所以你作为简历这本“书”的作者，首先应该意识到时间的紧迫性！

如何用最短的时间打动HR这个读者，才是最关键的。

有过现场招聘或带着简历去面试的朋友，对此应该有一定的体会。

看着招聘人员走马观花地翻阅你的简历，你一定恨死了这帮粗心的“读者”，唯恐他们错过了你精心组织的话语，还有辛苦挑选的版式和图片。

这些东西重不重要？

重要，但并不是最急迫的，在简历中称得上“当务之急”的是关键词——能够一把就抓住HR眼球的东西！

首先，要像畅销书一样，把自己放在显眼的位置。

在大书店里，图书最好的摆放位置是可以码堆的一楼大厅，为什么？

因为一进门就可以看到。

事实上，这些地方摆放的也基本上是最为畅销的图书。

做简历就要像卖畅销书一样，把自己放在最显眼的位置，让HR一眼就相中你。

具体要怎么做呢？

如果你是通过邮件投递简历，那么优化你的邮件标题，突出你的优势。

比如，你所在学校的专业在业内口碑较好，那你就可以在标题上注明“XX大学XX系”；如果你有工作经验了，就突出“3年工作经验”、“资深销售”一类的字眼。

当然，如果你原先做过的工作比较有吸引力，那你就把原来的工作单位“抬”出来，招聘单位一看到这样的标题，不给你面子，也会给你的老东家几分面子。

具体应该突出什么，你可以根据自身的情况来决定，也可以根据招聘要求来。

至于姓名，个人认为可写可不写。

像某门户网站在招聘博客内容运营编辑时，提出9个要求： 1.熟悉、热爱博客，有良好的新闻敏感性和语言表达能力； 2.知识丰富，特别了解文学、娱乐、体育相关内容； 3.沟通能力强，能够联系维护博友关系； 4.英语四级及以上水平，能阅读英文报纸； 5.了解互联网，能够熟练电脑和互联网工作； 6.具有强烈的责任心、进取心及团队合作精神； 7.因为要上夜班，所以男性优先； 8.具有网络媒体从业经验者优先； 9.须为重点大学正规本科以上学历。

其中，第4、7、9条是硬性规定，第8条是优先条件，剩下的都很难量化，所以你投递简历时就可以在标题上强调你在第4、7、8、9条上的优势，先跟一些“硬件”不达标的人拉开距离。

其中，第8条是关键，因为具备硬性条件（重点大学本科毕业的男生，英语四级）的人还会有很多，但是具备优先条件（有网络媒体从业经验）的就不多了。

而且，你要是符合第8条，也就间接证明了自己符合第1、2、3、5条的要求。

.....

<<别告诉我你会做简历>>

媒体关注与评论

现在教人写简历的书多如牛毛，有的号称全面、权威，但是多数讲得大而无当，反不如这本书讲得实在。

——杭州老胡 你说的这些我工作几年后终于明白了，回想当初不知如何下手，一片茫然，唉…… ——上海萧灏 跳槽的时候，起先使用的是招聘网站的模板简历，投出多份都石沉大海，杳无音信。

后来使用了Word模板，算是自己创作的简历，立刻收到了好几家公司的面试通知。

——北京九色玫瑰 简历有时候像论文答辩，需要把闪光点体现出来，至于什么是闪光点，不同的单位有不同的需求。

求职又类似于相亲，一份好的简历可以使自己于万千人中脱颖而出，寻到自己中意的岗位。

——北京柔情判官 书中举的例子很有说服力。

——北京江梅娟 职场如战场，整装待发的新兵有时难免徘徊，感到无所适从，缺少一份精彩的简历便是一个很重要的原因。

这本书有着大量活生生的案例和实用经验，讲得深入浅出，若能据此完善自己的简历，举一反三，那在招聘会上脱颖而出，便也不是什么难事。

——广东林泽波

<<别告诉我你会做简历>>

编辑推荐

求职时如有以下想法，请勿翻阅此书： 诸葛亮出山前也没有带过兵，凭啥要求我有工作经验啊？

坚持就是胜利，每天投上50份简历，一定会有面试机会的！

我都工作3年了，又不是职场菜鸟，还愁找不到好工作？

做简历，关键是要能吹，再找个熟人推荐一下就OK了！

经典职场图书品牌“快阅读”重磅推荐！

资深HR现身说法，让你15秒就脱颖而出！

有人看了这本书的部分章节后毅然跳槽， 也有人听从作者建议后成功应聘某门户网站，排版人员更是一边排版一边阅读，大呼要买20本送给大学同学！

《别告诉我你会做简历》究竟有何魔力，能够让读过的人都有点小疯狂？

<<别告诉我你会做简历>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>