

<<全国养老服务机构实务管理指南>>

图书基本信息

书名：<<全国养老服务机构实务管理指南>>

13位ISBN编号：9787508735078

10位ISBN编号：7508735072

出版时间：2011-2

出版时间：中国社会

作者：陆颖//冯晓丽

页数：524

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<全国养老服务机构实务管理指南>>

内容概要

中国社会福利协会是全国性、非营利性社会组织，以改善民生、推进社会福利事业发展为宗旨。协会于2010年1月22日成立，主要配合政府机关部门做好政策推进、宣传教育、国际合作交流和行业建设；引导社会力量提供社会福利服务，促进福利社会化，努力开创社会福利服务的新局面。

协会下设社会福利政策研究专家工作委员会、行业评估和规范化建设委员会、老年福利服务工作委员会、妇女儿童福利服务工作委员会、社会福利企业工作委员会、宣传推广和项目合作工作委员会、精神康复福利服务工作委员会。

竭诚欢迎全国热心社会福利事业的有志之士和福利服务团体加入协会。

<<全国养老服务机构实务管理指南>>

书籍目录

第一部分 养老服务机构的管理体系行政管理篇第一章 基本制度第一节 目标管理制度第二节 标准化管理制度第三节 创新管理制度第四节 信息管理制度第五节 文件管理制度第六节 记录管理制度第二章 组织结构和岗位职责第一节 组织结构第二节 岗位职责第三章 主要工作内容与流程第一节 公文管理第二节 公关接待第三节 印章管理第四节 记录管理第四章 质量检查考核人力资源篇第五章 基本制度第一节 人事管理制度第二节 劳动保护制度第三节 员工假期制度第四节 考核管理制度第六章 组织结构和岗位职责第一节 组织机构第二节 岗位职责第七章 主要工作内容与流程第一节 员工聘用管理第二节 员工培训管理第三节 员工考核管理第四节 员工健康管理第八章 质量检查考核财务管理篇第九章 基本制度第一节 账务管理制度第二节 资产管理制度第三节 财务人员管理制度第四节 采购及库房管理制度第五节 经济合同管理制度第十章 组织结构和岗位职责第一节 组织机构第二节 岗位职责第十一章 主要工作内容与流程第一节 财务预算管理第二节 经费使用管理第三节 进货采购管理第四节 库房控制管理第十二章 质量检查考核第二部分 养老服务机构的提供体系护理服务篇第十三章 基本制度第一节 护理服务管理制度第二节 护理质量控制与安全制度第三节 护理常规及分级护理制度第四节 护理文件书写管理制度第五节 养老护理员管理制度第六节 颐养区服务制度第七节 生活照料区服务制度第八节 养护区服务制度第十四章 组织结构和岗位职责第一节 组织结构第二节 岗位职责第十五章 主要工作内容与流程第一节 生活照料服务第二节 老年护理服务第三节 咨询服务第四节 购物服务第五节 委托服务第六节 休闲娱乐服务第七节 教育服务第八节 护理服务危机处理第十六章 质量检查考核医务服务篇第十七章 基本制度第一节 医务服务管理制度第二节 医务废物回收制度第三节 感染控制服务制度第四节 疾病预防控制制度第五节 医务风险控制制度第十八章 组织结构和岗位职责第一节 组织机构第二节 岗位职责第十九章 主要工作内容与流程第一节 心理支持与康复服务第二节 协助医务护理服务第三节 陪同就医服务第四节 安宁服务第二十章 质量检查考核咨询服务篇第二十一章 基本制度第一节 服务合同管理制度第二节 服务对象综合满意度信息管理制度第三节 入住老人档案管理制度第二十二章 组织结构和岗位职责第一节 组织结构第二节 岗位职责第二十三章 主要工作内容与流程第一节 入住服务第二节 转区服务第三节 出院服务第四节 义工服务第五节 共管委员会服务第二十四章 质量检查考核第三部分 养老服务机构的服务保障体系营养保健篇第二十五章 基本制度第一节 营养膳食质量管理制度第二节 营养膳食人员管理制度第二十六章 组织结构和岗位职责第一节 组织机构第二节 岗位职责第二十七章 主要工作内容与流程第一节 营养膳食服务提供第二节 营养膳食设备操作第二十八章 质量检查考核安全管理篇第二十九章 基本制度第一节 安全教育制度第二节 安全责任制度第三节 安全生产制度第四节 保密管理制度第五节 交通安全制度第六节 设备安全制度第三十章 组织结构和岗位职责第一节 组织机构第二节 岗位职责第三十一章 主要工作内容与流程第一节 治安综合治理第二节 安全防范控制第三节 消防安全管理第四节 安全应急救援第三十二章 质量检查考核物业管理篇第三十三章 基本制度第一节 物业保障服务制度第二节 物业质量管理制度第三节 设备设施管理制度第四节 设施设备维修制度第三十四章 组织结构和岗位职责第一节 组织机构第二节 岗位职责第三十五章 主要工作内容与流程第一节 保洁工作第二节 环境管理第三节 能源管理第四节 设施设备购置与维修第三十六章 质量检查考核后记

<<全国养老服务机构实务管理指南>>

章节摘录

行政管理篇 第一章基本制度 第一节 目标管理制度 一、目标管理(供参考) (一)质量方针 遵纪守法,真诚守信;注重效率、质量和安全,以人为本管理;全心全意为老年人服务,全面实现管理与服务工作的标准化、规范化,保持一流服务水平。

(二)养老服务机构的质量目标 1.管理与服务综合目标 (1)培养员工良好的职业道德,以科学的理论知识和专业技能提高老年人生活质量; (2)依据老年人实际需求,实行人性化管理、个性化服务、专业化介入和社会化互动,努力拓展服务领域并持续改进服务过程,实现管理水平与服务质量的预期效果。

2.实现老年人综合满意率 96% 3.护理管理与服务质量目标 (1)在岗护理人员卫生法律法规及规章制度培训教育的参训率和考试及格率达到100%; (2)在岗护理人员持《护士执业证书》上岗率100%; (3)在岗护理人员三基理论及技能考试合格率100%; (4)护理继续教育达标率>195%; (5)一级护理合格率 90%; (6)基础护理合格率 90%; (7)危重患病老年人护理合格率 90%; (8)护理技术操作合格率 95%; (9)褥疮发生率0;

(10)护理记录准确、及时、规范,护理表格书写合格率 95%; (11)院内感染发生率 14% ; (12)医疗器械消毒灭菌合格率100%; (13)急救物品完好,保管或交接记录规范完整,合格率100%; (14)急救药品合格率100%; (15)提供服务(项目)完成率100%; (16)合理调配床位,确保老年人入住率>90%; (17)记账信息录入准确率 8%; (18)各类报表上报及时,统计准确率100%; (19)护理安全、突发或灾害性事件应急预案制定完整,落实率100%

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>