

<<社会工作实务（初级）>>

图书基本信息

书名：<<社会工作实务（初级）>>

13位ISBN编号：9787508730264

10位ISBN编号：7508730267

出版时间：2012-1

出版时间：中国社会出版社

作者：马凤芝 主编,全国社会工作者职业水平考试教材编写组 编写

页数：394

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<社会工作实务（初级）>>

### 内容概要

为落实中共中央十六届六中全会提出的“建设宏大的社会工作人才队伍”的战略任务，推动我国社会工作者职业水平评价制度的实施，2007年我们组织编写了社会工作者职业水平考试指导教材。这套教材不仅为考生提供了学习社会工作的基本知识，也起到了普及社会工作专业知识、提升社会工作实务水平的作用。

教材推出以来，专业社会工作在各地获得了快速的发展。

为适应社会工作这种快速发展的要求，及时总结社会工作发展中的经验，我们对《社会工作实务》（初级）教材进行了修订。

由于专业意义上的社会工作实务在我国内地开展较晚，相关的研究成果和经验积累也较少，所以，教材的编写与修订实际上是一个艰难的探索和研究过程。

此次修订，在吸收第一版教材成功经验的基础上，根据《全国助理社会工作者职业水平考试大纲》的要求，保留了2007年版教材中的核心内容，同时针对2007年版教材存在的问题进行了修正。

修订的教材吸收了国内外社会工作实务发展的最新理论和方法，力图为社会工作实务工作人员提供能够与工作实践相结合的、可操作的实务理念和技巧。

# <<社会工作实务（初级）>>

## 书籍目录

### 第一章 社会工作实务的通用过程

- 第一节 接案
- 第二节 预估
- 第三节 计划
- 第四节 介入
- 第五节 评估
- 第六节 结案
- 本章小结

### 第二章 儿童社会工作

- 第一节 儿童社会工作概述
- 第二节 儿童社会工作的主要内容
- 第三节 儿童社会工作的主要方法
- 本章小结

### 第三章 青少年社会工作

- 第一节 青少年社会工作概述
- 第二节 青少年社会工作的主要内容
- 第三节 青少年社会工作的主要方法
- 本章小结

### 第四章 老年社会工作

- 第一节 老年社会工作概述
- 第二节 老年社会工作的主要内容
- 第三节 老年社会工作的主要方法
- 本章小结

### 第五章 妇女社会工作

- 第一节 妇女社会工作概述
- 第二节 妇女社会工作的主要内容
- 第三节 妇女社会工作的主要方法
- 本章小结

### 第六章 残疾人社会工作

- 第一节 残疾人社会工作概述
- 第二节 残疾人存在的问题与需求
- 第三节 残疾人社会工作的主要内容与方法
- 本章小结

### 第七章 矫正社会工作

- 第一节 矫正社会工作概述
- 第二节 矫正社会工作的主要内容
- 第三节 矫正社会工作的主要方法
- 本章小结

### 第八章 优抚安置社会工作

- 第一节 优抚安置社会工作概述
- 第二节 优抚安置社会工作的主要内容
- 第三节 优抚安置社会工作的主要方法
- 本章小结

### 第九章 社会救助社会工作

- 第一节 社会救助社会工作概述

<<社会工作实务（初级）>>

第二节 社会救助社会工作的主要内容

第三节 社会救助社会工作的主要方法

本章小结

第十章 家庭社会工作

第一节 家庭社会工作概述

第二节 家庭社会工作的主要内容

第三节 家庭社会工作的主要方法

本章小结

第十一章 学校社会工作

第一节 学校社会工作概述

第二节 学校社会工作的主要内容

第三节 学校社会工作的基本方法

本章小结

第十二章 社区社会工作

第一节 社区社会工作的含义

第二节 社区社会工作的主要内容

第三节 社区社会工作的主要方法

本章小结

第十三章 医务社会工作

第一节 医务社会工作概述

第二节 医务社会工作的主要内容

第三节 医务社会工作的主要方法

本章小结

参考文献

后记

## <<社会工作实务（初级）>>

### 章节摘录

第一章 社会工作实务的通用过程 第一节 接案 接案是社会工作实务过程的第一步，也是整个助人过程的基础和起点。

因此，成功的接案是社会工作助人活动的前提。

一、接案的步骤及核心技巧 接案阶段的主要工作和步骤包括：了解服务对象的求助原因和求助过程、初步评估服务对象的问题、决定是否接案、订立初步协议。

（一）接案前的准备 1.什么是接案 当服务对象遇到困难前来社会工作服务机构求助时，负责接待的社会工作者所做的工作就是社会工作过程中的第一个阶段，即“接案”。

“接案”是社会工作者与潜在服务对象开始接触，了解其需要，帮助其逐渐成为服务对象并接受社会工作服务的过程。

它是社会工作者与潜在的服务对象通过沟通达成共同解决问题初步协议的整个助人过程的开始。

接案期的工作非常重要，它的目标是要与服务对象建立良好的专业关系，为后续的预估和介入打下良好的工作基础，以便社会工作者和服务对象能以此为起点一道工作，实现社会工作的助人目标。

2.了解服务对象的来源和服务对象的类型 （1）了解服务对象的来源 服务对象的来源和类型不仅影响着社会工作者的角色，也影响着社会工作者与服务对象专业关系的建立。

面对不同的服务对象，社会工作者需要有不同的工作技巧，因此了解服务对象的来源和类型就成为成功接案中的一项重要工作。

服务对象的来源通常有三种情况： 一是主动求助者。

通常是一个人、一个家庭或团体带着超出他们能力之外而不能解决的问题主动前来寻求帮助。

这种服务对象是比较了解社会工作机构相关服务信息的人，他们知道机构能够为他们提供什么服务。

因而，机构提供的服务与他们的期望两者之间具有较大的一致性。

但是，主动求助并不就等于机构服务一定适合服务对象的需要。

所以，要通过接下来进行的“接案会谈”来筛选机构的服务对象。

“筛选服务对象”是接案工作的目的之一。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>