

## <<从零开始做AE>>

### 图书基本信息

书名：<<从零开始做AE>>

13位ISBN编号：9787508631486

10位ISBN编号：750863148X

出版时间：2012-1

出版时间：中信

作者：魏海涛

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<从零开始做AE>>

### 内容概要

本书从基本概念讲起，对AE应具备的素质、职场规划和需要强化的能力等方面进行了深入浅出的细腻阐述。

随书附有大量实用工具，AE新人可以快速上手，掌握工作要领。

## <<从零开始做AE>>

### 作者简介

魏海涛，典型70后，本行是商业企业零售，先后在成都人民商场、马来西亚金狮集团百盛购物中心从事百货零售工作；后进入台湾艾肯形象策划公司，从事企业形象和企业管理顾问工作。2002年之后进入广告行业，先后任职于电通集团北京东方日海广告有限公司深圳分公司、成都泽洪广告有限公司、上海旭通世纪广告有限公司成都分公司，服务科健、恩威集团、中国移动、中国电信等客户，现供职于成都艾加文化传播有限公司。

## <<从零开始做AE>>

### 书籍目录

#### 第一章 什么是AE

1. 为什么是AE
2. AE是什么
3. AE在广告公司中的角色
4. 成功的AE, 从哪里起飞
5. 成功的AE应该有怎样的心态
6. AE应该是目标明确的人
7. 学习电通“鬼十则”

#### 第二章 什么人可以做AE

1. 什么人适合做AE
2. 对阳光下的每一件事情都感兴趣
3. 通才AE
4. 苦命AE
5. 客户没有你, 混不下去
6. 老板没有你, 睡不安稳
7. 创意部没有你, 抓狂到底

#### 第三章 AE的基础素质训练

1. 三位一体的利益点
2. AE不是传话筒
3. 做一个有综合实力的用心的AE
4. 让客户放心的工作承诺
5. 工作不是分配来的
6. AE不可不读的10大专业书籍
7. AE不可不知的趋势

#### 第四章 从AE助理开始

1. 一把剪刀开始AE生涯
2. 什么是优秀的广告(一)
3. 什么是优秀的广告(二)
4. 学会看懂甘特图是时间管理的第一步
5. 提醒, 提醒, 再提醒
6. 市场信息从哪里来
7. 每天的第一项工作
8. 工作袋是工作有序完整的保证
9. 关注客户的动态

#### 第五章 AE的项目管理能力

1. AE为什么需要项目管理能力
2. 工作流程是广告运作的核心(一)
3. 工作流程是广告运作的核心(二)
4. 良好的客户服务从建立客户资料档案开始
5. GTD是AE的撒手锏
6. 编写合理的项目进度甘特图
7. 设计创意简报工作单: 迈出准确指令的第一步
8. 如何填写创意简报工作单(一)
9. 如何填写创意简报工作单(二)
10. 如何填写创意简报工作单(三)

## <<从零开始做AE>>

11. 理想时间工作表保证创意简报工作单的最终执行质量
12. 如何下单进行创作修改
13. 汇总管理工作档案
14. 填写工作周报表
15. AE不可不知的10大企业管理概念

### 第六章 AE的财务控制能力

1. 工作号是AE管理工作的重要元素
2. 如何建立工作号
3. 如何填写业务申请单

### 第七章 AE的市场信息管理能力

1. 为什么要进行信息管理
2. 信息管理收集的渠道
3. 如何汇总分析剪报信息
4. 为客户提供市场月报
5. 市场月报样例

### 第八章 AE的文档管理能力

1. 细节管理见真义
2. 清晰命名文件
3. 如何进行电子文档管理

### 第九章 AE的市场调研能力

1. 为什么需要市场调研
2. 市场调研方法介绍
3. 如何深入市场一线和企业内部开展调查
4. 如何开展FGD

### 第十章 AE的企划能力 1. 什么是AP运营制度

2. 奥美的360度品牌管家
3. 电通的品牌蜂窝
4. 如何发现客户的真实传播需求
5. 什么是定位
6. 顾客不是天才分析家
7. 有效填写商品概念单
8. 如何填写商品概念单（一）
9. 如何填写商品概念单（二）

### 第十一章 AE的会议管理能力

1. 会议管理，通往高效的会议之道
2. 会议流程管理
3. 会议通知和会议记录的下达和抄送
4. 利用会议管理广告企业

### 第十二章 AE的提案能力

1. 提案前的自我审视
2. 提案表达技巧
3. 撰写PPT文件的四大原则
4. 提案的准备工作（一）
5. 提案的准备工作（二）
6. 完美陈述（一）
7. 完美陈述（二）
8. 完美陈述（三）

## <<从零开始做AE>>

9. 完美陈述（四）

10. 完美陈述（五）

### 第十三章 AM的管理能力

1. AM的基础管理能力

2. 如何建立团队管理体系

3. 对业务申请单的统计

### 第十四章 AD的领导能力

1. AD的管理内容

2. 协助员工规划职业生涯

3. 把团队打造成为学习型组织

4. 不要头脑发热

5. 好领导用对方法做对事

6. 奥格威的套娃哲学

7. 如何进行营业预估和营业实绩的管理

### 第十五章 AD的培训能力

1. 什么是OJT

2. 开展OJT, 训练思考力

3. 巧思妙用OJT

<<从零开始做AE>>

章节摘录

## <<从零开始做AE>>

### 编辑推荐

《从零开始做AE》是一本全面的AE工作手册，通过阅读本书，AE新人可以快速上手，掌握工作要领

。AE，客户代表，是广告业中极为重要的一个职位，肩负着财务管控、策略统筹、项目管理、协调统一和把控创意等重要职责。

AE又是一个门槛极低的职业，每年都有大批新人进入广告业，其中大多数人的第一份工作便是AE。然而，年轻的AE们并不具备全面的专业知识，也不清楚自己的职场之路将如何继续，他们只能在工作中摸索。



<<从零开始做AE>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>