

## <<Google时代的工作方法>>

### 图书基本信息

书名：<<Google时代的工作方法>>

13位ISBN编号：9787508627601

10位ISBN编号：7508627601

出版时间：2011-6

出版时间：中信出版社

作者：【美】道格拉斯\*梅里尔 詹姆斯\*马丁

页数：246

译者：刘纯毅

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Google时代的工作方法>>

前言

## <<Google时代的工作方法>>

### 内容概要

当今社会，节奏在加快，信息在饱和，到处都是超链接  
你的时间和精力够用吗？

！  
你的办公桌是不是经常乱七八糟？

你工作时注意力是不是经常分散？

你在工作和生活中是不是经常会顾此失彼？  
你是不是整天感到忙乱不堪？

现在的你需要的就是这一本书！

互联网时代，哪家公司可以异军突起，成为全球互联网领域的标杆企业后，又做到了持续卓越？  
是Google。

而在Google公司里，哪一个人可以把公司的信息、运营数据管理得有条不紊？  
那一定是Google公司的首席信息官。

本书将为你展现的就是Google公司首席信息官高效的工作、生活管理技能，让你能够通过使用不计其数的新型数字工具和数字技术让工作和生活从此井井有条，不再忙乱不堪。

媒体评论：

《Google时代的工作方法》是一部开山之作，它引导你找到能适合自身独特个性的问题解决方案。  
作者睿智、客观，书中满是切实可行的指导建议。

——《纽约时报》

道格拉斯·梅里尔的这本书简直是个奇迹：不长的篇幅，简短的步骤，他阐明了在一个信息太多、时间太少的世界上，如何变得精明强干、信心十足。

——《福布斯》

## <<Google时代的工作方法>>

### 作者简介

道格拉斯·梅里尔，百代唱片公司数字音乐部门总裁兼新音乐部门首席运营官，2008年4月之前担任谷歌公司首席信息官。

此前是美国金融服务提供商嘉信理财高级副总裁及兰德公司信息科学家。

拥有普林斯顿大学认知科学博士学位。

他还是一位科技作家，文章经常发表在《计算机世界》、Washingtonpost.com、《纽约时报》、《旅游和休闲》及《娱乐周刊》等媒体上。

## <<Google时代的工作方法>>

### 书籍目录

前言

第一部分 全面认识自己

第1章 鸡尾酒会与麦片：探索我们的大脑

第2章 我是上班一族：让朝九晚五的工作和生活不再混乱

第3章 赛车、篮球、短裤及歌剧：认识自己的短处，突破制约

第4章 登山还是在家健身：

第二部分 全球的Google工作生活方式，和无序说再见吧

第5章 超越泰勒主义—为什么说搜索很重要

第6章 是法国的巴黎，还是拉斯韦加斯的巴黎？

—如何玩转搜索

第7章 彩色笔与过滤器：我们为什么一定要养成信息过滤的好习惯

第8章 纸质文档与电子文档，孰优孰劣

第9章 用活电子邮箱：把它变成可搜索的历史档案库

第10章 为什么应该在网上保存日程表

第11章 如何轻松管理文档及网上内容

第三部分 克服大大小小的挑战

第12章 避免大脑压力，集中精力工作

第13章 在海滩上收邮件：怎样把工作和生活完美融合

第14章 如何处理意外事件

第15章 真的可以如此有效

结语

<<Google时代的工作方法>>

章节摘录

## &lt;&lt;Google时代的工作方法&gt;&gt;

## 后记

结语亲爱的读者，我们一起讨论的时间即将结束。

这次探讨之旅是从我童年的一个故事开始的。

你大概已经体会到，那个故事并不是真的在讲怎么学数学，而是要说明一个事实：我们每个人都是各不相同的，为了做到井然有序，必须找到自己独一无二的途径。

我在全书当中给出的一些诀窍或许对你有效，而另外一些则可能根本就不对。

这没关系，关键是能让你去思考，对自己而言哪些是对的，哪些是错的。

而且把建立最适合自己的大脑、个性和生活的组织方法需要用的策略、工具和知识提供给你。

在当今这个节奏加快、信息爆炸的世界上，我们拼命让自己的大脑摆脱麻烦。

为了处理每天都会遇到的形形色色的信息、任务和挑战，我们耗费了惊人的脑力。

如此一来，等到意外发生时，我们再无余力去应对。

为什么会是这样呢？

说到现在，你肯定已经弄明白了，应该把责任归咎到两耳中间那个3磅重的奇妙东西身上。

大脑具备令人难以置信的强大能力，但在思维转换过多、信息负担过重的情况下，大脑不会处于最佳状态。

你要记住，自己的大脑确实善于关注某些事情，但它经常会出错。

在你力图关注不计其数的所有信息时，脑力有限。

要一一记住这些信息，虽然不至于一败涂地，但是更不容易。

如果觉得大脑面临的固有挑战还不够严峻，两耳之外的那个世界一定会让你感到可怕。

我们的组织管理旨在解决已经不是问题或应该不再是问题的问题，因而到头来我们会牺牲自己的个人生活和家庭生活，为了提高工作效率而工作得越来越努力。

实际上经常是工作效率并没有提高，因为我们始终不会聪明地工作。

一天结束时，我们总会感到事情没有做完，可是又头昏脑涨，压力重重。

为了完成日复一日的无穷任务，我在重重压力之下会更加辛苦地拼命工作。

当然，这种辛苦又会给我们带来更大的压力。

你瞧，可怕的恶性循环又抬起了它那丑陋的头。

我们如何才能摆脱那种恶性循环呢？

假如我们能再造大脑，让它具有无限的信息存储和信息处理能力，那会有助于解决这个问题。

假如我们能更改社会结构和社会规范，使之真正符合我们的思维方式、生活方式和工作方式，那也能解决问题。

但是，这两种情况在不远的将来都不大可能发生。

因此，在一个紊乱无序、压力重重的世界中，学会如何建造自己的工具、组织结构和信息技术，让自己尽可能地做到有条不紊、轻松从容，这是一个空前重要的问题。

把信息放在大脑之外，让我们得以把全部脑力集中在真正需要的地方，这是十分重要的。

为了说明原因，最后再讲一个故事。

几年前，我跟一个密友去滑雪。

那个时候我还在学滑雪，但是确信自己的能力足以在艰难地形中冒险滑行。

很快我就发现自己处在一个陡坡的上端，不由得感到深深的恐惧。

站在绑在脚上的那两块造型怪异的滑雪橇上，我真不知道怎样才能双腿完好地滑行出去。

就像珠宝商上下打量钻戒一样，我仔细研究了面前的斜坡，力图辨认出从坡顶到坡底之间的所有突起和裂缝。

我力图记住每一个可能的转弯，努力想象着下滑时的情景——什么时候改变重心，什么时候加快速度，什么时候会不小心趴到雪上。

可是，在头脑当中不断盘算的同时，我越来越没有信心滑下去。

事实上，我是越来越不愿意往下滑了。

就在我站在那里挨冻的时候，我的密友——一个很棒的滑雪手——轻轻松松地滑到我的身旁。

## <<Google时代的工作方法>>

他上下打量着我。

“你这家伙！”

别想那么多，直接滑下去！

”他笑着说。

说完，他凌空一个转身，根本没有考虑后面会出现什么情况，轻轻松松地滑了下去。

我也深吸一口气，瞄准自己的滑雪橇，一使劲滑了出去。

我什么也不想，只是踩在滑雪橇上，让膝盖加速滑过凸起地带，强行往山下冲去，为了控制自己的身体平衡而适时转弯，但同时也放弃了“控制”。

那是我所经历的最好的一次雪地滑行。

我在事后认识到，自己无法预见所有的颠簸，也无法想到或记住所有的转弯。

我的大脑无法准确评判雪地状况，也无法预知其他滑雪手的滑行轨迹（并且也不会提前知道他们是否会跟我意外相撞）。

我认识到，这次滑雪经历之所以那样令人愉快，是因为我完全只是分开雪橇，倾身向前，放松双腿，不再思考。

我经常回顾那段经历。

在实际体验之前，我们谁都无法预知前面将会出现的所有颠簸。

我们不能移动树木的位置，我们无法改变山坡的梯度。

我们只能推着自己向前，我们只能相信自己会平平安安、欢欢喜喜、精神振奋地滑下去。

我在本书中自始至终都在说，把自己的人生安排得井然有序，一个很大的好处就是能让自己效率更高，更有成效，而承受的压力反而更小。

有了这样的组织安排，你就不会再处处遭遇障碍，你就可以在危机爆发、挑战到来的时候泰然处之。这些都对。

不过更重要的是，生活井然有序可以让你自由自在地充分体验人生。

是的，工作要安排得井井有条，然后生活才能井井有条。

但我可以承诺，这样的努力绝对物有所值。

好了，作好准备了吗？

滑雪橇打上蜡了吧？

膝盖弯好了吧？

身体前倾了吧？

好极了，现在来一个深呼吸，什么都不要想，滑下去。

我会看到你不断向前。

<<Google时代的工作方法>>

媒体关注与评论

## <<Google时代的工作方法>>

### 编辑推荐

《Google时代的工作方法:如何解放你的大脑、发现你想要的、作对你想做的》将为你展现的就是Google公司首席信息官高效的工作、生活管理技能，阅读完这本书，你就能像他一样让你的工作和生活不再混乱不堪。

哪家公司可以异军突起，成为全球互联网领域的标杆企业，而且做到了持续卓越？

那一定是Googl公司。

在Google公司里，哪一个人可以把公司的信息、运营数据管理得有条不紊？

那一定是Google公司的首席信息官。

## <<Google时代的工作方法>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>