

<<Excel 高级应用实例教程>>

图书基本信息

书名：<<Excel 高级应用实例教程>>

13位ISBN编号：9787508499833

10位ISBN编号：7508499832

出版时间：2012-8

出版时间：水利水电出版社

作者：金晓龙 编

页数：235

字数：374000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 高级应用实例教程>>

内容概要

金晓龙主编的《Excel高级应用实例教程》从实际出发，以案例的形式介绍Excel的高级应用知识，既考虑知识覆盖面，将Excel与各方面知识融合，又考虑难易适度、练习量适当，易于学生掌握并留下较深印象，相关教学及练习任务适合在课时内完成。

《Excel高级应用实例教程》第1章总结并应用

Excel的基础知识，Excel的初学者可通过本章学习掌握相关基础知识，为后面的高级应用做好准备；第2~5章精选了一些案例，涉及人事工资管理、财务管理、分析决策等具有实际应用价值的相关内容。

由于Excel广泛应用于各领域，本书可作为普通高等学校、中职学校等各专业的教材，也可作为继续教育的培训教材，还可供在实际工作中经常使用Excel的人员参考阅读。

<<Excel 高级应用实例教程>>

书籍目录

前言

第1章 Excel基础知识

1.1 实例1 员工档案管理

- 1.1.1 新建工作簿
- 1.1.2 使用模板
- 1.1.3 录入数据
- 1.1.4 美化“员工档案表”
- 1.1.5 使用样式
- 1.1.6 设置条件格式
- 1.1.7 添加批注
- 1.1.8 使用名称
- 1.1.9 隐藏工作表和行
- 1.1.10 保护表格
- 1.1.11 生成图表

1.2 Excel相关知识

- 1.2.1 任务窗格
- 1.2.2 智能标识
- 1.2.3 自动列表与自动完成
- 1.2.4 自动填充
- 1.2.5 快速复制、移动数据
- 1.2.6 找到最近使用的文件
- 1.2.7 工作表的常用设置
- 1.2.8 样式
- 1.2.9 格式复制
- 1.2.10 名称
- 1.2.11 批注
- 1.2.12 隐藏工作簿、工作表、行、列
- 1.2.13 语音朗读
- 1.2.14 保护表格
- 1.2.15 操作大型表

第2章 公式与函数

2.1 公式与函数基础

- 2.1.1 公式
- 2.1.2 函数

2.2 实例2 员工考核管理

- 2.2.1 建立“出勤量统计表”
- 2.2.2 建立“绩效表”
- 2.2.3 建立各季度考核表
- 2.2.4 计算年度总成绩
- 2.2.5 计算成绩排名
- 2.2.6 计算奖金
- 2.2.7 相关Excel知识

2.3 实例3 员工工资管理

- 2.3.1 建立“基本工资表”
- 2.3.2 建立“考勤表”

<<Excel 高级应用实例教程>>

- 2.3.3 建立“奖金表”
- 2.3.4 建立“补贴表”
- 2.3.5 建立“工资发放明细表”
- 2.3.6 定义数据名称
- 2.3.7 计算基本工资
- 2.3.8 计算奖金
- 2.3.9 计算补贴
- 2.3.10 计算应发工资
- 2.3.11 计算缺勤扣款
- 2.3.12 计算扣所得税
- 2.3.13 计算实发工资
- 2.3.14 制作工资条
- 2.3.15 相关Excel知识
- 2.4 实例4 企业日常财务明细表
 - 2.4.1 建立“会计科目代码表”
 - 2.4.2 添加会计科目
 - 2.4.3 命名数据区域名称
 - 2.4.4 建立“企业日常财务明细表”
 - 2.4.5 输入有效性控制
 - 2.4.6 输入内容一致性
 - 2.4.7 设置其他单元格格式
 - 2.4.8 输入第一笔业务
 - 2.4.9 输入多笔业务
 - 2.4.10 使用冻结窗格
 - 2.4.11 添加业务种类批注
 - 2.4.12 添加借贷方合计
 - 2.4.13 凭证信息查询
 - 2.4.14 相关Excel知识
- 2.5 实例5企业财务总账表和月利润表
 - 2.5.1 建立“企业财务总账表”
 - 2.5.2 输入初始数据
 - 2.5.3 输入本期借方发生额
 - 2.5.4 输入本期贷方发生额
 - 2.5.5 计算期末余额
 - 2.5.6 添加平衡测算表
 - 2.5.7 建立“企业月利润表”
 - 2.5.8 计算主营业务收入
 - 2.5.9 计算主营业务成本
 - 2.5.10 计算主营业务利润
 - 2.5.11 计算其他损益科目的值
 - 2.5.12 计算营业利润
 - 2.5.13 计算利润总额
 - 2.5.14 计算净利润
 - 2.5.15 相关Excel知识
- 2.6 实例6 企业资产负债表
 - 2.6.1 建立“资产负债表”
 - 2.6.2 输入年初数

<<Excel 高级应用实例教程>>

- 2.6.3 计算流动资产
- 2.6.4 计算其他资产
- 2.6.5 计算负债
- 2.6.6 计算所有者权益
- 2.6.7 计算负债及所有者权益合计
- 2.6.8 相关Excel知识
- 2.7 实例7 企业资产负债表分析
 - 2.7.1 建立“资产负债绝对变化对比分析表”
 - 2.7.2 导入“资产负债表”数据
 - 2.7.3 计算资产类和负债类项目的绝对变化和变化幅度
 - 2.7.4 建立“资产负债相对变化对比分析表”
 - 2.7.5 导入“资产负债表”数据
 - 2.7.6 计算资产类和负债类项目的相对变化和变化幅度
- 2.8 实例8 固定资产折旧
 - 2.8.1 建立“固定资产汇总表”
 - 2.8.2 建立“企业固定资产平均年限折旧法分析表”
 - 2.8.3 复制初始数据
 - 2.8.4 输入当前时间和折旧年限
 - 2.8.5 计算月折旧额
 - 2.8.6 计算总折旧月数和本年折旧月数
 - 2.8.7 计算本年折旧额和总折旧额
 - 2.8.8 计算总计数额
 - 2.8.9 建立“企业固定资产双倍余额递减折旧法分析表”
 - 2.8.10 复制初始数据
 - 2.8.11 输入相关数据
 - 2.8.12 计算已使用年限
 - 2.8.13 计算本年折旧额
 - 2.8.14 制作“单个设备的双倍余额递减折旧分析表”
 - 2.8.15 相关Excel知识点
- 第3章 数据管理与分析
 - 3.1 数据管理与分析基础
 - 3.2 实例9 员工贷款购房
 - 3.2.1 建立“购房贷款计划表”
 - 3.2.2 使用PMT函数计算月还款额
 - 3.2.3 使用单变量模拟运算表
 - 3.2.4 使用双变量模拟运算表
 - 3.2.5 使用方案管理器
 - 3.2.6 单变量求解的应用
 - 3.2.7 相关Excel函数
 - 3.3 实例10 商品进货量决策
 - 3.3.1 加载“规划求解”宏
 - 3.3.2 创建规划求解计算公式
 - 3.3.3 设置规划求解参数
 - 3.3.4 设置可变单元格
 - 3.3.5 设置参数约束条件
 - 3.3.6 生成规划求解结果报告
 - 3.3.7 相关Excel知识

<<Excel 高级应用实例教程>>

3.4 实例11 员工值班安排

- 3.4.1 建立“员工值班安排表”
- 3.4.2 自动套用格式
- 3.4.3 设置变量及目标单元格
- 3.4.4 设置规划求解参数
- 3.4.5 规划求解结果
- 3.4.6 创建规划求解报告
- 3.4.7 保存规划求解模型
- 3.4.8 在工作表中再加入一个规划求解模型
- 3.4.9 在工作表中不同模型之间切换
- 3.4.10 相关Excel知识

3.5 实例12 生产决策和运输配送问题

- 3.5.1 生产决策问题
- 3.5.2 运输配送问题
- 3.5.3 相关Excel知识

3.6 实例13 最小费用流和最短路径问题“

- 3.6.1 最小费用流问题
- 3.6.2 最短路径问题
- 3.6.3 最短路径问题的改进

3.7 实例14 旅行商问题

- 3.7.1 输入旅行商问题路径信息
- 3.7.2 建立求解旅行商问题模型
- 3.7.3 规划求解旅行商问题
- 3.7.4 对求解结果加以修改

第4章 数据透视表

- 4.1 数据透视表的基础知识
- 4.2 实例15 企业销售业务统计分析
 - 4.2.1 建立“公司销量统计表”
 - 4.2.2 建立透视表和透视图
 - 4.2.3 使用页字段
 - 4.2.4 快速重新排列布局
 - 4.2.5 添加内部行字段
 - 4.2.6 设置总计和分类汇总
 - 4.2.7 创建和取消数据分组
 - 4.2.8 分页显示
 - 4.2.9 自动套用格式
 - 4.2.10 自定义计算

第5章 VBA

- 5.1 VBA基础知识
 - 5.1.1 启动VBA
 - 5.1.2 VBA开发环境简介
 - 5.1.3 VBA的基本语法
 - 5.1.4 VBA程序结构
 - 5.1.5 VBA录制宏和运行宏
 - 5.1.6 编写简单的VBA程序
- 5.2 实例16 商品入库管理
 - 5.2.1 建立原始数据

<<Excel 高级应用实例教程>>

5.2.2 计算入库商品总次数

5.2.3 添加按钮控件

5.2.4 添加代码

5.2.5 运行效果

5.2.6 相关Excel知识

5.3 实例17 设计市场调查问卷

5.3.1 设计调查问卷的说明文字

5.3.2 设计单项选择功能

5.3.3 设计下拉列表功能

5.3.4 为选项按钮创建单元格链接

5.3.5 为组合框创建单元格链接

5.3.6 设计自动记录功能

5.3.7 设计统计功能

5.3.8 设置工作表的保护

5.3.9 设置工作表的外观

5.3.10 将“调查问卷”发布到网上

第6章 综合练习

练习1 企业产销预算表

练习2 企业现金流量表

练习3 企业盈利能力的财务指标分析

练习4 员工分数统计分析

练习5 用透视表生产日常财务汇总表

练习6 销售预测分析

练习7 企业证券投资分析

练习8 马尔可夫法生产预测

练习9 求最短路径

参考文献

<<Excel 高级应用实例教程>>

章节摘录

版权页：插图：第4章 数据透视表 4.1数据透视表的基础知识 数据透视表是Excel中的一种交互式报表，通过对同一个数据透视表进行不同的布局，可以得到各种不同角度的数据分析汇总表，通过创建一系列的数据透视图可以进行数据走势、占比、对比等各种图表分析，完成图文并茂的多角度数据分析。

数据透视表是以表格方式，而数据透视图是以图形方式，对数据进行透视分析。

数据透视表常用术语如下：（1）源数据。

为数据透视表提供数据的行数据或数据库记录，可以来自Excel的数据清单、外部数据库、多张Excel表或其他数据透视表。

（2）字段。

从源数据中的字段衍生的数据分类。

数据透视表使用的字段有行字段、列字段、页字段、内部行字段、内部列字段、数据字段。

（3）项。

字段的子分类或成员，项表示源数据中字段的实现。

（4）汇总函数。

用来对数据字段中的值进行合并的计算类型，数据透视表通常为包含数字的数据字段使用SUM，而为包含文本的数据字段使用COUNT，也可以选择其他汇总函数，如AVERAGE、MIN、MAX、PRODUCT。

4.2 实例15企业销售业务统计分析 企业在销售管理中，需要记录销售情况，登记汇总销售数据，然后对销售数据进行处理和分析，以便于查看并总结销售经验，同时对企业的销售状况进行合理的预测。

本实例创建“企业销量统计表”，使用透视表的各种功能来分析及处理数据。

4.2.1 建立“公司销量统计表” “公司销量统计表”包括内容如图4.2—1所示，其中姓名、季度、产品、数量需要人工输入，合计金额用公式自动计算。

选中E3单元格，输入公式：`=D3*LOOKUP(C3,G3:G7,H3:H7)` 按Enter键显示合计金额，该列其余单元格采用填充输入公式。

使用LOOKUP函数时，第二组参数要按升序排序；否则无法返回正确值。

输入单元格地址时，可先输入相对地址，然后选中输入的地址，按F4键转换为绝对地址。

<<Excel 高级应用实例教程>>

编辑推荐

《21世纪高职高专规划教材:Excel高级应用实例教程》可作为普通高等学校、中职学校等各专业的教材,也可作为继续教育的培训教材,还可供在实际工作中经常使用Excel的人员参考阅读。

<<Excel 高级应用实例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>