

<<电力工程档案管理操作实务>>

图书基本信息

书名：<<电力工程档案管理操作实务>>

13位ISBN编号：9787508488530

10位ISBN编号：7508488539

出版时间：2011-7

出版时间：水利水电出版社

作者：黄文锋

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电力工程档案管理操作实务>>

内容概要

全书依据国家电力工程档案管理的相关标准、规定,结合自身档案管理工作实际,总结了档案管理与操作实务的技术经验,旨在对电力工程档案工作者,特别是档案管理入门者提供有益借鉴。

本书的主要内容包括电力工程档案管理工作概论、电力工程档案管理体系、电力工程档案管理秩序、电力工程文件收集、电力工程档案归档整理、电力工程档案鉴定、电力工程档案移交和保管、电力工程档案信息化、电力工程档案专项验收与达标创优等9个方面,并将工程档案管理必须掌握的归档范围和保管期限表及与此相关的单位工程划分表附在文后。

这样更加便于读者的学习和理解,实用性强,可操作性高。

本书适合于电力工程(水电、火电、风电、输变电)等建设项目参建单位档案管理人员、工程技术管理人员、分管档案工作的领导和大专院校相关专业的师生等参考阅读。

<<电力工程档案管理操作实务>>

书籍目录

前言

第一章 电力工程档案管理工作概论

第一节 档案与档案工作

第二节 档案特点

第三节 档案与质量的关系

第四节 档案工作的基本原则

第二章 电力工程档案管理体系

第一节 档案组织系统

第二节 档案管理职责

第三节 档案管理人员素质和能力

第四节 档案管理工作培训

第三章 电力工程档案管理秩序

第一节 档案管理保障体系

第二节 档案管理控制手段

第四章 电力工程文件收集

第一节 收集工作目的和意义

第二节 归档制度

第三节 归档文件的质量要求

第四节 归档文件的质量控制方法

第五章 电力工程档案归档整理

第一节 分类

第二节 组卷

第三节 竣工图编制与图纸折叠

第四节 声像、光盘(磁盘)档案的整理

第六章 电力工程档案鉴定

第一节 档案鉴定工作意义和作用

第二节 鉴定工作应遵循的原则和基本内容

第三节 鉴定档案价值的方法

第七章 电力工程档案移交和保管

第一节 档案移交

第二节 检索工具

第三节 档案保管

第八章 电力工程档案信息化

第一节 档案信息化的目标和原则

第二节 档案信息化的任务和内容

第三节 档案信息化的构建和管理

第九章 电力工程档案专项验收与达标创优

第一节 档案专项验收

第二节 达标投产

第三节 创优质工程

附录

附录一 电力工程档案归档范围和保管期限表(通用)

附录二 火电厂建设项目单位、分部工程划分表

附录三 水电站建设项目单位工程划分表

附录四 风力发电建设项目单位工程划分表

<<电力工程档案管理操作实务>>

参考文献

<<电力工程档案管理操作实务>>

编辑推荐

笔者从事档案工作30多年，主持完成了输变电、火电厂、水电厂、风力发电等电力工程档案管理制度标准的编写和建设全过程档案的管理，积累了丰富的经验，并参加全国电力工程达标投产、创优咨询检查评审，发现了一些目前电力工程档案管理存在的问题，在此基础上总结了一些防范措施和解决整改的办法，一并撰写成书，旨在帮助电力工程档案工作者，特别是档案管理入门者，在遇到问题时能借助《电力工程档案管理操作实务》找到解决问题的途径。

<<电力工程档案管理操作实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>