

<<大学计算机基础案例教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础案例教程>>

13位ISBN编号：9787508487144

10位ISBN编号：7508487141

出版时间：2011-8

出版时间：水利水电出版社

作者：黄京莲 编

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础案例教程>>

内容概要

本书的特点是采用“任务驱动，案例教学”的学习方法。它将教条式的“菜单”学习转为生动实用的案例学习，符合学生思维构建方式。内容涵盖了计算机基础知识、操作系统WindowsXP、文字处理、电子表格、电子演示文稿、常用工具软件及图像处理Photoshop、计算机网络与网页制作Drdamweaver的使用，并且每章都附有大量的基本知识选择题和综合操作题，有助于学生巩固所学知识。

本书在编写过程中力求内容精练、案例丰富，尽可能多地涉及软件中的知识点和应用技巧，具有实用性和代表性，适合作为大学本专科学学生的计算机应用基础教材，也可作为培训教材和自学参考教材。

<<大学计算机基础案例教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

- 1.1.1 电子计算机的发展史
- 1.1.2 计算机的应用领域
- 1.1.3 计算机的特点与分类

1.2 微型计算机系统的构成

- 1.2.1 计算机的硬件系统
- 1.2.2 计算机的软件系统
- 1.2.3 计算机的工作原理

1.3 计算机中的信息处理

- 1.3.1 数制及运算
- 1.3.2 ASCII码
- 1.3.3 汉字编码
- 1.3.4 多媒体信息的处理

1.4 计算机与信息安全

- 1.4.1 概述
- 1.4.2 计算机病毒的防治

1.5 微型计算机的选配及维护

- 1.5.1 微型机的选配
- 1.5.2 微型机的日常维护

习题1

第2章 操作系统基础

2.1 操作系统概述

- 2.1.1 操作系统的作用及分类
- 2.1.2 操作系统的分类
- 2.1.3 常见操作系统简介

2.2 文件管理

- 2.2.1 文件名
- 2.2.2 文件夹与路径
- 2.2.3 文件及文件夹的属性

2.3 Windows 作系统

- 2.3.1 Windows 概述
- 2.3.2 Windows 的基本操作
- 2.3.3 资源管理器
- 2.3.4 系统设置
- 2.3.5 任务管理
- 2.3.6 附件程序
- 2.3.7 Windows 7简介

习题2

第3章 Word 2003 文档处理

3.1 文档排版的综合应用

- 3.1.1 文档的基本操作
- 3.1.2 文档的基本排版
- 3.1.3 应用实例

3.2 文档排版的综合应用

<<大学计算机基础案例教程>>

- 3.2.1 插入页码
- 3.2.2 设置分隔符
- 3.2.3 设置页眉和页脚
- 3.2.4 页面设置
- 3.3 表格制作及数据处理
 - 3.3.1 创建表格
 - 3.3.2 表格转换成文本
 - 3.3.3 调整表格
 - 3.3.4 数据处理
 - 3.3.5 应用实例
- 3.4 长文档编辑处理
 - 3.4.1 脚注和尾注
 - 3.4.2 目录
 - 3.4.3 文档的审阅
 - 3.4.4 添加批注
- 3.5 邮件合并
 - 3.5.1 确定邮件合并的主文档
-
- 第4章 实用软件Excel
- 第5章 中文演示文稿Powerpoint 2003
- 第6章 常用工具软件
- 第7章 计算机网络与Internet 应用

章节摘录

版权页：插图：在利用模板创建文档时，系统还提供了许多利用向导方式创建的文档模板，如简历向导模板，系统会打开一个向导对话框，根据对话框的提示进行信息的输入和选择，即可生成一个具有专业效果的文档。

提示：在Microsoft公司的网站上，提供了一些模板资源，如果需要可以下载到本机上，以后就可以脱机使用了。

2.视图方式Word提供了8种在屏幕上查看文档的方式：普通视图、Web版式视图、页面视图、大纲视图、文档结构图、打印预览、全屏显示和阅读版式。

(1) 普通视图。

普通视图主要用于大量的文字处理工作，不能对文档进行图形格式处理。

在该视图下文档显示不分页，不显示环绕方式的图形对象，但嵌入方式的图形对象会在该版式中显示。

(2) Web版式视图。

在Web版式视图中，Word能优化Web页面，使其外观与在Web或Internet上发布时的外观一致。

在Web版式视图中，还可以看到背景、自选图形和其他在Web文档及屏幕上查看文档时常用的效果。

(3) 页面视图。

页面视图所显示的即是最后的打印效果。

在页面视图下，可以对文档进行图形格式的操作，如多栏版式、页眉和页脚的设置、脚注和尾注等。

(4) 大纲视图。

大纲视图能够显示文档的结构。

大纲视图中的缩进和符号并不影响文档在普通视图中的外观，而且也不会打印出来。

在大纲视图下，对文档的浏览只可以看到文本对象、表格和嵌入的图形对象，如果图形对象是环绕方式的，则不在大纲视图下出现。

(5) 文档结构图。

文档结构图是一个独立的窗口，能够显示文档的标题列表。

使用文档结构图可以对整个文档进行浏览，同时还能够跟踪所在文档中的位置。

(6) 打印预览。

显示打印文稿的外观，即最后的打印效果，此时可以调整页边距等。

在打印预览状态下，可以在一屏中显示多页，同时也可以对文档进行编辑修改。

(7) 全屏显示。

在全屏显示方式下，几乎隐藏了所有屏幕元素，如工具栏、滚动条等，以便扩大文档编辑区。

(8) 阅读版式。

阅读版式状态的目标是为了增加文档的可读性，让页面适合计算机的屏幕，当文档的页面显示与屏幕区域不相符时，系统会自动增加或减小文本显示区域的尺寸，而不影响文档中字体的大小，它的页数和排版的效果可以与文档真实的页数和排版效果不同。

注意，阅读版式不代表文档的打印效果。

(9) 显示比例。

显示比例可以控制文档在屏幕上的大小。

用户可以放大显示比例，以便查看某部分文本。

也可以缩小显示比例，来查看文档的整个布局。

<<大学计算机基础案例教程>>

编辑推荐

《大学计算机基础案例教程(第2版)》编写上尝试探索案例教学法-针对非零起点、非计算机专业学生计算机基础教学中的应用方法和技术。

内容安排上重点突出实用性，以大量的实例练习来巩固和提高学生应用计算机的实际能力，以适应目前计算机基础课程内容多、更新快、课时少的状况。

采用“任务驱动，案例教学”模式，以案例带动知识点，既易于学生轻松入门，又兼备了实用性。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>