

<<计算机基础实验及等级考试指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础实验及等级考试指导书>>

13位ISBN编号：9787508487137

10位ISBN编号：7508487133

出版时间：2011-8

出版时间：中国水利水电出版社

作者：陈明兵 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机基础实验及等级考试指导>>

### 内容概要

计算机应用能力是当代大学生必备的能力之一。

《计算机基础实验及等级考试指导书》作为本科院校公共计算机基础教学的实验用书和参加全国计算机等级考试（一级MS

Office）的指导书，主要就是为学生提高计算机应用能力和备战全国计算机等级考试（一级MS Office）而编写的。

书中将所有实验分成不同类型，按层次展开，循序渐近，由基本实验到提高实验，再到综合实验，最后完成作业实验，使学生在实验中不断提高实践动手能力。

计算机等级考试指导则侧重考点的具体分析和模拟试题，为学生针对考试做到有的放矢，心中有数。

《计算机基础实验及等级考试指导书》主要分为三部分，第一部分为实验指导，包括Windows XP基本操作、字处理软件 Word 2003的使用、电子表格软件Excel 2003的使用、电子幻灯片PowerPoint 2003的使用、计算机网络基本应用、综合实验等内容，第二部分为全国计算机等级考试（一级MS Office）考点分析和模拟试题，第三部分为附录，给学生提供学习和应试的帮助。

《计算机基础实验及等级考试指导书》可以作为高校本、专科学生学习计算机基础的实验教材，也可作为参加计算机等级考试的应试教材。

## <<计算机基础实验及等级考试指导>>

### 书籍目录

#### 前言

#### 第一部分 计算机基础实验指导

##### 第1章 Windows XP的使用

实验1 键盘指法练习及Internet网上漫游

实验2 Windows XP基本操作

实验3 Windows XP资源管理器、系统及附件基本操作

作业1 Windows操作

##### 第2章 字处理软件Word2003的使用

实验4 Word 2003文档操作

实验5 Word 2003文档编辑

实验6 Word 2003图形操作

实验7 Word 2003表格制作

实验8 Word 2003提高实验

作业2 Word 2003操作

##### 第3章 电子表格软件Excel2003的使用

实验9 Excel 2003工作表的基本操作

实验10 Excel 2003图表制作

实验11 Excel 2003数据管理

实验12 Excle 2003提高实验

作业3 Excel 2003操作

##### 第4章 电子幻灯片PowerPoim 2003的使用

实验13 PowerPoint 2003基本操作

实验14 PowerPoint 2003幻灯片的制作与放映

实验15 PowerPoint 2003提高实验

作业4 PowerPoint 2003操作

##### 第5章 计算机网络应用基础

实验16 Windows XP网络基本操作

实验17 Outlook Express的使用

##### 第6章综合实验

实验18 拼页打印海报

实验19 批量打印奖状

实验20 演示年金现值系数的计算公式

#### 第二部分 全国计算机等级考试一级MS Office考试指导

##### 第7章 全国计算机等级考试一级MS Office

###### 考点分析

###### 7.1 计算机基础知识

###### 7.1.1 计算机概述

###### 7.1.2数制与编码

###### 7.1.3 计算机中字符的编码

###### 7.1.4 指令和程序设计语言

###### 7.1.5 计算机系统的组成

###### 7.1.6 多媒体技术简介

###### 7.1.7 计算机病毒及其防治

###### 7.2 操作系统的功能和使用

###### 7.2.1 基础知识点

## <<计算机基础实验及等级考试指导>>

7.2.2重要考点

7.3 文字处理软件的功能和使用

7.3.1 基础知识点

7.3.2 重要考点

7.4 电子表格软件的功能和使用

7.4.1 基础知识点

7.4.2 重要考点

7.5 电子演示文稿制作软件的功能和使用

7.5.1 基础知识点

7.5.2 重要考点

7.6 因特网的初步知识和应用

7.6.1 基础知识点

7.6.2 重要考点

第8章 全国计算机等级考试MS Office模拟试题

模拟试题1

模拟试题2

模拟试题3

模拟试题4

模拟试题5

第三部分 附录

附录1 实验报告样本

附录2 Word 2003常用快捷键

附录3 Excel 2003常用函数的功能和用法

附录4 全国计算机等级考试一级MS Office考试大纲

附录5 全国计算机考试一级MS Office考试流程

附录6 模拟试题参考答案(选择题部分)

参考文献

章节摘录

版权页：插图：

## <<计算机基础实验及等级考试指导>>

### 编辑推荐

《计算机基础实验及等级考试指导书》特色：在实验方面，注重对学生应用能力的提高，着力加强对学生进行个性化培养，建立分层式的实验教学体系，将实验教学内容分为不同类型和层次，包括基本实验、提高实验、综合实验及作业实验。

在全国计算机等级考试（一级MSOffice）的指导方面，结合考试大纲，对所有考点进行详细分析，具有针对性；模拟考试部分让学生知道怎么考，以做到心中有数，沉着应战，从而事半功倍。

《计算机基础实验及等级考试指导书》体系立体化，打破了课堂教学 - 实践教学的教学体系，以教师为主导，学生为主体，研究课堂教学、实践教学和网络教学三者之间的作用关系，建立起三位一体网状结构的教学系统。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>