

<<效率决定成功率>>

图书基本信息

书名：<<效率决定成功率>>

13位ISBN编号：9787508485485

10位ISBN编号：7508485483

出版时间：2011-5

出版时间：水利水电出版社

作者：刘莉娟

页数：207

字数：206000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<效率决定成功率>>

内容概要

在高速运转、竞争激烈的现代社会中，效率的高低已成为影响个人成功、企业成败的关键因素。有效利用时间本是一种人人可以掌握的技巧，然而人的本性是放纵、散漫的。如何能真正掌控好自己的时间银行，充分利用有限的时间货币呢？本书汇集了众多先进的方法与技巧，全面解决时间管理中的问题和症结，帮你彻底掌控时间，而不是成为时间的奴隶。认真阅读本书，将其理念付诸实践，勤加练习，使之成为与生俱来的习惯，你就能收获更多工作上的成就感和更多生活的乐趣。

<<效率决定成功率>>

书籍目录

第1章 这是快鱼吃慢鱼的时代

- 做决定不能优柔寡断
- 谁慢谁就被吃掉
- 拖延是成功的大敌
- 该出手时就出手
- 速度快一拍，效率高十点
- 快鱼法则：速度比实力更重要
- 速度是竞争不可或缺的因素

第2章 跑赢时间就是胜利

- 分秒必争切勿虚度年华
- 做事分清轻重缓急
- 寻找工作的窍门，切莫蛮打蛮干
- 在心中印刻“危机”二字，每天都要有所进步
- 盘点你的零散时间，挤出多少就能赚多少
- 给透支的身体放个假，别大事未成身先垮
- 找准前进的方向，别让时间悄悄溜走
- 赢得时间就是赢得成功

第3章 必先克服拖拉习惯

- 所有的“急事”都是拖延造成的后果
- 当心陷入“帕金森时间效应”
- 不要沉迷在幻想中，要去做
- 不要总是为不做寻找借口
- 养成把经手问题立即解决的习惯
- 使用“诱导物”帮自己改掉拖延的恶习
- 使用“强迫法”来加强自律
- 今日事今日毕，明天自有明天事

第4章 探索属于自己的重点

- 找到最重要的事
- 焦距要对准重点
- 选择还是被选择
- 着眼更高的利益
- 善选成就梦想
- 为自己选对重点

第5章 让每一个策略都见到效果

- 工于心计的做法与直来直去的做法
- 先声夺人的策略
- 明哲保身的策略
- 抓住关键的策略
- 以退为进的策略
- 博取同情的策略
- 趋利避害的策略

第6章 给工作一个句号

- “一天忙到晚，周末连轴转”不值得提倡
- 养成在固定时间完成工作的习惯
- 不要无效地坚持“下班晚走”

<<效率决定成功率>>

对于你实在做不到事情，干脆放弃

超时工作是能力不强的表现

拒绝把工作带进家门

不要身躯在家里，大脑还在办公室

不要因为工作而牺牲掉自己的全部业余爱好

第7章 切莫空谈，用行动提高效率

不要只有意念

成功是汗水的结晶

脚踏实地才能走出扎实的步伐

工作是命运和生活的一种馈赠

为什么“独行侠”往往举步维艰？

只有自我管理，才能排除干扰

细节是取得完胜的重要保障

第8章 时间分配要合理

列出一份“工作清单”

避免对所有事情“一视同仁”

掌握“二八法则”：把精力花在回报最高的事上

象限管理法：紧急的事未必重要，要事未必紧急

这件事真的有必要去做吗？

把不做也无碍的事统统从清单上划掉

时间管理的16个小技巧

当心最易陷入的9大排序误区

第9章 统筹安排，同样时间得到列多结果

盯“面”而非“点”：做事之前先统观全局

为了完成目标，有些事情是可以并行来完成的

聚焦目标，做好协调工作

善用“外在的巅峰”，让自己左右逢源

学会“一箭双雕”

找到瓶颈环节：预先疏通以防执行时拥塞

第10章 效率要高，效能更要实现

效能的重要性远远大于效率

做事之前，要弄清目标

用脑做事：好方法最易实现高效

找准“焦点”，把复杂的事做简单

事前准备，成功才有保证

时断时续是高效的大敌

多检查几次“最不容易出错的地方”

发现问题，马上采取措施

不要单纯解决问题，要彻底根除后患

时间越活，前途越广

第11章 实现从容的高效率

再见，忙碌的人

重新审视你的生活价值

聪明地挑选该做的事

寻找能帮你解决生活琐事的代理机构

摆脱让你沉迷而导致时光虚度的诱惑物

<<效率决定成功率>>

专心做好目前最应做好的事
实现你因“没时间”而一直推迟的梦想

<<效率决定成功率>>

章节摘录

谁慢谁就被吃掉 思科CEO钱伯斯认为：“在互联网时代的经济条件下，大公司不一定打败小公司，但是反应快的公司一定会打败反应慢的公司。

互联网时代与工业革命时代的不同点之一是，企业不必占有大量资金，哪里有机会，资本就很快会在哪里重新组合。

速度会转换为市场营业额、利润率和经验。

”所以，也可以说是对市场反应速度快的公司将吃掉反应迟钝的公司，谁慢谁就被吃掉，这强调了对市场机会和客户需求快速反应的必要性和重要性。

中国人对钱伯斯的理论甚为痴迷，也许是跟我们的文化传统有关系。

中国人对“快”字情有独钟，美好的东西往往跟“快”联系在一起：快活、快意、快人快语、乘龙快婿、快刀、快马、眼疾手快、多快好省……甚至“痛”碰上“快”都不痛了。

在我们这个咖啡要速溶，邮政要快递，吃药要速效的“快餐社会”，“快”已成为竞争准则。

“笨鸟先飞早入林”，也是一种让人礼赞的行为——一种向成功不断迈进的行为！

在商业领域，“谁慢谁就被吃掉”的道理不仅生产商易于明白，对经销商、分销商、终端店来讲都同样适用。

不管是企业自身经营还是同其他对手的较量，或是个人的自我奋斗，都离不开通过速度进行的博弈。

“早起的鸟儿有虫吃。

”赶在别人前头，不要停下来，这是竞争者的状态。

如果成功也需要速度的话，那就要赋予它足够的速度！

所以，年轻人不能再虚度年华，不能再把时间浪费在那些无谓的感叹上。

我们要拉开弓，绷紧弦，迈开生命的脚步，用尽全力，追赶明天的太阳！

拖延是成功的大敌 拿破仑·希尔说：“不管我们是谁，不管我们从事何种职业，

我们都是自身习惯的受益者或受害者。

”这句话在实践中被千百万人所验证，而且我们每一个人在今后的人生道路上还将继续体会它的深意。

一位年轻的女士在怀孕时非常高兴地在丈夫的陪同下买回了一些颜色漂亮的毛线，她打算为自己腹中的胎儿织一身最漂亮的毛衣毛裤。

可是她却迟迟没有动手，有时想拿起那些毛线编织时，她会告诉自己：“现在先看一会儿电视吧，等一会儿再织”，等到她说的“一会儿”过去之后，可能丈夫已经下班回家了。

于是她又把这件事情拖到明天，原因是“要陪着丈夫聊聊天”。

等到孩子快要出生了，那些毛线还像新买回的那样放在柜子里。

丈夫因为心疼妻子，所以也并不催她。

后来，婆婆看到那些毛线，告诉儿媳不如自己替她织吧，可是儿媳却表示一定要自己亲手织给孩子。

只不过她现在又改变了主意，想等孩子生下来之后再织，她还说：“如果是女孩子，我就织一件漂亮的毛裙，如果是男孩就织毛衣毛裤，上面一定要有漂亮的卡通图案。

”孩子生下来了，是个漂亮的男孩。

在初为人母的忙忙碌碌中，孩子一天一天地长大。

很快孩子就一岁，可是她的毛衣毛裤还没有开始织。

后来，这位年轻的母亲发现，当初买的毛线已经不够给孩子织一身衣服了，于是打算只给他织一件毛衣，不过打算归打算，动手的日子却被一拖再拖。

当孩子两岁时，毛衣还没有织。

当孩子三岁时，母亲想，也许那团毛线只够给孩子织一件毛背心了，可是毛背心始终没有织成。

渐渐地，这位母亲已经想不起来这些毛线了。

<<效率决定成功率>>

孩子开始上小学了，一天孩子在翻找东西时，发现了这些毛线。孩子说真好看，可惜毛线被虫子蛀蚀了，便问妈妈这些毛线是做什么用的。此时妈妈才又想起自己曾经憧憬的漂亮的、带有卡通图案的花毛衣。

这个织毛衣的小故事提醒我们：很多时候，并不是拖延的坏习惯左右着我们的生活，而是我们心甘情愿地被坏习惯所左右：况且坏习惯本来就是由我们自己养成的。我们必须照顾周全我们的工作，以后还有我们的孩子、我们的婚姻、我们上了岁数的父母，还有那些忙也忙不完的家务琐事。

我们需要签账单、洗衣服、打扫房间，要同糟糕的交通作斗争，要到杂货店买杂七杂八的东西：每天要与各式各样的人协商谈判…… 而完成这一切纷乱嘈杂的事务，都是我们的义务和责任。

虽然我们可以自己稍微休息一会，把衣服晾在一边，花这点时间读读书，看看电视，坐在最喜欢的摇椅上，看夕阳西下的美景，这本身是没什么错的。

这里只是想明确：这种拖延带来的良好感觉会很快腐蚀自己的神经，让自己迅速地忘掉拖延的罪恶感。

但忘掉并不代表问题消失了，责任和义务我们没办法逃避，没有一种魔法可以让自己不努力就生活得游刃有余。

如果在不经意间已经养成了某种坏习惯，如果自己已经意识到了它的坏处，那就要想办法战胜它。

只要有决心，小小的它一定会被你打败的。

拖延是成功的大敌。

战争中，拖延会贻误战机，导致失败；商战中，拖延也会失去先机，坐失财运，对个人，拖延更会耽误个人前途。

想成功的人必须尽早克服“拖延”，才能够给成功增加筹码。

……

<<效率决定成功率>>

编辑推荐

我们每个人终其一生都要到一家银行去上班，这家银行就是“时间银行”。每天早上“时间银行”总会为你在账户里自动存入84600秒，一到晚上，它又会自动地把给你的时间货币全额注销，一分一秒都不能结转到今天，也不能提前预支片刻。我们唯一能做的就是将眼前的一分一秒科学、充分、合理地利用好。

<<效率决定成功率>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>