第一图书网, tushu007.com

<<英文应用文写作实用大全>>

图书基本信息

书名：<<英文应用文写作实用大全>>

13位ISBN编号：9787508482361

10位ISBN编号：7508482360

出版时间：2011-1

出版时间：水利水电出版社

作者：冯宇则，李文静，林娜　等编著

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《英文应用文写作实用大全》一书主要向读者介绍四大类简单、基础但应用广泛的英文应用文体，包括书信类、商务类、求职类以及证明类。
每类中，都有详细的写作要领、基本格式、样例以及常用句型。
本书内容翔实、专业、实用，适合所有需要学习英文应用文写作的读者学习使用。

第一图书网, tushu007.com

<<英文应用文写作实用大全>>

书籍目录

前言 第一部分 书信类写作 第一章 书信类 第一节 格式与组成 第二节 书信的分类 第三节 电子邮件的写作 第二章 信件分类写法 第一节 邀请信 第二节 接受／拒绝邀请 第三节 祝贺信 第四节 感谢信 第五节 慰问／安慰 第六节 道歉信 第七节 投诉信 第八节 介绍信 第二部分 商务类写作 第三章 商务类应用文简介 第四章 商务合同 第一节 总述 第二节 合同的语言特点 第三节 合同开头 第四节 鉴于条款 第五节 定义及解释条款 第六节 合同正文部分 第七节 担保条款 第八节 期限条款 第九节 违约及共救济条款 第十节 不可抗力条款 第十一节 纠纷解决条款 第十二节 附录 第五章 商务函电 第一节 商务函电简介 第二节 业务函电 第三节 常用句型 第六章 商务便条 第三部分 求职类写作 第七章 个人简历 第一节 简历简介 第二节 常见的三种简历模板 第三节 各行业简历范例 第四节 常用词汇 第八章 求职信 第一节 求职信简介 第二节 求职信的写法 第三节 求职信写作技巧 第四节 求职信的格式和内容 第五节 求职信的样例 第四部分 证明类写作 第九章 证明文书 第一节 证明信 第二节 证明材料

编辑推荐

邀请函、感谢信、祝贺信、投诉信、道歉信、介绍信商务合同、商务函电，个人简历、求职信，证明文书全都搞定就这样简单！

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com