

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787508465913

10位ISBN编号：7508465911

出版时间：1970-1

出版时间：张智雄、刘造新、罗薇红 中国水利水电出版社 (2009-07出版)

作者：刘造新，罗薇红 编

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础教程>>

前言

在21世纪高等职业教育的新趋势和计算机学科建设的要求下，本书结合目前众多高职高专院校的教学计划，根据教育部考试中心最新制定的《全国计算机等级考试大纲》（2009年版）一级B、一级MSOffice考试的范围要求，组织江西交通职业技术学院信息工程系有实际教学经验的老师，编写了这套适合高职高专院校学生“计算机应用基础”课程的教学通用教材。

本书内容翔实，操作步骤清晰，图文并茂，涉及面广，具有极强的可操作性和针对性。

本书主要内容如下：第1章介绍计算机的发展与应用，数的进位计数制，计算机中数据的存储与编码，计算机病毒及其防治，以及计算机系统的基本组成和各个部件的主要功能，计算机硬件系统与软件系统的有关概念，多媒体计算机系统的组成和应用，汉字的输入等。

<<计算机应用基础教程>>

内容概要

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础教程》根据高职高专院校计算机文化基础教学计划及参照《全国计算机等级考试一级考试大纲》（2009年版）编写而成。

全书共分6章，内容包括：计算机基础知识、Windows XP操作系统、中文Word 2003的使用、中文Excel 2003的使用、中文PowerPoint 2003的使用、网络基础和Internet的应用等知识。

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础教程》以实用为目的，以应用为出发点，理论部分简单明了，应用部分详细实用；以任务驱动的形式安排内容，让读者在对应用实例的制作过程中掌握计算机的操作技能，《计算机应用基础教程》可作为高职高专院校、*高校计算机文化基础课的教材，也可作为全国计算机等级考试一级B、一级MS Office的考试辅导教材，还可作为各类计算机培训班的培训教材及自学参考书。

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展与应用1.1.1 计算机的发展概况1.1.2 计算机的主要特点1.1.3 计算机的应用领域1.1.4 计算机的分类1.1.5 计算机的新技术1.1.6 未来计算机的发展趋势1.2 数的进位计数制1.2.1 进位计数制的基本概念1.2.2 几种常用的进位计数制1.2.3 各种进位计数制之间的转换1.3 计算机中数据的存储与编码1.3.1 计算机中数据的存储单位1.3.2 字符编码1.3.3 数据在计算机中的表示1.4 计算机病毒及其防治1.4.1 计算机病毒的特点1.4.2 计算机病毒的分类1.4.3 计算机病毒的传染途径1.4.4 计算机病毒的检测与防治1.5 计算机系统概述1.5.1 计算机系统的基本组成1.5.2 计算机的硬件系统1.5.3 计算机的软件系统1.6 微型计算机系统1.6.1 微型计算机的硬件及其功能1.6.2 微型计算机的主要性能指标1.7 多媒体计算机的初步知识1.7.1 多媒体的基本概念1.7.2 多媒体计算机系统的组成1.7.3 多媒体计算机技术及其应用1.8 汉字的输入1.8.1 微型计算机键盘简介及操作方法1.8.2 拼音输入法1.8.3 五笔字型输入法1.9 习题第2章 Windows XP操作系统2.1 基本概念2.1.1 盘符2.1.2 文件与文件名2.1.3 目录与路径2.2 Windows XP操作系统概述2.2.1 Windows XP的功能和特点2.2.2 Windows XP的运行环境2.2.3 Windows XP的启动、注销与退出2.2.4 Windows XP桌面元素2.3 Windows XP操作系统的基本操作2.3.1 鼠标操作2.3.2 窗口操作2.3.3 菜单操作2.3.4 对话框操作2.4 系统资源的管理2.4.1 获取帮助2.4.2 资源管理器的基本操作2.4.3 磁盘操作2.4.4 查找文件和文件夹2.4.5 选定文件和文件夹2.4.6 文件和文件夹的操作2.5 应用程序的管理2.5.1 运行或关闭应用程序2.5.2 安装或删除应用程序2.5.3 创建应用程序的快捷方式2.5.4 “开始”菜单的设置2.6 中文输入法的安装与输入2.6.1 安装输入法2.6.2 删除输入法2.6.3 输入法的切换2.7 Windows XP的系统设置2.7.1 显示器的设置2.7.2 字体的设置2.7.3 打印机的设置与安装2.7.4 系统日期与时间的设置2.7.5 键盘的设置2.7.6 鼠标的设置2.8 了解注册表2.8.1 注册表概述2.8.2 使用注册表查找功能2.8.3 使用注册表收藏夹2.8.4 导入和导出注册表内容2.9 习题第3章 中文Word 2003的使用3.1 Word 2003概述3.1.1 Word 2003的启动与退出3.1.2 Word 2003窗口的组成3.2 Word文档的打开与保存3.2.1 创建新的Word文档3.2.2 打开现有Word文档3.2.3 保存和关闭Word文档3.3 Word文档的编辑3.3.1 输入文本3.3.2 移动插入点3.3.3 文本的选定3.3.4 文本的删除和修改3.3.5 文本的移动3.3.6 文本的复制3.3.7 文本的查找与替换3.3.8 撤消和恢复3.3.9 常用的文档工具3.3.10 文档的视图方式3.4 Word文档的排版3.4.1 文字格式设置3.4.2 段落的设置3.4.3 项目符号和编号3.4.4 制表位的设定3.4.5 文字垂直排版3.4.6 首字下沉3.4.7 分栏排版3.4.8 样式3.5 页面格式与文档打印3.5.1 页面设置3.5.2 插入分页符3.5.3 插入页码3.5.4 设置页眉与页脚3.5.5 设置页面背景3.5.6 文档的打印3.6 表格3.6.1 创建表格3.6.2 编辑表格3.6.3 修饰表格3.6.4 表格标题行重复3.6.5 绘制斜线表头3.6.6 文本和表格间的相互转换3.6.7 表格数据排序和计算3.7 图文混排3.7.1 图片与图片处理3.7.2 绘制图形3.7.3 编辑图形3.7.4 插入艺术字3.7.5 文本框3.7.6 插入公式3.8 习题第4章 中文Excel 2003的使用4.1 Excel 2003概述4.1.1 Excel 2003概述4.1.2 Excel 2003的启动与退出4.1.3 Excel 2003窗口的组成4.2 Excel 2003的基本操作4.2.1 工作簿的基本操作4.2.2 单元格数据的简单编辑4.2.3 数据的填充与序列数据的输入4.2.4 工作表的编辑4.2.5 数据保护4.3 公式与函数4.3.1 使用公式4.3.2 自动求和4.3.3 函数4.4 数据图表的设计4.4.1 建立图表4.4.2 图表的编辑, 4.4.3 图表的格式化4.5 数据管理4.5.1 数据清单的编辑4.5.2 数据排序4.5.3 数据筛选4.5.4 分类汇总4.5.5 建立数据透视表4.6 数据打印和数据共享4.6.1 打印页面的设置4.6.2 打印预览4.6.3 打印输出4.6.4 Word与Excel间的数据共享4.7 习题第5章 中文Power Point 2003的使用5.1 Power Point 2003概述5.1.1 Power Point 2003的启动和退出5.1.2 Power Point 2003窗口的组成5.2 演示文稿的创建与保存5.2.1 创建演示文稿5.2.2 保存演示文稿5.2.3 打开演示文稿5.3 制作演示文稿5.3.1 切换视图方式5.3.2 在幻灯片中输入文本5.3.3 在幻灯片中插入剪贴画与图片5.3.4 插入艺术字与组织结构图5.3.5 插入声音5.3.6 插入表格和图表5.4 修饰演示文稿5.4.1 幻灯片的基本操作5.4.2 选择和设计模板5.4.3 设置幻灯片背景颜色和填充效果5.4.4 设置配色方案5.4.5 设置母版5.5 设置动态幻灯片5.5.1 动画效果的设置5.5.2 设置幻灯片切换效果5.6 演示文稿的放映与输出5.6.1 设置幻灯片放映方式5.6.2 放映幻灯片5.6.3 演示文稿的输出5.7 习题第6章 网络基础和Internet的应用6.1 计算机网络的基本概念6.1.1 计算机网络概述6.1.2 计算机网络分类6.1.3 网络硬件6.1.4 网络软件6.1.5 无线局域网6.2 Internet概述6.2.1 Internet的形成6.2.2 我国Internet的发展6.2.3 Internet上的地址6.2.4 Internet提供的服务6.2.5 连接到Internet6.3 Internet的简单应用6.3.1 使用IE浏览网页6.3.2 电子邮件6.3.3 使用搜索引擎6.3.4 使用FTP传输文件6.3.5 流媒体6.3.6 手机电视6.4 习题附录A 全国计算机等级考试一级MS Office考试大纲附录B 全国计

<<计算机应用基础教程>>

计算机等级考试一级MS Office样卷参考文献

章节摘录

插图：在人类文明发展的历史长河中，计算工具经历了从简单到复杂、从低级到高级的演变，出现过诸如绳结、算筹、算盘、计算尺、手摇机械计算机、电动机械计算机等多种计算工具。

它们在不同的历史时期发挥了各自的作用，而且也孕育了电子计算机的设计思想和雏形。

1.1.1 计算机的发展概况计算机的诞生是20世纪的重大科学技术成就之一，并很快成为20世纪发展最快的一门科学。随着科学技术的进步，计算机的发展日新月异，应用十分广泛，效果极为显著，从尖端科学领域到人类社会生活，到处都能看到由计算机所带来的深刻变化和深远的影响。

计算机作为现代文明的一个重要标志，已被世人所认同。

尤其是微型计算机的出现及计算机网络的发展，已成为人们工作、学习、生活中不可缺少的先进工具之一。

<<计算机应用基础教程>>

编辑推荐

《计算机应用基础教程》：21世纪高职高专规划教材

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>