

<<德语E-Mail>>

图书基本信息

书名：<<德语E-Mail>>

13位ISBN编号：9787508458656

10位ISBN编号：7508458656

出版时间：2009-1

出版时间：水利水电出版社

作者：略颂

页数：116

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

德国是我国在欧洲重要的贸易伙伴。

随着我国对外贸易和经济建设的飞速发展，两国经贸往来日益频繁，迅速高效的德语商务沟通已逐渐成为两国经贸人士贸易活动中不可或缺的一环。

与此同时，随着信息技术的不断更新以及网络媒介的普及，电子邮件正在逐步取代传统的信函、电话、传真等沟通方式，成为最主要的信息交流手段。

为了帮助越来越多的德语学习者了解德语E-Mail方面的相关知识，学好商贸德语，提高自身在德贸易活动中的语言交流能力，编者编写了这本随身装小教材系列之一的《德语E-Mail》。

本书主要分为四章：第一章主要说明德语E-Mail的相关基础知识，包括德文E-Mail的组成以及德文E-Mail信箱中的常见词汇。

第二章着重介绍德文E-Mail写作技巧以及书写电子邮件时须注意的基本规则及E-Mail网络礼节。

第三章主要针对商务活动，给出了商务E-Mail文件管理的建议及技巧。

第四章是本小教材的主要部分，根据经济贸易活动中的各个环节，主要以德文商务电子邮件的方式展开，为读者提供了几十篇中德对照的实用范例，并附有相关商务主题知识点介绍和中德对经常用语句。

## 内容概要

本书分为四个部分：第一部分说明E-mail的相关基础知识，第二部分介绍E-mail写作技巧、书写规则和网络礼节，第三部分针对商务活动，给出商务E-mail文件管理的建议及技巧，第四部分提供了几十篇双语对照的实用范例。

## &lt;&lt;德语E-Mail&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 E-Mail的基础知识 一、德文E-Mail的组成部分 发信人地址 / 姓名 (Von) 收信人地址 / 姓名 (An) 副本收信人地址 / 姓名 (Cc) 隐匿副本收信人地址 / 姓名 (Bcc) 文件名 / 信件主题 (Betreff) 附件 (Einffigen) 正文部分 (Text) 二、德文E-Mail信箱中的常见词汇第二章 E-Mail的写作 一、E-Mail写作技巧 文章的布局谋篇 语言的组织与修辞 标点符号的使用 特殊表达方式的应用 二、E-Mail网络礼节 E-Mail中也要写称谓 避免混乱的日期时间显示 附件发送的注意事项 E-Mail中如何“引用” 正确使用“表情” 转发邮件不能忽视的几件事 注意收件人的文化与习俗 缩略语的使用 不要通篇用大写书写第三章 商务E-Mail的管理 一、商务E-Mail的接收与阅读 养成固定时间查收邮件的习惯 所有的邮件我都要阅读吗 设置邮箱, 拒绝垃圾邮件 二、商务E-Mail的发送与回复 发送邮件前做好检查和备份 是不是所有的来信都需要回复 邮件回复保留前文的优缺点 及时分类整理商务E-Mail 三、商务E-Mail的保存与处理 邮件附件下载保存 定期备份、清理和删除邮件第四章 德文商务E-Mail范例 一、商务贸易E-Mail 索取产品资料.....

## 章节摘录

Sehr geehrter Herr Schmitz , seit 5 Jahren bestellen wir bei Ihnen CD Player . Nun haben wir ZUm ersten Mal eine Reklamation an Sie ZU richten . Wit sind mit zwei Posten aus Ihrer letzten Lieferung nicht zufrieden . Im einen Fall haben wir nicht die gewiinschte Menge erhalten , im anderen Fall sind die gelieferte Ger / ite mangelhaft .

- 1 . Anstelle der bestellten 200 Stiicke CD Player ( C-3005 ) erhielten wir nllr 150 Stiicke . Im Lieferschein sind 150 aufgefuhrt , die Rechnung hingegen wurde fiber 200 Stiicke ausgestellt .
- 2 . 25 St / icke der bestellten Gerate ( G-0002 ) sind besch / idigt .

Wir schlagen Ihnen Folgendes vor : Ihr Vertreter soll IIDS die fehlenden CD Player und bei dieser Gelegenheit die mangelha- ften Stiicke dann gleich mitnehmen . Wir hoffen , dass Sie mit unserem Vorschlag einverstanden sind.

编辑推荐

《德语E-Mail》专为中德商务人士、  
德语专业学生，赴德，奥留学生而编写，旨在提高他们处理德文E-Mail，信函和传真的能力。  
《德语E-Mail》设计轻便小巧，便于随身携带。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>