

<<计算机应用技术基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用技术基础>>

13位ISBN编号：9787508457130

10位ISBN编号：7508457137

出版时间：2008-07-01

出版时间：中国水利水电出版社

作者：应红霞 著

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用技术基础>>

### 内容概要

《计算机应用技术基础》详细介绍了WindowsXP操作系统的基本操作，Office2003办公自动化组件中的文字处理软件Word2003、电子表格软件Excel2003和中文演示软件PowerPoint2003的操作和使用，及计算机网络应用与安全。

通过学习《计算机应用技术基础》可以全面了解Office2003办公自动化的全部内容；通过案例可以轻松掌握办公自动化的实际操作；按照案例的步骤不仅能够学会基本操作，还能对办公自动化的软件结构有较全面的了解。

《计算机应用技术基础》共6章，每章都配有相应习题。

《计算机应用技术基础》可作为高等院校“大学计算机应用基础”课程的教材，还可作为各类培训班的培训教材以及办公自动化工作者的自学教材。

## &lt;&lt;计算机应用技术基础&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展历史1.1.1 机械式计算机时期1.1.2 机电式计算机时期1.1.3 电子计算机时期1.2 操作系统的发展历史1.2.1 大型机操作系统时代1.2.2 小型机和UNIX操作系统时代1.2.3 微型机操作系统时代习题一第2章 Windows XP操作系统2.1 Windows XP概述2.1.1 Windows XP的特点2.1.2 Windows XP的启动和退出2.2 Windows XP界面及基本操作2.2.1 鼠标与键盘的操作2.2.2 Windows XP的桌面2.2.3 Windows XP的窗口、对话框和菜单2.2.4 Windows XP的帮助系统2.3 Windows XP文件管理2.3.1 资源管理器2.3.2 文件和文件夹2.3.3 文件和文件夹的基本操作2.4 Windows XP系统管理2.4.1 控制面板2.4.2 桌面与外观设置2.4.3 日期与时间设置2.4.4 鼠标与键盘的设置2.4.5 输入法设置2.5 应用程序管理2.5.1 应用程序的安装与卸载2.5.2 应用程序的运行2.5.3 应用程序间的切换2.6 Windows XP用户管理2.6.1 创建新用户账户2.6.2 管理用户账户2.7 Windows XP磁盘管理2.7.1 磁盘格式化2.7.2 查看磁盘信息2.7.3 磁盘清理2.7.4 磁盘碎片整理2.7.5 磁盘共享设置2.8 Windows XP常用附件2.8.1 写字板2.8.2 记事本2.8.3 计算器2.8.4 画图习题二第3章 文字处理系统Word 20033.1 Word 2003概述3.1.1 Word 2003的功能3.1.2 Word 2003的启动和退出3.1.3 Word 2003窗口的组成3.2 文档的基本操作3.2.1 文档的建立3.2.2 文档的输入3.2.3 文档的保存3.2.4 文档的打开与关闭3.2.5 文档的编辑3.2.6 文档显示3.3 文档的排版3.3.1 设置文本格式3.3.2 利用中文版式设置字符特效3.3.3 段落的格式化3.3.4 项目符号和编号3.3.5 分栏排版3.3.6 样式3.3.7 使用模板3.3.8 页面设置和打印3.4 表格的基本操作3.4.1 表格的建立&hellip;&hellip;第4章 电子表格Excel2003第5章 演示文稿PowerPoint2003第6章 计算机网络应用于安全附录 常用快捷键参考文献

<<计算机应用技术基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>