

<<Excel会计信息化管理与应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel会计信息化管理与应用>>

13位ISBN编号：9787508454665

10位ISBN编号：7508454669

出版时间：2013-2

出版时间：水利水电出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

前言 任务1会计科目表 1.1预备知识 1.1.1会计等式与会计要素 1.1.2会计科目 1.1.3会计账户与会计科目的关系 1.1.4复式记账要点 1.1.5项目前的准备 1.2任务过程 1.2.1会计科目表的建立 1.2.2会计科目表设置 1.2.3期初余额数据录入 1.2.4定义区域名称 1.3本节教学或学习重点 任务2记账凭证汇总表 2.1预备知识 2.1.1会计凭证 2.1.2记账的业务流程 2.2任务过程 2.2.1会计凭证汇总表的设计 2.2.2建立“会计凭证汇总表” 2.2.3记账凭证汇总表的设置 2.2.4记账凭证的录入 2.3本节教学或学习重点 任务3现金日记账 3.1现金分类账的设计的总体思路 3.2任务过程 3.2.1现金账底表的建立 3.2.2读取“现金”相关数据 3.2.3将与现金相关的数据返回到Excel表格中 3.2.4将与数据按格式排列 3.3本节教学或学习重点 任务4动态分类账 4.1对分类账的思考 4.2任务过程 4.2.1制作动态的数据底表 4.2.2动态分类账的制作 4.3常见的错误解析 4.4本节教学或学习重点 任务5科目汇总表 5.1设计思路 5.2任务过程 5.2.1建立“科目汇总表” 5.2.2将“会计科目表”中的信息引用过来 5.2.3设置借方发生额 5.2.4设置贷方发生额 5.2.5设置期末余额 5.2.6设置总账科目数据 5.2.7期末余额的借贷平衡检验 5.3本节教学或学习重点 任务6资产负债表 6.1资产负债表简介 6.2任务过程 6.2.1建立资产负债表空表 6.2.2明确资产负债表各项目含义 6.3本章教学或学习重点 任务7利润表 7.1利润表简介 7.2任务过程 7.2.1建立“利润表”空表 7.2.2为利润表添加“月查询”条件 7.2.3为利润表表项添加相应的公式 7.3本节教学或学习重点 任务8记账凭证填写与查询的设计 8.1记账凭证设计的思路 8.2记账凭证设计的任务过程 8.2.1记账凭证格式设置 8.2.2记账凭证控件的添加 8.2.3将记账凭证数据填写至记账凭证汇总表 8.3查询记账凭证的设计思路 8.4查询记账凭证的设计任务过程 8.4.1记账凭证格式设计 8.4.2查询凭证控件的添加 8.4.3将记账凭证汇总表中的数据填写到记账凭证查询工作表中 8.5本节教学或学习重点 任务9固定资产折旧子系统 9.1固定资产折旧的常见方法 9.2任务过程 9.2.1建立固定资产折旧表 9.2.2设置各表项 9.3本节教学或学习重点 任务10工资核算子系统 10.1工资核算系统简介 10.2任务过程 10.2.1建立工资核算表 10.2.2设置各表项 10.3本节教学或学习重点 综合实训1 综合实训2 附录1本书所用主要函数参考 附录2教学安排建议 附录3任务8完整的VBA代码

章节摘录

版权页：插图：当完成了任务7的工作以后，一个会计信息系统就成雏形了，让我们回头复习任务2所描述企业进行循环记账的业务流程：第一步：获取所发生经济业务的合法原始凭证。

第二步：根据原始凭证所记录的经济业务编制会计分录，明确登记的会计科目及记账方向。

第三步：在会计分录的基础上编制记账凭证。

第四步：在记账凭证的基础上，将所发生的经济业务登记入对应的账簿。

第五步：将各账簿的数据汇总，生成各会计报表（资产负债表、利润表、现金流量表等）。

如前所述，在这五个步骤工作中，第一步“获取原始凭证”及第二步“编制会计分录”必然是一个由人工操作的过程，这部分的工作是计算机无法替代的；而第三步“填制记账凭证”是根据记账凭证的格式，按照做好的会计分录填写，这步的工作是信息化处理的起点，也必须由人手操作，但所有数据均通过此步骤输入到数据库里。

如使用信息系统记账的话，第四步和第五步则不需要人手操作了，信息系统可自动生成相关数据。

所以我们可以如此理解：会计信息化工作中的主要工作就是记账凭证的录入。

在本书的任务2中，我们首先将记账凭证转换为数据库表的格式直接填写进去，所有录入、修改、删除都直接在数据库表中进行，这样做主要存在以下3个问题：（1）录入不方便。

因为有了常见的记账凭证的格式，在录入的时候显得很不方便。

（2）单张凭证只能单借带贷。

虽然在会计工作的规范中，一般也强调尽量使用单借单贷的方式，但这样做的工作量比较大，与实际工作有一定的差别。

（3）容易引起误操作。

直接在数据库表的操作容易因误操作而引起数据的错误，而数据库表数据的错误则账簿和报表的数据自然就是错误的了。

因此我们需要设计一张更好的记账凭证来帮助我们录入凭证中的数据，并把凭证中的数据自动添加到会计凭证汇总表（数据库表）中。

8.1 记账凭证设计的思路 我们根据市面上的记账凭证的格式设计本系统的记账凭证格式，如图8—1所示。

从系统设计的简易性角度出发，做如下规定：（1）本记账凭证只能填写“单借单贷”、“单借多贷”和“多借单贷”，不支持“多借多贷”；（2）凭证不涉及审核流程；（3）先填写完所有借方数据，再填写贷方数据。

<<Excel会计信息化管理与应用>>

编辑推荐

《21世纪高职高专创新精品规划教材:Excel会计信息化管理与应用》可作为高等院校财经管理类本科生、高职高专学校财经管理类、信息管理类及计算机应用类学生的会计信息化教材,也可作为在职会计人员和审计人员的培训书或参考书(任务8应用了VBA编程,适合有一定计算机编程基础的读者,因而可根据实际情况作选择,不影响其余9个任务的完整性)。

<<Excel会计信息化管理与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>