

<<活学活用Excel及常见问题速查手>>

图书基本信息

书名：<<活学活用Excel及常见问题速查手册>>

13位ISBN编号：9787508449876

10位ISBN编号：7508449878

出版时间：2007-10

出版时间：中国水利水电

作者：庄东填

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<活学活用Excel及常见问题速查手>>

内容概要

本书全面详细地介绍了读者在使用Excel中经常会遇到的疑难问题，书中对这些问题进行了详细的解答。

这些问题的解决是笔者多年使用Excel的经验积累。

本书的速查式写作风格更方便读者学习和使用，读者可以在遇到问题时从中找到解决的办法。

全书由19章构成，在内容上进行由浅入深的介绍，基本涵盖了在使用Excel过程中会遇到的常见问题。

通过对本书的学习，读者可以轻松应对Excel使用过程中常见的问题。

无论是Excel的初学者还是具有一定经验的Excel用户，都可以从本书中找到适合自己的内容。同时本书也可作为读者自学的参考书和在工作中解决实际问题的工具书，具有很高的参考价值。

<<活学活用Excel及常见问题速查手>>

书籍目录

前言第1章 常见问题概述 1. 如何关闭Office助手 2. Excel支持欧元货币格式吗 3. Excel如何解释日期 4. 文件转换成HTML格式之后,还可以在Excel中编辑和处理Excel文件吗 5. 哪一种是将网页上的数据引入到表格中最简单的方法 6. 如何在Excel中实现“自动更正”功能 7. 在工作表中插入超链接第2章 Excel工作表 2.1 打开、保存和关闭文件 1. 当试图打开一个文件时,Excel总是去查找My Documents文件夹,如何查找位于其他文件夹内的文件呢 2. 可以更改Excel打开文件时默认使用的文件夹吗 3. 如果在其他软件内创建了工作表文件,如何使用Excel打开这些文件呢 4. 如何保存Excel文件,才能在其他软件中读取该文件呢 5. 如何一次打开多个工作簿 6. 曾经保存过一个Excel文件,但现在找不到文件的保存位置。怎么才能在Excel内搜索到丢失的文件呢 7. 在使用Excel的过程中,怎样才能自动创建备份文件,这样在电源发生故障时就不会丢失尚未保存的文件内容 8. 既可以保存工作簿,也可以保存工作区。这两种保存选项有什么不同呢 9. 哪种方式可以在不关闭Excel软件的前提下,最快速地关闭所有打开的Excel文件 10. 如何防止Excel自动打开太多文件 11. 如何将工作簿保存为模板 2.2 在工作表内来回移动 1. 如何使用鼠标在工作表的不同区域间快速移动 2. 有没有键盘快捷键,可以在工作表的不同区域间移动 3. 可不可以使用“名称”框移至工作表内的其他单元格上 2.3 选择单元格 1. 如何才能选择整行或整列,同时并不需要使用鼠标拖过行或列中的每个单元格 2. 想在工作表的不同区域应用相同的格式,怎样才能选定工作表中不相邻的区域,并在选中的区域上同时应用相同的格式命令 3. 使用鼠标选择单元格有哪些快捷方式 4. 可以使用键盘在工作表内选择单元格吗 5. 有没有什么方法可以在Excel内进行全局修改(即一次修改影响到工作表内的所有单元格) 6. 如何快速定位到单元格 7. 如何快速选取工作表中所有包含公式的单元格 8. 给单元格重新命名 2.4 复制和移动单元格内容 1. 如何才能复制某一单元格或一组单元格中的内容到其他位置 2. 如何使用自动填充功能复制单元格 3. 如何才能将某一单元格或一组单元格内的内容移至其他位置 4. 如何从一个文件内复制内容并粘贴到其他文件内,使粘贴的内容能够随着原来内容的更新而更新 5. 如何把选定的一个或多个单元格拖放至新的位置 6. 如何更好地分割工作表 7. 如何改变工作表的显示比例 8. 如何进行条件选取 9. 如何将工作表移动到另外一本工作簿 2.5 安全性 1. 可以使用密码来保护Excel文件中的保密数据吗 2. 如果希望在视窗内隐藏工作表中的某些特定区域,但并不是真要删除这些内容如何才能进行这样的操作呢 3. 移动箭头键时,单元格标识框好像锁定了一样无法移动到其他单元格内,这是怎么倒事 4. 有一个工作表,只有一部分单元格允许用户更改,其他单元格用户只能查看?但不能更改,需要怎么设置呢 5. 可以保护工作簿吗 6. 工作表保护的口令忘记了怎么办 7. 如何隐藏单元格内容 8. 如何隐藏行与列 9. 如何利用宏隐藏工作表 10. Excel安全技巧综述第3章 数据输入 3.1 文本和数字输入 1. 什么时候应该使用公式栏上的“X”、“ ”和“fx”号,为什么这些符号并不总出现在公式栏上 2. 每次按下Enter键,单元格标识框就下移一格,有没有一种方法在按下Enter键后光标依然停留在该活动单元格内 3. 如果有一些内容必须输入到多列单元格内,怎样才能在不使用箭买键的情况下.....第4章 公式和函数第5章 工作表设计第6章 构造高级公式第7章 Excel工作簿第8章 使用区域第9章 图表技巧 第10章 打印并查看结果第11章 数据处理第12章 对EXCEL进行用户化自定义第13章 Excel的数据透视表第14章 使用Excel记录单第15章 Excel宏第16章 Excel和其他应用软件第17章 数据分析与决策第18章 共享工作表和使用Internet第19章 其他Excel问题

编辑推荐

本书全面详细地介绍了读者在使用Excel中经常会遇到的疑难问题，书中对这些问题进行了详细的解答。

这些问题的解决是笔者多年使用Excel的经验积累。

本书的速查式写作风格更方便读者学习和使用，读者可以在遇到问题时从中找到解决的办法。

全书由19章构成，在内容上进行由浅入深的介绍，基本涵盖了在使用Excel过程中会遇到的常见问题。

通过对本书的学习，读者可以轻松应对Excel使用过程中常见的问题。

无论是Excel的初学者还是具有一定经验的Excel用户，都可以从本书中找到适合自己的内容。

同时本书也可作为读者自学的参考书和在工作中解决实际问题的工具书，具有很高的参考价值。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>