

<<大学计算机技能训练教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机技能训练教程>>

13位ISBN编号：9787508446875

10位ISBN编号：7508446879

出版时间：2007-7

出版时间：水利水电

作者：齐翠巧

页数：187

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机技能训练教程>>

### 内容概要

本书是与《大学计算机基础》教材配套的计算机技能操作训练的教程，以案例形式设计技能训练内容，理论知识浅显易懂，技能操作步骤清晰，便于自学。

全书共8章，主要内容包括：计算机基础知识；计算机系统组成；Windows 2000操作系统；Word 2000文字处理软件；Excel 2000电子表格软件；PowerPoint 2000演示文稿软件；计算机网络与Internet基础；FrontPage 2000网页制作软件等。

每章有学习指导，突出学习重点；设计了相关技能训练案例，并有训练目的、训练内容和操作步骤，具有很强的适用性、实践性和针对性，可以快速提高学生的计算机操作技能水平；设计了相关的测试案例，可以对学生的技能操作水平进行测试；并配以相关的大量习题巩固所学知识。

本书内容与全国计算机等级考试内容相关，可作为高职高专院校非计算机专业学生的计算机技能训练教程，及计算机等级考试学习的参考书。

## &lt;&lt;大学计算机技能训练教程&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 1.1 学习指导 1.1.1 计算机的基本知识 1.1.2 数的表示编码 1.1.3 汉字编码 1.2 习题第2章 计算机系统组成 2.1 学习指导 2.1.1 计算机的组成 2.1.2 计算机硬件知识 2.1.3 计算机的软件系统 2.1.4 微型计算机概论 2.1.5 文件管理基础 2.1.6 计算机安全 2.1.7 多媒体信息处理 2.2 技能训练 2.2.1 技能训练一 键盘操作与指法练习 2.2.2 技能训练二 汉字输入练习 2.3 习题第3章 Windows 2000操作系统 3.1 学习指导 3.1.1 基本概念 3.1.2 主要功能模块 3.1.3 基本操作 3.1.4 功能操作 3.1.5 主要快捷键 3.2 技能训练 3.2.1 技能训练一 Windows基本操作 3.2.2 技能训练二 资源管理 3.2.3 技能训练三 系统环境设置 3.3 综合技能测试 3.4 习题第4章 Word 2000文字处理软件 4.1 学习指导 4.1.1 Word 2000概述 4.1.2 文档的基本操作 4.1.3 文本的录入和编辑 4.1.4 文档排版 4.1.5 表格制作 4.1.6 图形功能 4.1.7 打印 4.2 技能训练 4.2.1 技能训练一 文档基本操作 4.2.2 技能训练二 文档编辑与排版 4.2.3 技能训练三 表格制作 4.2.4 技能训练四 图文混排 4.3 综合技能测试 4.3.1 综合技能测试一 4.3.2 综合技能测试二 4.4 习题第5章 Excel 2000电子表格软件 5.1 学习指导 5.1.1 文档的基本操作 5.1.2 工作表的基本操作 5.1.3 工作表的数据输入 5.1.4 工作表的编辑 5.1.5 工作表的格式设置 5.1.6 公式和函数的使用 5.1.7 数据管理与分析 5.1.8 数据的图表化 5.1.9 工作表的打印设置 5.2 技能训练 5.2.1 技能训练一 工作表的创建及基本操作 5.2.2 技能训练二 工作表的编辑及格式化 5.2.3 技能训练三 制作图表 5.2.4 技能训练四 数据管理 5.3 综合技能测试 5.3.1 综合技能测试一 5.3.2 综合技能测试二 5.4 习题第6章 PowerPoint 2000演示文稿软件 6.1 学习指导 6.1.1 基本概念 6.1.2 基本操作 6.2 技能训练 6.2.1 技能训练一 创建演示文稿 6.2.2 技能训练二 母版和配色方案 6.2.3 技能训练三 幻灯片的动画效果和放映幻灯片 6.3 综合技能测试 6.4 习题第7章 计算机网络与Internet基础 7.1 学习指导 7.1.1 计算机网络概述 7.1.2 局域网基本知识 7.1.3 Internet基础知识 7.2 技能训练 7.2.1 技能训练一 IE的配置及应用 7.2.2 技能训练二 免费电子邮件的申请与使用 7.2.3 技能训练三 Outlook Express的配置及应用 7.3 综合技能测试 7.4 习题第8章 FrontPage 2000网页制作软件 8.1 学习指导 8.1.1 FrontPage 2000的基本概念 8.1.2 基本操作 8.1.3 网页的制作和修饰 8.1.4 网站发布与维护 8.2 技能训练 8.2.1 技能训练一 网站的建立和网页编辑 8.2.2 技能训练二 网页的制作 8.2.3 技能训练三 网页的发布 8.3 综合技能测试 8.4 习题

<<大学计算机技能训练教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>