

<<Word 2002实用教程>>

图书基本信息

书名：<<Word 2002实用教程>>

13位ISBN编号：9787508407678

10位ISBN编号：7508407679

出版时间：2001-9-1

出版时间：中国水利水电出版社

作者：陈昊

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Word 2002实用教程>>

内容概要

Office XP是Office 2000升级版本。

Microsoft Office XP的组件包括Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002、Outlook 2002、Publisher 2002等。
其中Word 2002是功能最强大的应用软件之一。

本书综合介绍了Word 2002的使用，它是微软公司最新发布的办公软件Office XP的主要套件之一。
Word 2002是在Word 2000的基础之上升级而来的。

它的功能非常强大，集成了包括文字编辑、表格制作、图文混排以及Web文档等各项功能。
本书共分13章，从基本的安装开始，由浅入深地讲述了Word 2002的基本功能和新增的高级功能。

本书所讲述的每项功能都配有相应的实例，其语言平实无华、通俗易懂。
本书适于初、中级读者学习和使用，同时也是进行计算机培训的优秀参考书目。

书籍目录

前言

第1章 Word 2002简介

第2章 制作简单文档

第3章 页面排版

第4章 文档打印

第5章 表格制作

第6章 编辑图表

第7章 图片和艺术字

第8章 绘制图形

第9章 文本框和图文集

第10章 样式与模板

第11章 页面排版的高级操作

第12章 制作超链接和Web页

第13章 Word 2002的其他高级功能

<<Word 2002实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>