

<<中文Excel 2000高级教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Excel 2000高级教程>>

13位ISBN编号：9787508403823

10位ISBN编号：7508403827

出版时间：2000-06

出版时间：中国水利水电出版社

作者：马汝峰 / 吕屏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文Excel 2000高级教程>>

内容概要

Microsoft Office 2000中文版是微软公司最新推出的系列办公自动化软件的中文版，它在保留以前版本绝大部分功能的基础上，增加了大量的新功能，特别是增强了对网络方面的支持。本书借助于大量生动的实例，由浅入深地介绍了Excel的主要功能，重点介绍了高级使用及新增功能，内容详尽透彻、实例生动深刻、语言平叙朴实、版式工整美观，适合于Microsoft Excel用户的学习和使用。

书籍目录

前言

全书导读

第一章 工作簿与工作表的高级编辑

1.1 单元格的高级编辑

1.2 拼写检查与自动更正

1.3 设置工作簿文件属性

1.4 工作簿和工作表的保护

1.5 使用模板

1.6 本章小结

第二章 美化工作表

2.1 设置单元格格式

2.2 拼音信息

2.3 调整行高和列宽

2.4 条件格式

2.5 自动套用格式

2.6 样式

2.7 设置工作表背景

2.8 本章小结

第三章 打印工作表

3.1 页面设置

3.2 分页预览与分页符

3.3 打印预览

3.4 设置打印选项

3.5 视面管理器

3.6 本章小结

第四章 公式与函数的高级运用

4.1 引用

4.2 使用标志和名称

4.3 创建公式

4.4 控制计算

4.5 循环引用

4.6 数组公式

4.7 函数

4.8 常用函数应用实例

4.9 链接工作簿

4.10 本章小结

第五章 使用图表

5.1 创建图表

5.2 图表类型

5.3 格式化图表

5.4 图表操作

5.5 设置三维图表格式

5.6 使用误差线

5.7 使用趋势线

5.8 动态数据图表

5.9 本章小结

第六章 图形对象与图片

6.1 绘制图形

6.2 编辑图形

6.3 图形效果

6.4 图形中的文本与标注

6.5 使用剪贴画

6.6 本章小结

第六章 Excel的数据库功能

7.1 建立内部数据库

7.2 使用记录单

7.3 数据排序

7.4 数据库的筛选

7.5 查阅向导

7.6 分类汇总

7.7 按分类进行合并计算

7.8 导入文本文件

7.9 数据库查询向导

7.10 本章小结

第八章 数据透视表

8.1 创建数据透视表

8.2 编辑数据透视表

8.3 数据透视表的操作

8.4 从另一数据透视表中建立数据透视表

8.5 使用数据透视表进行汇总计算

8.6 自定义计算和计算字段

8.7 创建数据透视图

8.8 本章小结

第九章 假设检验与结果分析

9.1 使用模拟运算表分析数据

9.2 单变量求解

9.3 规划求解

9.4 方案管理器

9.5 分析统计

9.6 审核分析

9.7 本章小结

第十章 在工作表中使用OLE对象

10.1 链接对象和嵌入对象概述

10.2 创建链接对象和嵌入对象

10.3 编辑链接对象和嵌入对象

10.4 Excel与其他Office程序的协作

10.5 组织结构图

10.6 公式编辑器

10.7 本章小结

第十一章 宏与VBA

11.1 宏与VBA简介

11.2 使用宏

<<中文Excel 2000高级教程>>

11.3 宏的安全性

11.4 窗体

11.5 本章小结

第十二章 Excel 2000中文版的定制

12.1 定制屏幕显示

12.2 定制工具栏和菜单

12.3 本章小结

第十三章 Excel 2000中文版的网络功能

13.1 超级链接

13.2 FTP节点和Internet接点

13.3 使用Web工具栏

13.4 将工作表保存和发布Web页

13.5 批注和工作簿修订

13.6 发送和传送工作簿

13.7 共享工作簿

13.8 联机协作

13.9 本章小结

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>