第一图书网, tushu007.com

<<现代化办公设备原理与维修技术>>

图书基本信息

书名：<<现代化办公设备原理与维修技术>>

13位ISBN编号：9787508371221

10位ISBN编号：7508371224

出版时间：2008-6

出版时间：彭克发 中国电力出版社 (2008-06出版)

作者：彭克发 编

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<现代化办公设备原理与维修技术>>

内容概要

《高职高专电类专业规划教材：现代化办公设备原理与维修技术》全面系统地介绍了目前流行的现代化办公设备，如电话机、传真机、打印机、复印机、一体化速印机、扫描仪、计算机等设备的基本构造原理及主要技术指标，重点介绍了如何选购、安装、使用这些设备和各种常见故障的分析与排除方法，并附有大量维修实例供读者参考。

《高职高专电类专业规划教材：现代化办公设备原理与维修技术》可作为各类高职高专院校、中等职业技术学校电类专业的教材使用，也可供各类培训班及从事办公自动化工作的人员参考使用。

第一图书网, tushu007.com

<<现代化办公设备原理与维修技术>>

书籍目录

前言第1章 绪论1.1 办公活动与办公工具的关系1.2 现代化办公设备的发展1.3 现代化办公设备的种类思考与练习第2章 电话机的原理与维修技术2.1 电话机概述2.1.1 电话机的产生2.1.2 电话机的发展2.1.3 电话机的发展方向2.2 电话机的结构和基本工作原理2.2.1 电话机的结构2.2.2 电话机的安装2.2.3 电话机的工作原理2.2.4 电话机的分类2.3 新型电话机2.3.1 无绳电话机2.3.2 可视电话机2.3.3 网络电话（IP电话）2.3.4 数字式超级混合电话2.4 电话机的维护和保养2.4.1 电话机的使用2.4.2 电话机常见故障维修2.4.3 电话机的保养2.4.4 电话机的日常维护注意事项2.4.5 电话机的选购要点思考与练习第3章 传真机的原理与维修技术3.1 传真通信概述3.1.1 传真通信的发展3.1.2 传真通信的分类和特点3.1.3 传真通信与新技术应用3.1.4 传真机的基本原理和结构3.1.5 传真机的特点3.1.6 传真通信的标准和规程3.2 传真机的选购3.3 传真机的安装3.4 传真机的功能和使用3.5 传真机的电源电路3.6 光电耦合器、紧贴式光电扫描电路3.7 系统控制电路3.8 调制解调器3.9 电话网络控制电路3.10 传真机的主要功能参数设定3.11 检修传真机的基本知识及常用工具3.11.1 检修传真机前的准备3.11.2 维修传真机的常用工具3.11.3 维修传真机的一般步骤与方法3.11.4 传真机的拆卸与安装3.11.5 传真机的常见故障分析3.12 传真机的电源故障分析与排除3.13 传真机通信中常见故障的分析与排除3.13.1 传真通信不正常的分析与排除3.13.2 传真机显示故障的分析与排除3.14 传真机复印时常见故障分析与排除3.15 传真机进纸系统常见故障分析与排除3.16 传真机出纸系统常见故障分析与排除3.17 传真机的特殊故障分析与排除思考与练习第4章 打印机的原理与维修技术4.1 打印机的发展与分类4.2 打印机的选购4.2.1 喷墨打印机的选购与日常维护4.2.2 激光打印机的选购与日常维护4.3 喷墨打印机的工作原理与故障维修4.3.1 喷墨打印机的结构与工作原理4.3.2 喷墨打印机的维护4.3.3 喷墨打印机的故障维修4.4 激光打印机的工作原理与故障维修4.4.1 激光打印机的结构与工作原理4.4.2 激光打印机的选购与维护4.4.3 激光打印机的故障维修4.5 打印机适配器的工作原理与故障维修4.5.1 打印机适配器的结构与工作原理4.5.2 打印机适配器的常见故障分析4.5.3 打印机适配器的故障检修实例思考与练习第5章 静电复印机的原理与维修技术5.1 概述5.2 静电复印机的基本工作原理5.2.1 静电复印机的组成与原理5.2.2 静电复印系统5.2.3 光学系统5.2.4 复印纸输送系统5.2.5 控制系统5.2.6 静电复印原理与复印过程5.3 静电复印机的选购5.3.1 静电复印机的性能参数5.3.2 静电复印机的选型原则5.4 静电复印机的安装5.4.1 静电复印机的安装环境5.4.2 静电复印机的安装方法5.4.3 复印品质量的检查5.5 静电复印机的使用5.5.1 静电复印机使用时的注意事项5.5.2 静电复印机的一般操作步骤5.5.3 静电复印机复印过程中常见问题的处理5.6 静电复印机的操作使用范例5.6.1 施乐-1027型静电复印机的操作使用5.6.2 理光FT-4422型静电复印机的操作使用5.7 静电复印机的维护及常见故障分析与排除方法5.7.1 静电复印机的维护5.7.2 静电复印机故障检修的原则和方法5.7.3 静电复印机常见故障的分析与排除5.8 静电复印机常见故障检修实例5.8.1 理光FT-4422型静电复印机常见故障的分析与排除5.8.2 施乐-1027型静电复印机常见故障的分析与排除思考与练习第6章 一体化速印机的原理与维修技术6.1 一体化速印机的组成与工作原理6.2 一体化速印机的功能与使用6.3 一体化速印机的选购与维护思考与练习第7章 扫描仪的原理与维修技术7.1 扫描仪概述7.2 扫描仪的结构、基本工作原理与性能参数7.3 扫描仪的使用7.4 扫描仪的分类、功能与选购7.5 扫描仪的维护和保养思考与练习第8章 计算机的使用与维修技术8.1 计算机的组成8.1.1 计算机的软件系统8.1.2 计算机的硬件系统8.2 计算机的应用8.2.1 计算机的操作应用8.2.2 联机和上网8.3 计算机常见故障分析与排除8.3.1 显示器与显卡的常见故障分析与排除8.3.2 主板与CPU的常见故障分析与排除8.3.3 内存常见故障分析与排除8.3.4 计算机的外部存储设备故障分析与排除8.3.5 声卡的常见故障分析与排除8.3.6 鼠标与键盘常见故障分析与排除思考与练习参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

第1章　绪论现代化办公设备是指人们高效率地处理人群集体事务工作中所需的机器设备。
自从人类社会形成以来就存在着办公活动，人类社会不同时期生产力的发展推动了办公活动的变革，从远古的结绳记事到用纸、笔进行的文字记录，直至今天广泛使用的各种现代化办公设备，记载了办公方式由简单到复杂、由低级到高级、由手工到自动化的过程。
1.1 办公活动与办公工具的关系古人云：“ 工欲善其事，必先利其器 ”。
办公活动的效率与办公工具的关系也正是如此。
办公工具的改变以及支持它的新技术的出现，是办公活动不断发展的强大动力。
办公活动的发展大致分为以下三个阶段：1.　初级阶段这是人类办公活动的初期。
这一时期的变革主要体现在纸、笔和算盘等办公工具得到大众普遍的接受和采用，完全抛弃了原始落后的石制和铁制的刻写文字工具，使文字信息的产生、保存和传递方式发生了很大变化。
支持这种变革的主要技术是造纸术和印刷术的发明和应用，特别是活字印刷术保证了这种古老的文字处理形式能够延续一千多年。
2.　中级阶段中级阶段也就是现代化的工业阶段。
从18世纪中期开始，机器逐步代替了人们的体力劳动，自然科学和技术的不断进步，社会发展达到前所未有的程度，各种办公机构需要交换和处理的信息与日俱增，这是促进办公活动的又一次变革。
这一时期的特点，是一些新的办公设备，如电话机、电传机和传真机、打印机、复印机等进入了办公室，促进办公方式发生了巨大改变。
这些设备部分代替了人工劳动，不仅减少了劳动力，而且提高了劳动效率，使信息的处理和交换变得更为简单、快捷。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com