

<<班组管理基础>>

图书基本信息

书名：<<班组管理基础>>

13位ISBN编号：9787508370019

10位ISBN编号：7508370015

出版时间：2008-4

出版时间：中国电力出版社

作者：张景霞 编

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<班组管理基础>>

内容概要

为满足电力企业班组长班组管理能力和管理水平不断提升的需要，依据《国家电网公司班组长培训大纲》，结合电力企业班组管理实际和班组长管理现状，编写了本套《电力企业学习型班组长培训系列教材》。

本套教材针对电力企业班组长管理工作中的实际需要，以解决实际问题为目的，编写内容突出实用性和可操作性，编写风格易读易懂。

本书是《班组管理基础》分册，共10章，主要包括管理与班组管理、班组长的管理定位、班组管理理论与方法、职业生涯规划、时间管理、压力与挫折管理、自我改善、塑造成功团队、正确运用激励、有效的沟通等内容。

本书既可作为电力企业班组长及基层管理者的培训教材，又可以作为基层管理人员的自学读物。

<<班组管理基础>>

书籍目录

前言总自检管理概述篇 第一章 管理与班组管理 第一节 认识管理 第二节 班组管理 第二章 班组长的管理定位 第一节 班组长的地位和使命 第二节 班组长管理角色认知 第三章 班组管理理论与方法 第一节 现代班组管理理论 第二节 现代班组管理方法自我管理篇 第四章 职业生涯规划 第一节 人生需要规划 第二节 职业生涯规划 第五章 时间管理 第一节 时间管理的意义 第二节 有成效地支配时间——做该做的事 第三节 有效率地支配时间——正确地做事 第六章 情绪管理 第一节 压力管理 第二节 挫折管理 第七章 自我改善 第一节 自我表现 第二节 自我超越团队管理篇 第八章 塑造成团队 第一节 团队的知识 第二节 创建学习型团队 第三节 班组长的授权技巧 第四节 提升团队的执行力 第九章 正确运用激励 第一节 激励理论 第二节 激励实务 第十章 有效的沟通 第一节 有效沟通的障碍 第二节 学会有效沟通 第三节 沟通实务参考文献

<<班组管理基础>>

章节摘录

第二章 班组长的管理定位： 第一节 班组长的地位和使命： 讨论班组长是个什么官？

小李大学毕业后，在某电力公司工作3年，他所在的班里的老班长退休了，小李因业务技术出色，被提拔当了班长。

一上任，小李就找一贯不遵守电力安全规程的大刘谈话，严肃说明其错误的严重性。

然后在班前会上宣布要严格管理各项工作。

对于班里成员一点错误都及时指出。

同时，小李自己也很敬业，每天早出晚归。

虽然工作比以前有了一点成效，但是，他也觉得班里的气氛不如以前了，大家有意无意地躲着自己。

最近公司推行绩效管理，要求班里拿出意见，小李立即召开班会，提出要求后，大家都不做声，后来不知谁嘟囔了一句：“你是班长，你说了算，我们没意见。”

草草散了会，小李感到很委屈，就找到老班长，头句话就问：“班长到底是个什么官？”

我这么尽力为什么大家还不听我的？

” 您说呢？

一、班组长的地位： 班组中的领导者就是班组长，班组长是班组生产管理的直接指挥者和组织者，也是企业中最基层的负责人，是兵头将尾。

班组管理是指为完成班组生产任务而必须做好的各项管理活动。

即充分发挥全班组人员的主观能动性和生产积极性，团结协作，合理地组织人力、物力，充分地利用各方面信息，使班组生产能均衡、有效地进行，产生“1+1>2”的效应，最终能够按质、按量、如期、完全地完成上级下达的各项生产计划指标。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>