

<<提升您领导力的教练>>

图书基本信息

书名：<<提升您领导力的教练>>

13位ISBN编号：9787508359694

10位ISBN编号：7508359690

出版时间：2007-9

出版时间：中国电力

作者：罗伯特·哈格罗夫

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<提升您领导力的教练>>

### 内容概要

教练培训已证明是领导者提高其工作业绩的最有力和最有效的途径之一。

然而，一对一的教练培训并不是总能实现的。

如果你想要到最富技巧的教练培训的话，《提升您领导力的教练》这本书会为你提供一个高效的并且能让你负担得起的解决办法。

建立在作者非常成功的大师级教练培训方法之上，《提升您领导力的教练》旨在帮助你对付你所遇到过的最难应付的领导力、商业和事业上的挑战。

在全书大师级的教练中，罗伯特·哈格罗夫和米歇尔·雷纳德让读者置身于一个“教练培训对话”中，对话的内容都是关于最重要的目标，关键的决定、麻烦的问题以及让你左右为难的事情。

《提升您领导力的教练》利用从数千小时的教练对话中吸取的精华，模拟了让你与自己的私人教练共同工作的过程。

它为你提供了你所需要的观点，帮助你建立你所渴望实现的目标、掌握公司的游戏规划以及在你停滞不前或办事没有效率的时候为你寻找新的行动的可能。

《提升您领导力的教练》为你提供了有力、深刻而且实用的领导力方面的课程。

跟着这本书学下去，你就好像参加了自己的私人教练兴办的定期课程一样，或者能够从中得到处理某个特定问题所需要的参考信息。

## <<提升您领导力的教练>>

### 作者简介

罗伯特·哈格罗夫是美国马萨诸塞州布鲁克林“大师级教练公司”(Masterful Coaching, INC.)的总裁。

他是哈佛领导力研究项目的前任主任。

他致力于鼓舞和促成商界、政府、保健业、教育界、艺术界及科学界的行政领导者在各自的领域创造卓越。

他还经常与代表着未来的崭露头角的领导者们合作。

哈格罗夫著有《教练培训大师》、《掌握创造性合作的艺术》、《知识时代变革管理》及其他一些著作。

他开发了“大师级教练培训，执行教练方法”，这一方法被世界最权威人士奉为最快捷、最有效、最深刻地造就卓越领导者和创造伟大业绩的方法。

哈格罗夫的作品通常包括为期一年的与领导者共同设立并实现惊人的商业上和领导力上的挑战的教练培训项目。

这个过程为出现的种种问题提供了实时的教练培训，以及深刻的全方位反馈。

## <<提升您领导力的教练>>

### 书籍目录

- 前言：我们的领导力宣言——更强的领导，更好的世界                      导语：使私人教练培训大众化
- 1 对你的教练培训中蕴藏着什么机会？
- 第一篇：你惊人的商业挑战 2 宣告一个不可能实现的未来——占据人们的想像空间
- 情景：你怎样才能把一间公司死气沉沉的氛围变得生机勃勃、鼓舞人心？
- 志向高、资源少该怎么办？
- 你怎样从“经营生意”转化成“创造生意”？
- 就让我们成为你的思考伙伴吧。
- 3 直面现实 ——认清所缺少的、但一旦具备就能够带来突破的因素              情景：你宣告了你的战略意图，取得了巨大的进步。
- 然而你却碰了壁，急需找出问题所在，认清所缺少的、但能够带来突破的因素。
- 你最富技巧的教练将会为你提供有力的帮助。
- 4 创建一个源文件 ——愿景、重要转折点、关键提案、指导原则和方法论              情景：你在一次大会上提出了一个非常好的观点，然而今天它成为了又一个不为采纳的好点子，一切努力付诸东流。
- 你不断追问自己到底缺少了什么能够产生影响的因素？
- 你的最富技巧的教练可以为你提供一个非常好的领导力工具。
- 5 让每个人设定一个重要的商业挑战 ——建立纵览战略目标的视角              ..... 6 迫切地挣脱零增长的泥淖 ——彻底放弃你的商业模式，而不是在边缘修修补补 7 在下次的董事会会议中设法争取大量资金 ——最好的展示是你没有做的那个 8 创造出夸耀你的顾客 ——从“我”的视角转向“你”的视角
- 第二篇：你惊人的领导力挑战 9 做一个卓越的领导者 ——认识到你的获胜战略让你成功地走到这一步，但是它或许不会把你带到你想要去的地方。
- 10 选择立场 ——在立场的选择中发现自我，领导力由此产生 11 让你的伟大设计被人接受 ——仅有愿景还远远不够！
- 执行你的源文件直到化脱离你而独立存在 12 成为优秀的政治家 ——非政治家的政治艺术 13 侧面领导力 ——当你不掌权时如何领导——建立联盟以增加支持、减少反对 14 在每份工作中选用A级员工 ——对B级员工进行辅导，重新调配或解雇C级员工 15 别再做日程表的奴隶 ——开始关注能够带来改变的东西，而不是仅仅重要的或琐碎的东西 16 为与决赛一样重要的大会做好准备 ——关注你需要成为谁以及需要做什么
- 第三篇 你惊人的事业挑战 17 你是否是雄心壮志？
- 抓住皇冠，在人生历史的征途上不要仅仅做一个好士兵 18 建立人脉，实现抱负 ——权力不仅来自你个人的地位，还在于你的人脉关系 19 与老板建立密切联系 ——胜人一筹的管理艺术 20 在骚乱的世界中创造伟业 ——争取精通业务，而非仅仅胜任 21 克服障碍，完善自我 ——扬长避短，改正自己的缺点 22 人言呆畏，事业危机 ——公开承认，对此负责，决心改变 23 精疲力竭疗法谈——首先找到受挫的根源，然后解决超负荷工作的问题 24 这工作让你生厌吗？
- 学学“到美国去”的态度吧！
- 准备一份简历，步入更好的新世界 概念词汇表 致谢 关于作者

<<提升您领导力的教练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>