

图书基本信息

书名：<<Access在企业管理与财务中的应用>>

13位ISBN编号：9787508329727

10位ISBN编号：7508329724

出版时间：2005-1

出版时间：中国电力出版社

作者：陈杰

页数：362

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是《Office办公应用白金手册》系列丛书中的一本。

使用Access数据库进行企业管理与财务管理是中小企业最佳选择。

本书精选了Access在企业管理与财务中应用的典型实例，管用Access97/2000/2002/2003多个版本，是企业管理和财务管理人员的必备参考书。

全书共分12章，包括Access 2003简介、基本表的建立和操作、简单的窗体设计、基础窗体设计、分页窗体设计、表和数据库的基本关联、关联窗体的建立、数据库查询、简单的报表设计、业务报表设计、页的设计和数据库安全与权限。

本书不仅是从事企业管理和财务管理人员的必备宝典，也可作为相关Office高级应用培训班的培训教材。

书籍目录

丛书序前言第1章 Access 2003简介 1.1 Access 2003对象 1.2 Access 2003新增功能简介 1.3 创建数据库
1.4 本章小结第2章 基本表的建立和操作 2.1 客户资料数据表 2.2 利用向导制表 2.3 字段属性介绍
2.4 利用外部数据制表 2.5 利用链接制表 2.6 本章小结第3章 简单的窗体设计 3.1 自动创建窗体
3.2 窗体向导 3.3 设计视图 3.4 本章小结第4章 基础窗体设计 4.1 客户表窗体设计 4.2 厂商表窗
体设计 4.3 本章小结第5章 分页窗体设计 5.1 员工人事表窗体设计 5.2 本章小结第6章 表和数据库
的基本关联 6.1 建立基本关联 6.2 数据库的关联 6.3 本章小结第7章 关联窗体的建立 7.1 制作关联
性窗体 7.2 进项设计 7.3 销项设计 7.4 主窗体设计 7.5 本章小结第8章 数据库查询 8.1 选取查询
设计 8.2 应用窗体的查询 8.3 业务查询 8.4 本章小结第9章 简单的报表设计 9.1 自动创建报表 9.2
利用“设计视图”创建报表 9.3 利用“标签向导”创建报表 9.4 本章小结第10章 业务报表设计
10.1 基础业务报表编辑 10.2 高级报表设计 10.3 本章小结第11章 页的设计 11.1 页的基本知识
11.2 利用页向导制作“页” 11.3 页的转换 11.4 页的设计 11.5 页的部署 11.6 本章小结第12章 数
据库安全和权限 12.1 数据库的保护 12.2 组、用户与权限 12.3 实用安全设计 12.4 本章小结

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>