

<<新编计算机基础实训教程>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787508323114

10位ISBN编号：7508323114

出版时间：2004-1

出版时间：中国电力出版社

作者：章锋

页数：117

字数：164000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编计算机基础实训教程>>

### 内容概要

本书是与《新编计算机基础教程》配套的实验指导教材，依据教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程教学基本要求》进行编写，并采用任务驱动的方法来组织教学内容，力争做到深入浅出、内容详实、图文并茂。

本书详细介绍了计算机常用的一些基本操作，包括Windows 2000、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、IE及Outlook等的基本操作方法。

强调实践操作，突出应用技能的训练。

通过对本书的学习，读者既可有信心通过全国计算机等级考试一级水平的考试，又可具备计算机日常办公应用所需的技术水平。

本书可作为高等职业学校、高等专科学校及中等职业学校的计算机公共基础课教材，也可作为各类计算机培训教材和自学参考书。

## <<新编计算机基础实训教程>>

### 书籍目录

序言前言第1章 计算机基础知识 3 实验1-1 微机计算机主要性能指标与选购 实验1-2 微机计算机的硬件  
组装与参数设置 第2章 操作系统与Windows 2000 实验2-1 Windows 2000的基本操作 实验2-2 资源管理  
器的使用 实验2-3 附件的使用 实验2-4 控制面板中的系统设置与工具 实验2-5 注册表的常用功能第3  
章 中文图表处理软件Word 2000 实验3-1 文档的建立与编辑 实验3-2 表格设计与建立 实验3-3 图文混  
排 实验3-4 制作一幅图文并茂的作品第4章 中文电子表格软件Excel 2000 实验4-1 Excel 2000的基本操作  
实验4-2 工作表的格式化及公式函数的使用 实验4-3 工作表的数据排序和筛选 实验4-4 数据图表的生  
成 实验4-5 综合练习第5章 演示文稿制作软件PowerPoint 2000 实验5-1 演示文稿的建立及幻灯片的制作  
实验5-2 利用Word文本建立演示文稿 实验5-3 制作图、文、声并茂的演示文稿 实验5-4 演示文稿的打  
包第6章 计算机网络应用 实验6-1 IE浏览器的使用 实验6-2 电子邮件的接收和发送 实验6-3 对等网的  
组建第7章 常用工具软件及应用 实验7-1 文件压缩软件WinRAR的使用 实验7-2 图像浏览软件ACDSEE  
的使用 实验7-3 媒体播放软件REALONE的使用 实验7-4 Internet下载软件FLASHGET的使用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>