

<<一级上机实验指导及习题汇编>>

图书基本信息

书名：<<一级上机实验指导及习题汇编>>

13位ISBN编号：9787508313832

10位ISBN编号：7508313836

出版时间：2003-1-1

出版时间：中国电力出版社

作者：卞华珍,邓凯

页数：178

字数：276000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一级上机实验指导及习题汇编>>

内容概要

本书根据国家教育部新修订的考试大纲编写，共分三部分。

第一部分是上机实验指导，供读者上机时使用。

第二部分是习题汇编，按照大纲要求，分章列出适量的练习题。

第三部分是附录，包括了考试大纲、全真试题和上机模拟试题。

全书内容简洁明了，紧扣大纲要求，题型多样，为广大考生顺利通过计算机等级考试提供了最为有效的过快捷径。

本书可作为计算机等级考试一级上机考试的辅导材料，也可作为广大在职干部和公务员以及初学者普及计算机知识辅导用书。

书籍目录

第一部分 上机实验指导 前言 第1章 中文Windows98操作系统 实验一 Windows98基本操作 实验二 Windows98的资源管理系统 实验三 Windows98系统环境设置 第2章 Word97的使用 实验一 Word 97基本操作 实验二 Word的排版技术 实验三 Word表格的制作 实验四 Word的图形功能 实验五 综合练习 第3章 Excel的使用 实验一 Excel 97基本操作 实验二 公式与函数的使用 实验三 工作表格式化 实验四 图表 实验五 工作表的数据库操作 实验六 综合练习 第4章 PowerPoint97的使用 实验一 PowerPoint的基本操作 实验二 制作幻灯片的基本操作与幻灯片的修饰 实验三 演示文稿的播放、打包 实验四 综合练习 第5章 因特网的初步知识和简单应用 实验一 网上漫游、信息的搜索 实验二 电子邮件收发 第二部分 习题汇编 第6章 计算机基础知识 第7章 计算机系统的组成 第8章 中文Windows98操作系统 第9章 Word97的使用 第10章 Excel的使用 第11章 PowerPoint97的使用 第12章 因特网的初步知识和简单应用 第三部分 附录 附录一 考试大纲 附录二 全真笔试模拟试题 附录三 全真上机模拟试题 试题一 试题二 试题三 附录四 第二部分习题汇编参考答案 附录五 光盘一张

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>