

<<怎样当好人力资源主管>>

图书基本信息

书名：<<怎样当好人力资源主管>>

13位ISBN编号：9787508259543

10位ISBN编号：7508259548

出版时间：2010-12

出版时间：金盾出版社

作者：杨易 编

页数：338

字数：396000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样当好人力资源主管>>

内容概要

这是一本全面系统论述怎样当好人力资源主管的书。内容包括怎样进行人力资源规划设计、怎样招聘测选评估、怎样进行培训开发、怎样进行绩效评估、怎样进行薪酬设计、怎样调整员工职位、怎样完善管理制度、怎样诊断人力资源、怎样建设企业文化、怎样进行员工激励、怎样处理劳动关系、怎样进行团队建设等，实用性、可操作性强，有较高的指导价值。

<<怎样当好人力资源主管>>

书籍目录

- 第一章 人力资源主管概述
 - 一、人力资源管理概述
 - 二、人力资源主管职责任务
 - 三、人力资源主管素质修养
- 第二章 怎样进行人力资源规划设计
 - 一、人力资源规划概述
 - 二、人力资源规划过程
- 第三章 怎样招聘与测选评估
 - 一、招聘录用概述
 - 二、招聘录用过程
 - 三、招聘录用指导
- 第四章 怎样进行培训开发
 - 一、员工的角色定位
 - 二、员工的职业发展
 - 三、员工的培训开发
 - 四、培训的项目管理
- 第五章 怎样进行绩效评估
 - 一、绩效考核概述
 - 二、绩效考核内容
 - 三、绩效考核方法
 - 四、绩效考核应注意的问题
- 第六章 怎样进行薪酬设计
 - 一、薪酬管理概述
 - 二、基本薪酬内容
 - 三、绩效薪酬体系
 - 四、福利管理
- 第七章 怎样调整员工职位
 - 一、员工职位调整管理概述
 - 二、员工职位调整模式
 - 三、员工职位调整
 - 四、员工离职分析
- 第八章 怎样完善管理制度
 - 一、人力资源管理制度的概述
 - 二、人力资源管理制度的制定
 - 三、人力资源管理制度的完善
- 第九章 怎样诊断人力资源
 - 一、人力资源管理诊断概述
 - 二、人力资源管理诊断分析
-
- 第十章 怎样建设企业文化
- 第十一章 怎样进行员工激励
- 第十二章 怎样处理劳动关系
- 第十三章 怎样进行团队建设
- 参考文献

<<怎样当好人力资源主管>>

<<怎样当好人力资源主管>>

章节摘录

人力资源主管应该走出自己的办公室，经常深入到员工之中，关心员工的个人生活与事业，如了解他们的工作条件，他们所使用的办公设备、工作手册，或与其他部门的关系；了解他们有什么目标，将来有何打算等。

这样，你会获得在办公室里无法获得的第一手材料。

2.热爱员工，让员工感受到家庭般的温暖 企业员工只有当他们把个人的命运同企业的兴衰联系在一起时，才更有凝聚力和向心力。

而人力资源主管，只有热爱员工，才能让员工认识到自己存在的价值并充满自信，才有可能做到公司上下同心同德，促进事业的发展。

一个优秀的人力资源主管应公正待人，论功行赏，在公司内创造一种家庭般的温馨气氛，使员工和管理人员同呼吸、共命运。

（三）系统完备的知识结构 人力资源主管要有学习知识的自觉性、悟性和能力，不断完善自己的知识结构。

要知道应该学习哪些知识，还要掌握学习方法，提高学习效率。

在学习过程中，要善于将知识转化为智力和将智力转化为智能。

只有将书本的理论知识 and 实践的经验知识转化为学习者的智力，才算学到了知识。

智力是指人认识、理解客观事物并运用知识、经验等解决问题的能力。

智能是指辨析判断和发明创造的能力以及付诸实践的行动能力，只有当这种智能在实践中得以检验和确认，才算学好了知识。

学习的目的是为了指导实践，为了提高自身素质和领导水平。

因此，人力资源主管必须要把学到的知识应用于实践，并变成自己实践的经验知识，用以解决本企业的特殊性问题。

……

<<怎样当好人力资源主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>