

<<电话英语>>

图书基本信息

书名：<<电话英语>>

13位ISBN编号：9787508257549

10位ISBN编号：7508257545

出版时间：2009-8

出版时间：金盾出版社

作者：许德君 著

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电话英语>>

前言

《英语口语系列小丛书》自2004年7月出版以来受到广大读者的欢迎，每个分册平均印数达3万册。为适应时代的要求，我们对《商务英语》、《社交英语》、《求职英语》和《电话英语》等4个分册进行修订和增补，第2版基本上保持原来的特色并大幅度增加了英语口语单词和短语。

愿新版《英语口语系列小丛书》更符合时代要求，对读者更加实用，并衷心希望广大读者提出宝贵意见。

<<电话英语>>

内容概要

《电话英语(第2版)》针对日常生活、工作、求职、旅游等方面通过电话用英语进行交流的实际需要,精心选取典型、常用的口语句子编成情景对话,英汉对照,供初、中级英语水平的读者学习、使用。

<<电话英语>>

书籍目录

第一章 起步篇第一单元 打电话第二单元 接电话第三单元 打错电话第四单元 请等候第五单元 留言第二章 日常生活电话第一单元 问候健康状况第二单元 求医第三单元 租房第四单元 订餐第五单元 天气查询第三章 工作电话第一单元 通知开会第二单元 约会第三单元 请假第四单元 联系传媒第五单元 汇报工作第六单元 订货第七单元 索赔第四章 旅游电话第一单元 订票第二单元 问路第三单元 租车第四单元 客房服务第五章 社会交电话第一单元 祝贺第二单元 邀请第三单元 致谢第四单元 道歉第六章 求职电话第一单元 求职第二单元 该职位不再空缺第三单元 确定面试时间第四单元 介绍工作经验第五单元 通知面试结果第七章 电话服务第一单元 长途电话第二单元 对方付费电话第三单元 电话转接第四单元 询问费用第五单元 查号台第八章 紧急电话第一单元 火警电话第二单元 急救电话第三单元 报案电话

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>