

<<实用英语口语词典>>

图书基本信息

书名：<<实用英语口语词典>>

13位ISBN编号：9787508255835

10位ISBN编号：7508255836

出版时间：2009-6

出版时间：李丹 金盾出版社 (2009-06出版)

作者：李丹 编

页数：439

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用英语口语词典>>

### 前言

随着改革开放的深入和社会的不断发展，与外国人交流的机会日益频繁，人们学习口语的热情也日益高涨，口语的重要性也就不言而喻了，书市上各种各样的口语书籍虽是琳琅满目，然而，真正适合中学生及初学者的口语词典并不多见，他们也迫切需要一本能帮助自己提高口语能力的词典。

初学英语时期是语言形成的关键时期，也是口语提高最快、最能见成效的时期，编写一本适合广大读者使用的口语词典也就显得十分必要了。

也正是基于此，我们编写了这本《实用英语口语词典》。

《实用英语口语词典》一书，是作者经过多年的实践和创作精心编写成的，旨在帮助读者在短时间内提高英语口语能力，克服哑巴英语的尴尬境地。

本书分为8章，每章节又根据不同的语境分为若干小节，涉及从日常见面用语到购物娱乐等。

该书对表达用语的用法讲解全面、细致，同时，尽可能地将与每个表达语相同或相近的表达语包含到本词典中，以便读者使用不同的表达语进行交流。

## <<实用英语口语词典>>

### 内容概要

《实用英语口语词典》根据英语会话不同的语境分为8章，每章又分若干小节。内容涉及日常见面、购物、饮食、旅游和娱乐等。

《实用英语口语词典（精）》适合在校师生和英语自学者使用。

<<实用英语口语词典>>

书籍目录

第一章 见面时用语 问候语见面时打招呼初次见面时的问候长时间未见面时的寒暄语给别人介绍某人分别时的用语分别时的依恋表达 自我介绍家庭介绍出生地居住地工作学校身体特征和容貌性格近况第二章 礼貌、意愿表达语 礼貌肯定语气表达致谢表达不用谢道歉表达没关系 表达意愿表达赞成表达反对发表、征求意见表达可能保留意见第三章 表达意志与心情 表达意志请求肯定答复拒绝请求许可希望抱怨困难害羞 表达心情表达高兴表达悲伤责怪表达不高兴惊讶感动第四章 日常用语 日常生活起床起床后家务回家晚饭晚饭后休息日 不同场景的英语表达年月日表达时间天气气候好的性格不好的性格批评不要找借口 谈话技巧开话谈话表达意见重复表达确认是否听懂对话中的思考话题转换第五章 人际交往I 会见邀请应邀及拒绝改变计划决定见面场所人际关系有关他人的消息交谈谈话建议和忠告提醒和注意安慰鼓励赞扬许诺私人谈话祝贺与同情 社交接待外宾国内游览游览指南招待及应对拜访与接待待客寒暄宴会告辞第六章 遇到困难I 打电话打电话接电话转接电话要找的人不在提供帮助转达留言电话结束语打错了与听不清 忘记痛苦和烦恼.....第七章 旅行观光第八章 饮食、购物与娱乐附录一：电话用语专用词汇附录二：餐饮用语专用词汇

<<实用英语口语词典>>

章节摘录

插图：

<<实用英语口语词典>>

编辑推荐

《实用英语口语词典(精)》为金盾出版社出版。

<<实用英语口语词典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>