第一图书网, tushu007.com

<<中小企业如何节省成本>>

图书基本信息

书名：<<中小企业如何节省成本>>

13位ISBN编号：9787508248707

10位ISBN编号：7508248708

出版时间：2008-2

出版时间：金盾

作者：武文胜

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<中小企业如何节省成本>>

内容概要

《中小企业如何节省成本》就中小企业运营流程中的各个环节，即投资、采购、生产、人力资源、营销、物流、决策、日常开支等八个方面如何节省成本进行了深入浅出的论述，进而将这些成本细化，并制定出有效的计划和控制方案，通俗易懂，便于操作，是中小企业创业发展的良师益友。

第一图书网, tushu007.com

<<中小企业如何节省成本>>

书籍目录

第一章　如何节省投资成本一、怎样节省选址投入（一）优化选址成本（二）减少选址使用成本二、怎样节省办公室投入成本（一）缩小办公室面积（二）精简办公室设施（三）采用游牧式的办公方式三、怎样节省融资成本（一）向外人借款（二）以赊变现（三）巧借社会资金（四）时刻谨记融资成本四、怎样节省贷款成本（一）直接降低银行贷款利息（二）减少债务五、怎样加速资金周转（一）薄利多销，缩短商品流通时间（二）减少库存，降低固定资本比重（三）谨防恶性竞争（四）将麻烦的小生意做成简单的大生意（五）缩短账款回收期（六）延长应付账款的期限六、怎样整合利用资源来节省投资成本（一）合理利用规模小的优势（二）充分整合现有资源（三）让各种资源最大化（四）取舍适宜，发挥特长七、怎样找准投资方向（一）从小生意做起（二）把握好的创意（三）减少设备投资（四）从中间获利第二章　如何节省采购成本一、怎样掌握采购技巧（一）做好采购计划（二）预算产品价格（三）制定采购周期（四）实施源头采购（五）实现批量采购二、怎样向供应商要利润-（一）审慎选择供应商（二）了解供应商的成本和利润率（三）与供应商合作，实现共赢（四）基于产品销售价格与供应商分成（五）学会与供应商讨价还价三、怎样管好采购员（一）选好采购员（二）不给采购员最后的定价权（三）培养采购员砍价技巧（四）为采购员解决后顾之忧四、看清商品的隐性成本第三章　如何节省生产成本一、怎样节省市场调查成本（一）发动全体员工（二）聘用在校大学生（三）与顾客交谈（四）利用订货单（五）设计调查表（六）关注相关出版物二、怎样节省产品研发成本（一）避开和对手拼研发（二）找准研发方向（三）巧借外部研发资源（四）科研外包三、怎样降低产品的设计成本（一）对产品进行优化设计（二）削减产品特色成本（三）合理制定产品规格（四）减少产品的冗余部分（五）缩短产品设计周期四、怎样节省产品制造成本（一）降低原料成本（二）降低人工成本（三）节省加工费用五、怎样节省包装成本（一）改进包装形式（二）减少包装破损（三）节约包装原料（四）重复利用包装品六、怎样降低产品质量成本（一）从供应商处把好质量关（二）端正对待产品质量的态度（三）完全剔除次品七、生产外包（一）爱立信的生产外包（二）宝丽来的生产外包（三）格兰仕的生产外包第四章　如何节省人力资源成本一、怎样降低薪资成本（一）进行战略性工资调整（二）削减工资（三）剔除冗员（四）基于业绩加薪（五）基于工作任务发薪（六）以佣金代替薪水（七）设定自愿工作时间（八）缩短工作时间（九）设立不带薪水的假期（十）适时给员工加薪（十一）注重精神奖励（十二）聘用兼职人员（十三）谋求以其他方式代替人力二、怎样节省组织机构成本（一）准确核定员工数量（二）减少管理人员（三）简化组织结构（四）减少不必要的报告（五）只确定近期的一个目标（六）精简不赚钱的部门三、怎样减少裁员损失（一）谨慎裁员（二）将裁员与战略调整联系起来四、怎样降低招聘成本（一）以愿景吸引人才（二）综合利用各种招聘渠道（三）坚持自己的标准（四）实行内部招聘（五）确保一次就招对人（六）招聘竞争对手的员工五、怎样降低培训成本（一）在企业内部培养讲师（二）让供货商提供培训服务（三）与员工签订培训协议（四）培训外包六、怎样降低员工的保险成本（一）开展健康计划（二）以合理的规划来降低保费七、怎样降低员工离职成本（一）降低员工辞职比率（二）依法辞退员工（三）做好商业秘密保护第五章　如何节省营销成本一、怎样降低促销成本（一）降低企业形象宣传费用（二）降低人员推销费用（三）降低营业推广费用（四）降低广告费用二、怎样降低营销渠道成本（一）建立高效的营销组织及网络（二）实行产品分销（三）减少自营渠道的成本风险三、怎样降低折扣成本（一）使用折扣的原则（二）克服折扣惯性四、怎样减少坏账成本（一）正确评估坏账（二）坏账的催讨方式五、销售外包（一）五粮液的品牌总经销（二）生命核能的经销权拍卖（三）杉杉的特许经营第六章　如何节省物流成本一、怎样降低运输成本（一）选择最好的运输方式（二）让车辆满载（三）合并运输（四）减少不必要的装卸二、怎样降低配送成本（一）建立高效运转的配送中心（二）差异化配送（三）延迟配送（四）标准化配送（五）混合配送三、怎样降低库存成本（一）租赁仓库（二）保持低库存（三）以信息代替库存（四）追求零库存最优状态（五）准时生产四、物流外包（一）怡敏信公司的物流外包（二）惠尔浦的物流外包第七章　如何节省决策成本一、怎样减少决策失误（一）改变配方，失去市场（二）盲目并购，被迫破产（三）多次失误，损失惨重（四）独断专行，走向毁灭（五）疯狂扩张，由盛及衰（六）研发失当，因小失大（七）改变方向，一败涂地二、降低决策成本的原则（一）调查研究原则（二）民主化原则（三）科学化原则（四）市场

第一图书网, tushu007.com

化原则（五）目标性原则（六）从贤不从众原则（七）责权相结合原则（八）法治化原则三、怎样运用决策机制遏制危机（一）找出陷入危机的原因（二）发现陷入危机的征兆（三）坦然面对危机（四）努力化解危机（五）降低危机损失第八章　如何节省日常开支成本一、怎样从整体着手节省日常开支（一）制定严格的节俭制度（二）以身作则节约每一分钱（三）杀鸡儆猴增强员工节俭观念（四）先把成本砍下来再说（五）把支出程序复杂化二、怎样节省用电成本（一）减少对用电设备的使用（二）节省照明用电三、怎样降低通信成本（一）选择最好的通信公司（二）充分利用话费减价时段（三）杜绝员工用公司电话打私人电话（四）利用网络电话四、怎样节省使用电脑成本（一）合理配备电脑（二）削减电脑功能（三）利用共享器五、怎样节省打印成本（一）养成良好的打印习惯（二）实现无纸化办公（三）减少不必要的打印（四）停止无谓的文件流动六、怎样节省文具用品成本（一）只求实用（二）配额发放文具（三）管好手中的笔（四）节省报刊杂志订阅费七、怎样节省卫生成本（一）让每位员工都来做清洁工作（二）自己带头做清洁工作（三）“罚”员工打扫卫生（四）准备足够多的垃圾桶八、怎样节省邮寄成本（一）选择合适的邮寄方式（二）将信件统一寄送（三）设计经济的邮件规格（四）使用带窗口的信封九、怎样节省差旅费用（一）以其他方式代替出差（二）途中不要奢华（三）经济的人员搭配（四）高效的差旅时间十、怎样节省服务成本（一）免除多余服务（二）改变服务方式（三）削减服务人员（四）减少服务浪费

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《中小企业如何节省成本》将介绍：目前，我国的中小企业，尤其是小企业宛如雨后春笋一般，遍地开花。
但小企业也面临着一系列亟待解决的难题，如小企业如何发展？
目标和方向在哪里？
如何节省成本？
如何开发新产品？
如何管理和经营？
……企业经营者必须懂得，任何事物都是由弱到强、从小到大发展起来的，只要经营得法，小企业最终也能成就一个大企业！
在《中小企业如何节省成本》中，中小企业的成本主要是指中小企业在运营流程的各个环节中所要支出的各种费用。
主要包括投资成本、采购成本、生产成本、人力资源成本、营销成本、物流成本、决策成本和各项日常开支等八个方面。
中小企业的经营者若能对上述八个方面的成本进行深入细致的分析，进而将这些成本细化，并制定出有效的计划和控制方案，就能使企业永葆生机，并有可能在激烈的市场竞争中脱颖而出。

第一图书网, tushu007.com

<<中小企业如何节省成本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com