

## <<现代实用社交礼仪>>

### 图书基本信息

书名：<<现代实用社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787508224183

10位ISBN编号：7508224183

出版时间：2003-06-01

出版时间：金盾出版社

作者：熊经浴

页数：359

字数：312000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代实用社交礼仪>>

### 内容概要

这是一本非常实用的社交礼仪读物。

书中系统讲述了现代社交礼仪的涵义、原则和作用，详细介绍了人们在现代社会交往中的个人礼仪、交际礼仪、通信礼仪、涉外礼仪的基本知识及需要注意的各种具体问题。

本书内容丰富，科学实用，通俗易懂，具有很强的知识性、针对性和可操作性，适合社会各界人士阅读使用，是广大家庭必备的现代生活参考书。

## &lt;&lt;现代实用社交礼仪&gt;&gt;

## 书籍目录

绪论 第一节 现代社交礼仪的涵义、原则和作用 一、现代社交礼仪的涵义 二、现代社交礼仪的原则  
 (一) 尊敬他人 (二) 约束自我 (三) 诚实守信 (四) 平等友善 (五) 宽容豁达 (六)  
 入乡随俗 (七) 谦恭有度 (八) 严守礼规 三、现代社交礼仪的作用 (一) 塑造良好形象 (二)  
 沟通有益信息 (三) 协调人际关系 (四) 促进社会文明 (五) 适应“入世”需要 第二节  
 加强道德修养, 提高礼仪水平 一、德与礼互为表里 二、加强道德修养 (一) 学习和遵守公民道德  
 基本规范 (二) 理解和实践社会主义道德建设的核心、原则和基本要求 (三) 认真学习和遵循社会公德  
 (四) 加强职业道德修养, 认真履行角色道德 (五) 修身养性, 着力家庭美德建设 三、  
 提高礼仪水平 (一) 知书达“礼” (二) 躬行实践 (三) 慎独重微 (四) 角色恰当 第一编  
 塑造良好的自我形象——个人礼仪 第一章 仪容仪态 第一节 仪容 一、仪表风度 (一) 注重仪表  
 (二) 讲究风度 二、头发修饰 (一) 保持头发日常整洁 (二) 头发长短要男女有别, 适中为度  
 (三) 依据自己的特点慎选发型 (四) 美发要自然得体 三、面部修饰 (一) 眼部修饰 (二)  
 口部修饰 (三) 鼻部修饰 (四) 耳部、颈部修饰 四、薄施妆粉 (一) 化妆应遵循的原则 (二)  
 提倡积极化妆 (三) 化妆礼规与禁忌 五、注意个人卫生 (一) 手部的保洁与修饰 (二)  
 下肢的清洁与修饰 (三) 注意全身卫生和生活卫生 (四) 避免不雅行为 第二节 仪态…… 第二章  
 服饰穿戴 第一节 服饰的社交意义及穿戴原则 第二节 服饰的色彩与搭配 第三节 男士着装礼节 第四  
 节 女士着装礼节 第五节 服装配件与饰品佩戴 第三章 谈吐表情 第一节 谈吐 第二节 表情 第二编 扩  
 大人际交往的媒介——交际礼仪 第四章 见面礼节 第五章 交往应酬礼仪 第六章 宴请礼仪 第七章 公  
 共礼仪 第三编 通向市场的桥梁——通信礼仪 第八章 交际文书 第九章 通讯礼仪 第十章 求职礼仪 第  
 四编 让你的朋友遍天下——涉外礼仪 第十一章 涉外接待礼仪 第十二章 国外礼俗举要 主要参考书目

## <<现代实用社交礼仪>>

### 媒体关注与评论

书评本书帮助您：规范言谈举止，学会待人接物，塑良好形象，赢得社会尊重，架设友谊桥梁，通向成功之路。

## <<现代实用社交礼仪>>

### 编辑推荐

《现代实用社交礼仪》帮助您：规范言谈举止，学会待人接物，塑良好形象，赢得社会尊重，架设友谊桥梁，通向成功之路。

<<现代实用社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>