

<<每天学点实用口才学>>

图书基本信息

书名：<<每天学点实用口才学>>

13位ISBN编号：9787508057231

10位ISBN编号：7508057236

出版时间：2011-11

出版时间：华夏出版社

作者：赵雅琨

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<每天学点实用口才学>>

前言

好口才成就人生 成功学大师戴尔·卡耐基曾说：“一个人的成功，仅仅有15%取决于技术知识，而其余的85%则取决于口才艺术。”可见，一个人能不能取得成功，主要取决于会不会说话，所以，拥有好口才是现代人成功的必备条件之一。

有一个流落到美国的英国人，身无分文。为了能生存下来，他走进了一位大商人的办公室，要求与这位大商人面谈。英国人衣衫褴褛，一副寒酸样，大商人动了恻隐之心，答应给他一次机会。谈话一开始，英国人就紧紧抓住了对方的注意力，时间不知不觉就过去了几个小时。要知道，大商人原本只是打算听他说上几分钟的。谈话结束后，这位大商人给分公司经理打了一个电话，为这个英国人安排了一份很好的工作。

看起来潦倒的英国人却能在短时间内影响一位大人物，到底是什么原因呢？原因就是：他的表达能力非常强，会运用说话的艺术。

事实上，这个英国人是一所著名大学的毕业生，到美国去从事一项商业活动，不幸落败，被困在当地，举目无亲，无法生活。然而他有一副好口才，使得听他说话的人能立刻忘记他那一身破旧的衣服和脏乱的发须。最终，他也是靠着口才这张通行证进入了商界。

在现代社会里，人之离不开说话，犹如鱼离不开水。我国著名散文家朱自清说：“人生不外言动，除了动就只有言，所谓人情世故，一半是在说话里。”说话，看似简单，只要没有生理缺陷，两片嘴唇一碰，语言便生成了。

说话容易，但要把话说得有水平、有意思、有效果却不那么简单，而要做到口吐莲花、能言善辩、巧舌如簧、打动人心就更加不容易了。

俗话说：一句话让人跳，一句话让人笑。说话能力可以体现一个人的内涵、素质。一个说话讲究艺术魅力、讲究技巧的人，常常是说理切、举事赅、择辞精、喻世明，轻重有度、褒贬有节、进退有余地、游刃有空间，可陶冶他人之情操，也可为济世之良药，可以体现个人的雄才大略，更能提高个人的社会地位。因而，一个人能否把话说得有魅力，对其人生的成败是非常重要的。

鉴于此，本书应运而生。本书共分成八篇，从理论上讲述了练就说话魅力的技术、技巧等，同时又教给大家七项说话魅力的修炼法则，从实战角度教会大家怎么说话最讨人喜欢，怎么说话最有影响力，怎样说好难说的话等；还涉及了如何与不同的人说话，如上司、下属、同事、恋人等；如何在不同场景下说话，如求人办事、求职面试、电话交谈等，是一本实用性很强的书。

人的一生大部分时间在社交中度过，话语交流伴随你每时每刻。会说话是你生活的调味剂，是你事业的推进器，是你家庭的和谐曲，也是你实现自我的凯旋曲。只要掌握最有魅力的口才艺术，一个平凡普通的人也能为自己打开一片广阔的天地，最终走向辉煌，走向成功。

<<每天学点实用口才学>>

内容概要

本书从简单实用的原则出发，从理论上讲述了练就说话魅力的技术、技巧，同时又教给大家七项说话魅力的修炼法则，从实战角度教会大家怎么说话最讨人喜欢。

怎么说话最有影响力，怎样说好难说的话等；还涉及了如何与不同的人说话，如上司、下属、同事、恋人等；如何在不同场景下说话，如求人办事、求职面试、电话交谈等，是一本实用性很强的书。

<<每天学点实用口才学>>

书籍目录

第1篇 会说话是一门艺术

第一章 你不可不知的魅力口才法则

说话一定要准确

说话要尊重对方

说话必须有修养

说话也要讲分寸

第二章 好口才出于“理”，更出自“礼”

称呼对方时要考虑对方的状况

说话要讲究以礼待人

说话举止与表情上的礼貌要求

结束说话时你不可不知的礼貌

第三章 说话是一场带给耳朵的盛宴

有效掌握说话的节奏

说话流畅才能更好听

学会使用不同的语气

控制自己说话的音量

第2篇 把话说得方圆有术

第四章 细心：话到细节处，自然心欢喜

私底下指出别人的缺点

温暖的安慰送给最需要的人

巧说话能获得别人的好感

实话要巧说，坏话要好说

第五章 幽默：惹得他人带笑颜

使用幽默可以摆脱窘境

运用幽默的方式提意见

巧用幽默化干戈为玉帛

用幽默平定别人的怒气

第六章 赞美：美言一句，三冬犹暖

给他最想要的一种赞美

从另一个角度赞美别人

真诚的赞美才能打动人

赞美的话并非多多益善

第3篇 把话说得有影响力

第七章 打造个人独特语言魅力

要有自己独特的风格

说话要培养创造能力

保持坦然开朗的态度

学会批评和影响别人

第八章 提升个人影响力的说话准则

忌讳说话有羞怯感

勿谈论别人的短处

千万不要口是心非

不要随便跟人争辩

第九章 掌握说话的尺度

玩笑不是恶语低俗

<<每天学点实用口才学>>

应对羞辱要有分寸

打破僵局要有分寸

把“坏”事往好里说

第4篇 把难说的话说到位

第十章 拒绝：让人接受你的“不接受”

拖延时间，慢慢淡化

该说“不”时，不要犹豫

通过暗示，巧妙拒绝

贬低自己，拒绝他人

第十一章 说服：良药也可以不苦口

用“是”说话，用心诱导

说服他人要抓住对方利益

先“抬高”对方再作说服

利用权威和角色说服对方

第十二章 尴尬时刻：智慧应对，巧妙解脱

如何应对冷场的局面

遭遇尴尬时故说痴话

装聋作哑，糊涂到底

言语失误时积极补救

第十三章 求人办事：善开口，则有求必应

求人必备的语言技巧

求别人帮忙时怎么说

怎样开口提一些要求

软磨硬泡友好地赖着

第5篇 不同人际关系的说话技巧

第十四章 与同事和谐相处的说话艺术

与同事交往重礼节

不在背后议论他人

不要散布流言飞语

不该说的话不要说

第十五章 让爱情长久的说话秘诀

恋爱中也需要“谎言”

面对刁难你该怎么办

如何打动男孩子的心

这样邀女孩出游有效

第十六章 让友谊之树常青的说话技巧

真诚最受朋友的欢迎

用说笑为友谊增添作料

如何跟朋友说道歉的话

对朋友的秘密守口如瓶

第6篇 不同情境下的说话技巧

第十七章 初次见面时的说话技巧

初次见面时说好第一句话

与初识的人寻找共同话题

多让对方谈关于自己的事

如何激发对方的说话情绪

第十八章 即兴演讲时的说话技巧

<<每天学点实用口才学>>

把话说形象才更吸引人

脱颖而出的主题受欢迎

要与听众形成精彩互动

演讲时的十大注意事项

第十九章 求职面试时的言语博弈

自我介绍一定要恰如其分

要求薪酬时应该注意什么

面对两难的问题如何回答

底气十足为面试成功加分

第二十章 打赢商务谈判的语言战争

用轻松的话“软化”气氛

谈判有时需要“装傻”

针对不同的人来说话

章节摘录

说话必须有修养 众所周知，美国出色的政治家富兰克林的口才很好，事实上，这和他十分重视语言修养有很大关系。

早年的富兰克林曾做了一张表，上面列举出各种他所要养成的美德。

经过几年的实践力行，富兰克林获得了相当成就。

可是，他又找出了一件和谈话艺术有极大关系且应该养成的美德。

我们来听听他的自述吧：我在自我完善的计划里，最初想养成的有十二种美德。

但是我的一个教徒朋友有一天对我说，大家都认为我太自傲，原因是我的骄傲常在谈话中吐露。

当辩论一个问题时，我不但固执地满足我自以为正确的主张，而且有些轻蔑别人的样子。

我听了他这话，立刻就想矫正这种缺点，因而在计划表上的最后一行加了“虚心”这一条。

。

这样不多久，我发觉改变后的态度使我获益不少。

因为事实告诉我，我无论在哪里，若陈述意见时用谦虚的方式，会令对方容易接受；说错了的话，自己也不致受窘了。

在我矫正的过程中，起初的确用了很大的毅力，但后来习惯渐成自然。

数十年来恐怕很少有人见过我显露骄傲之态吧！

在我改善这个习惯的过程中，我更能处处注意到谈话的艺术。

我时常提醒自己，别去做一个雄辩者，因而我和人谈话时，字眼的选择常常变成迟疑，技巧也时常有愚拙，不过结果是我仍然什么意思都可以表达出来……言语能力并非人天生的本能，而是后天练习的结果。

口才的完善是很长一段时间内思想、语言行为、仪态、情绪等各个方面综合磨炼的过程，也是提升内在修养的过程。

1.尊重他人的意见 言语是人的思想的反映，尊重他人的意见，也就如尊重他这个人。

但有些人为了使自己的意见突出，引起他人对他谈话价值的充分认同，常自觉不自觉地对他人的意见加以贬低、否定，结果引发对方的不满和对抗，不仅自己意见未得到重视，遭到冷落和否定，自己的形象也受到了贬损。

有些人在发表己见时，恰恰采取相反的态度，他们会巧妙地从不不同角度对已发表的意见加以肯定和褒扬，甚至采取顺势接话、补充发言的方式陈明己见，这样别人就会保持一个积极良好的心态倾听他们的高论。

他们的意见圆满发表了，他们的目的也达到了。

2.不与他人抢话争话 自己有真知灼见希望尽快发表出来，这种心情是可以理解的。

但你同样也要给别人发言的机会，不能在他人侃侃而谈时，硬是打断对方的话头，让自己一吐为快；或者他人正欲发言时，你捷足先登，把别人已到嘴边的话硬是挤回去。

发表意见首先应具备的修养就是耐心，待别人充分发表了意见之后，或轮到你的次序时，你再发言也不迟，这不仅不会减轻你发言的分量，还会调动大家的情绪。

3.不说侮辱性话语 说到口才修养，不得不提口德，“德”可以说是口才的灵魂。

生活中，有些词语我们应尽可能避而不用，尤其是有关生理特点的胖猪、矮冬瓜、瘸子、聋子，身份卑贱的乞丐、私生子、白痴……一个注重言语修为的人，自然易于为他人所接受，他的话也就可能被别人认可。

“文如其人”是从写作角度说的，我们也完全有理由说“言如其人”。

……

<<每天学点实用口才学>>

编辑推荐

《每天学点实用口才学》是一本让你快速掌握说话技巧、提高说话能力的实用读本。囊括赞美、幽默、拒绝、说服、演讲、面试、谈判等多种口才修炼技巧，无论你出口成章，还是少言寡语，都能从中找到提升个人语言魅力的方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>