

<<实用语文。 第1册>>

图书基本信息

书名：<<实用语文。
第1册>>

13位ISBN编号：9787508037264

10位ISBN编号：750803726X

出版时间：2006-5

出版时间：华夏出版社

作者：王梅主编

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本教材根据教育部五年制高职教育公共课开发指导委员会“公共课课程基本要求”，在总结现行五年制教材经验的基础上，从当前的教育实际出发，编写了本套教材。

教材着重突出了内容的先进性和教学适用性，遵循“少而精”、“必须”、“够用”的原则，深入浅出，浅显易懂。

课后练习形式多样。

本书为五年制高职学生量身定做。

全套书由一线教师和专家联合编著，并与证书考试接轨。

免费为教师提供电子教案。

书籍目录

第一单元 口语表达第一节 汉语语音知识一、普通话概述二、汉语语音知识第二节 普通话正音训练一、声母辨正二、韵母辨正三、声调辨正第三节 普通话规范朗读与朗诵一、朗读与通读的作用二、普通话规范朗读、诵读的基本要求三、普通话规范朗读技艺四、朗读的特殊技巧第四节 朗读训练与指导一、诗歌的朗读二、散文的朗读三、小说的朗读四、寓言的朗读五、议论文的朗读六、说明文的朗读附录单元综合训练第二单元 基础阅读第一节 阅读概述一、阅读的作用和意义二、阅读的基本要求第二节 现代文阅读一、记叙文的阅读二、说明文的阅读三、议论文的阅读选讲课文第三节 文言文装一、文言实词二、文言虚词三、文言句式选课课文第四节 阅读方法一、阅读涵泳法二、表达阅读法三、浏览泛读法四、搜寻猎读法单元综合训练第三单元 基础写作第一节 写作概述一、综合性二、创造性三、实践性第二节 选材立意 提炼主旨第三节 理顺思路 优化结构第四节 掌握方法 提高技巧附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>