

<<现代商务关系英语>>

图书基本信息

书名：<<现代商务关系英语>>

13位ISBN编号：9787507822915

10位ISBN编号：7507822915

出版时间：2003-10

出版时间：中国国际广播出版社

作者：杨国俊

页数：738

字数：560000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代商务关系英语>>

内容概要

全书共分14章，每章以基本理念开始，阐述该章现代商务关系主题，配有详细的术语注解和难点解读。

接着是该章主题的商务交际部分，根据各章内容需要分为2至4课不等，每课设ABC三篇商务信函或商务谈判文件，均选自英语国家商务交往原文，其后配有详细的术语注解、难点解读和写作导练。在难点解读中，对课文中的难句翻译尽量做到信达雅，并且对难句的语法结构进行了详细分析。写作导练部分与该课内容密切相关，没有连词成句和示意写作两种题型。连词成句设为10题，是与该课主题密切相关的典型句子，书后配有连词成句参考答案及其翻译；示意写作提供情景提示和语料提示，要求根据这些信息提示写出与该课内容相关的商务信函或者商务谈判文件，书后配有参考范文。

<<现代商务关系英语>>

书籍目录

Chapter One Inquires and Replies 询价和回复 Chapter Two Offer , Counter-offer and Acceptance 报盘、还盘和接受 Chapter Three Orders and Acknowledgements 订货与确认 Chapter Four Goodwill Strategies 商誉策略 Chapter Five To Better Customer Relations 改善客户关系 Chapter Six Salesmindedness and Salesmanship 推销意识和推销艺术 Chapter Seven Transportation 运输 Chapter Eight Credit Operation 信贷业务 Chapter Nine Agency Relations 代理关系 Chapter Ten Debt Collection Process 催帐程序 Chapter Eleven Methods of Payment 支付方式 Chapter Twelve Insurance Business 保险事业 Chapter Thirteen International Bidding 国际投标 Chapter Fourteen Joint Venture 合资企业 Reference Answers 写作导练参考答案

<<现代商务关系英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>