第一图书网, tushu007.com

<<求职与面试英语>>

图书基本信息

书名：<<求职与面试英语>>

13位ISBN编号：9787507822281

10位ISBN编号：7507822281

出版时间：2003-1

出版时间：中国国际广播出版社

作者：雷世富

页数：219

字数：148000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

进入21世纪，中国融入国际社会的步伐加快，用人单位对招聘人才的英语能力要求提高，特别是求职者在外企求职应出聘需要具体相应的求职英语能力。
本书即为适应求职者这方面的需求而编写。
编写中注意内容多样化，形式上中文英对照。
另外，本书还附录了外企人力资源主管谈人才招聘与做法，供求职者参考。

第一图书网, tushu007.com

<<求职与面试英语>>

书籍目录

前言Unit 1 求职信的写作与中英文实例 Part 1 求职信的写作 Part 2 求职信实例 附：求职信常用语句Unit 2 自荐信和推荐信的写作与中英文实例 Part 1 自荐信的写作与实例 Part 2 推荐信的写作与实例 附：自荐信和推荐信常用语句Unit 3 简历的写作与中英文实例 Part 1 简历的写作要点 Part 2 简历的构成 Part 3 简历的写作样式 Part 4 简历写作的注意事项 Part 5 英文简历实例Unit 4 电话与网络求职技巧 Part 1 电话求职的注意事项 Part 2 电话交谈常用语句 Part 3 电话自荐与应答技巧 Part 4 电话利用网络求职 Part 5 如何制作电子简历 Part 6 电话求职实例Unit 5 面试中常见的提问与应答析评Unit 6 面试中英文实例Unit 7 面试后的跟踪联系与礼仪问题附录：外企人力资源主管谈人才招聘与做法

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com