

<<新编出纳速成>>

图书基本信息

书名：<<新编出纳速成>>

13位ISBN编号：9787507822069

10位ISBN编号：7507822060

出版时间：2003-1

出版时间：中国国际广播出版社

作者：李亚如 编

页数：327

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编出纳速成>>

内容概要

随着市场经济的不断发展，各企业数量的增多，使出纳这一职业的需求量越来越大，在竞争日益激烈的今天，适者生存，劣者便会被淘汰，那么如何才能较快地掌握并且胜任出纳这份工作，充分发挥自己的作用，使自己立于不败之地呢？

为此，我们特编写了《新编出纳速成》一书。

本书系统地介绍了会计基本知识和复式记账原理及应用、登录会计凭证、怎样记账、现金结算与现金管理、现金核算、常用结算方式外汇结算以及其他结算方式等知识。

全书通俗易懂，实用性强，涉及面广，实为初当出纳人员之必读书，我们衷心地希望此书能成为你的得力助手！

<<新编出纳速成>>

作者简介

李亚如，北京人，一九六四年毕业于中国人民大学会计系，先后担任工商大学讲师、副教授；中国天衡国际经济技术合作总公司财务部主任兼总会计师；北京中震技术经济咨询公司财务经理；华彬国际投资集团总审计师等职。

现任首都联大专职财会系讲师。

在多年的财会教学和财经工

<<新编出纳速成>>

书籍目录

第一章 出纳概述 第一节 出纳的职责和权限 一、什么是出纳 1. 社会性 2. 专业性 3. 政策性 4. 时效性 二、出纳员的职责和权限 第二节 出纳的方法、要求及账务处理 一、出纳的方法 1. 设置账户 2. 复式记账 3. 填制和审核凭证 4. 登记账簿 5. 财产清查 6. 编制会计报表 二、出纳的基本要求 三、出纳账务处理程序 第三节 出纳与会计的关系 一、出纳与会计有什么关系 二、会计的基本前提 三、会计的一般原则 四、会计的基本要素 1. 资产 2. 负债 3. 所有者权益 4. 收入 5. 费用 6. 利润 第二章 会计基础知识 第一节 会计的职能 一、会计的反映职能 二、会计的监督职能 三、参与经营决策职能 第二节 会计科目 一、什么是会计科目 二、设置会计科目的作用 三、会计科目的分类 第三节 常用会计科目设置 一、设置会计科目的原则 二、常用会计科目表 三、会计科目编号 第四节 帐户 一、什么是帐户 二、帐户的格式 第五节 帐户的分类 一、按会计要素分类 二、按提供指标详细程度分类 三、帐户按用途和结构分类 四、帐户的其他分类方法 第六节 复式记账原理 一、记账方法 二、“借”“贷”符号的含义 三、借贷记账法的帐户结构 1. 资产类帐户 2. 负债及所有者权益类帐户 3. 费用成本与收益类帐户 四、借贷记账法的记账规则 五、帐户的对应关系及会计分录 六、试算平衡 七、借贷记账法下账类的平行登记 八、收付记账法 第三章 出纳怎样登录会计凭证 第一节 会计凭证 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四章 怎样记帐 第五章 现金管理 第六章 现金核算 第七章 常用结算方式 第八章 外汇结算

<<新编出纳速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>