

<<礼仪常识全知道-超值白金版>>

图书基本信息

书名：<<礼仪常识全知道-超值白金版>>

13位ISBN编号：9787507527872

10位ISBN编号：7507527875

出版时间：2010-2

出版时间：华文出版社

作者：夏志强，翟文明 编著

页数：全4册

字数：782000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪常识全知道-超值白金版>>

前言

礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范，它在人们长期共同生活和相互交往中逐渐形成，并且以风俗、习惯和传统等方式固定下来，是个人、组织外在形象与内在素质的集中体现。

对于个人来说，礼仪是思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，在个人事业发展中起着举足轻重的作用，它提升人的涵养，增进与他人的了解沟通，对内可融洽关系，对外可树立形象，营造和谐的工作和生活环境。

对社会来说，礼仪是一个国家社会文明程度、道德风尚和生活习惯的反映。

自古以来，中国就以礼仪之邦著称，中国人更以修为成彬彬有礼的君子为追求，在我们这个被儒家文化浸染数千年的中华民族，礼仪已经如血液一般渗透在人们生活的方方面面，以至于在生活中，人们往往靠礼仪方面的短暂印象来判断一个人是否值得交往，一个企业是否值得合作。

改革开放以后，中国开始走向世界，同时也以博大的胸怀接纳世界，在与世界各国、各民族交往的过程中，如果双方不懂对方礼仪，人与人之间就无法交流，企业也没法合作。

西班牙的松苏内吉说过：礼仪是人类共处的金钥匙。

翻开人类的历史，礼仪贯穿在文明传播与传承的整个过程。

礼仪是通过人们的具体行动和一些程式化的行为和语言表现出来的，可以说，我们日常生活中的任何一个角落，只要有人存在，就不能没有礼仪，礼仪就像空气一样无所不在，不可或缺。

孩子们在学校或者参加生日聚会时需要遵守礼仪；成人上班或者陪客户外出就餐时需要遵守礼仪；开车、到国外度假或者筹备婚礼，同样需要遵守礼仪。

事实上，当你翻开口程记录时，会发现在各种场合和交流过程中都需要遵守一定的礼仪。

因此，在现代社会中，礼仪作为一套规范性的程式、一种文化，约束和支配着每个人的一切行为，它能调节人际关系，减少冲突，化解矛盾，也能凝聚情感，增进友谊，促进合作，不仅适应了时代的发展，而且还促进了个人的进步和成功。

难怪越来越多的大企业家、外交家、形象设计专家站来自信地向我们宣传礼仪的魔力。

学习礼仪能塑造个人乃至集体的完美形象，礼仪周全的人和企业就会得到社会的认可与尊重。

礼仪就是在点滴之处影响着人们的生活，也改变着人们的命运。

日常生活中讲礼仪，就能创造和谐；职场上讲礼仪，则铺平坦途；商场上讲礼仪，能赢得商机……懂得礼仪的人收获信誉、人脉、财富、成功，不懂礼仪的人则损失多多。

面对同等水平的竞争者，人们更愿意把机会给予更懂礼仪的那一个。

从一定程度上来说，对于个人与机构，礼仪是成功的催化剂。

没有礼仪，就没有人生和事业的成功。

俗话说“礼多人不怪”，懂礼节，遵循礼节，不仅不会被别人厌烦，相反还会使别人尊敬你，认同你，亲近你，无形之中拉近了同他人的心理距离，也为日后合作共事创造宽松的环境，使事情向好的方面发展，取得良好的结果。

<<礼仪常识全知道-超值白金版>>

内容概要

礼仪直接体现了一个人的思想道德水平，文化修养和处世交际能力，对个人工作和生活的顺利与否有着至关重要的影响。

尤其在中国这个以“礼仪之邦”著称的国家里，礼仪已经如血液一般渗透在人们生活的方方面面，以至于人们往往凭礼仪上的短暂印象来判断一个人是否值得交往。

本套书全面、系统地归纳阐释了1500多个人们必须懂得的礼仪常识，内容涉及仪容礼仪、坐立行走礼仪、服饰礼仪、寒暄礼仪、称呼礼仪、握手礼仪、名片礼仪、介绍礼仪、日常交往礼仪、交谈礼仪、电话礼仪、书信与邮件礼仪、拜访与待客礼仪、办公场合礼仪、面试场合礼仪、职场礼仪、商务公务礼仪、送礼礼仪、舞会礼仪、宴会礼仪、会务场合礼仪、婚寿丧礼仪、应对媒体礼仪、涉外涉教礼仪、校园礼仪、游览观光礼仪等方面，让读者一册在手，尽知礼仪常识，在日常工作和生活中不断提高礼仪方面的修养，时时处处都按相应的礼仪行事，让自己的举止显得更加自信和得体，使人际交往更加顺利。

<<礼仪常识全知道-超值白金版>>

书籍目录

绪论 赢在礼仪

礼仪的内涵和外延

礼仪是个人综合素质的体现

小礼仪的重要性

社会活动中要注意的礼仪

第一章 仪容礼仪

塑造一个清新爽朗的形象

丰富自己的表情

以真实的笑容对人

笑容要适度

微笑时要分清场合和对象

染发的颜色要适度

根据场合选择适合的发型

发型要与年龄相匹配

发型要与服饰相匹配

发型要与职业相匹配

使用发胶要适量

一只耳朵只能戴一个耳环

画眉要与眼睛相配

不要随便使用假睫毛

慎用珠光眼影

画眼影时要避免画成熊猫眼

小心将胭脂涂抹成两团“高原红”

注意清除牙齿上的食物

残渣或口红

女性出席正式场合必须化妆

化妆要与年龄相称

化妆要与个性相符

根据场合选择化妆

化妆要与职业相称

妆容要与服饰相协调

妆容要与季节、时间相协调

女性化妆时要顾及脖子和耳朵

女性化妆不可片面追求“一白遮百丑”

不对他人的化妆评头论足

聚会过程中要注意及时补妆

化妆、补妆时要尽量避开人

谨慎借用他人的化妆品

男性也应适当化妆

男性化妆要不露痕迹

男性蓄须要与自己的形象和职业相吻合

男性夏天不可在公共场所赤膊

注意修整鼻毛

及时修剪指甲，不过度修饰指甲，

女性要保持指甲油完整

<<礼仪常识全知道-超值白金版>>

使用的香水要与自己的气质相配

喷洒香水要适量

仪容与要与言行相配

杜绝经常用手整理头发的习惯

避免在公共场合照镜子

女性穿衣服要松紧适宜

女性在工作场合穿着不可

过于臃肿

杜绝当众整理内衣

第二章 仪态礼仪

落坐时只坐椅子的前端2 / 3

女性落座应双腿并拢

下蹲时应避开人流

站立时不可趴伏倚靠

站立不可歪斜

结伴走路时步伐速度要与大家一致

走路时不可用鞋底蹭着地面

走路昂首挺胸

走路时要抬头目视前方

杜绝边走边吃的不良习惯

走路姿态要适应场合

不可在人多的地方奔跑

女性要避免在散步时吸烟

女性穿裙装时不可随意下蹲

下蹲时要注意姿势

第三章 服饰礼仪

男性不可随意戴首饰

穿着要符合年龄

穿着要符合身材

穿着要符合身份

穿着要符合个性

穿着要符合场合

.....

第四章 寒暄礼仪

第五章 称呼礼仪

第六章 握手礼仪

第七章 名片礼仪

第八章 介绍礼仪

第九章 日常交往礼仪

第十章 交谈礼仪

第十一章 电话礼仪

第十二章 书信礼仪

第十三章 拜访礼仪

第十四章 待客礼仪

第十五章 办公场合礼仪

第十六章 面试礼仪

第十七章 职场应酬工作礼仪

<<礼仪常识全知道-超值白金版>>

- 第十八章 会议礼仪
- 第十九章 应对媒体礼仪
- 第二十章 商务与公务礼仪
- 第二十一章 现代科技礼仪
- 第二十三章 宴会礼仪
- 第二十四章 约会礼仪
- 第二十五章 婚礼和舞会礼仪
- 第二十六章 寿礼和葬礼礼仪
- 第二十七章 孩子养育礼仪
- 第二十八章 校园礼仪
- 第二十九章 出行与游览礼仪
- 第三十章 涉外涉教礼仪
- 第三十一章 世界各地的礼仪
- 附录《克尼格礼仪》精华

章节摘录

赢在礼仪礼仪的内涵和外延什么是礼仪呢？

简单来说，礼仪就是礼节和仪式。

展开说来，礼仪是人们在工作、生活中所要遵循的礼节，它是一种约定俗成的规范，是为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德标准，是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成的并以风俗、习惯和传统等方式固定下来的准则。

对个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在集中体现；对社会来说，礼仪是一个国家社会文明程序、道德风尚和生活习惯的直观反映。

在越来越重视合作和交往的今天，礼仪已成为道德实践的一个重要环节。

孔子曾经说过：“少成若天性，习惯成自然。”

意思是说从小去培养一个人的文明礼仪，才能形成良好习惯。

文明礼仪是社会文明程度的重要标志，从中华几千年文明史来看，人们对文雅的仪风和仪态一直孜孜以求。

随着现代生活水平的提高，人们也倍加关注个人礼仪。

表面看，个人礼仪是涉及穿着打扮、举手投足间的小事小节，但是在这些小事小节上却能显示个人的精神风貌，体现个人的文化素质和人格修养。

从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现；从生活交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中的一种艺术，是一种交际方式，是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法；从传播的角度来看，礼仪是在人际交往中进行相互沟通的技巧。

总之，礼仪是个人素质最直接的表现，是个人综合素质的真实名片。

每个人在生活、工作、学习、交流等过程中都会接触到许多不可不知的礼仪。

礼仪涵盖社会生活的各个方面。

从内容上看，有仪容、举止、表情、服饰、谈吐、待人接物等；从对象上看，有个人礼仪、公共场所礼仪、待客与做客礼仪、餐桌礼仪、馈赠礼仪、文明交往等。

在人际交往过程中的行为规范称为礼节，礼仪在言语动作上的表现称为礼貌。

加强道德实践应注意礼仪，使人们在“敬人、自律、适度、真诚”的原则上进行人际交往，告别不文明的言行。

通常情况下，我们把礼仪分成五大分支，即政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪。

但是这种分类只是相对而言，各分支礼仪内容都是相互交融的，大部分礼仪内容都大体相同，在日常生活当中需要的在工作当中同样也需要。

一个在生活当中彬彬有礼的人，在工作当中一定也会十分注重个人礼仪。

人从生下来就开始不断地学习各种礼仪。

礼仪的主要功能，从个人的角度来看，一是有助于提高人们的自身修养；二是有助于美化自身、美化生活，有助于促进人们的社会交往，改善人们的人际关系；此外礼仪还有助于净化社会风气的功能。

礼仪是个人综合素质的体现礼仪不但体现出个人的综合素质，还能体现出团体的美。

中华民族自古就被称作是“礼仪之邦”，作为一个中国人就更应该注意自己平时的言行举止，做一个有礼仪、有素养的人。

从团体的角度来看，礼仪是企业文化、企业精神的重要表现方式，是企业形象的主要附着点。

凡国际化的大企业，对于员工礼仪都有非常高的要求，都把礼仪作为企业文化的重要内容之一，作为获得国际认证的重要软件。

<<礼仪常识全知道-超值白金版>>

编辑推荐

《礼仪常识全知道(超值白金版)》是一部立身处世、成就卓越的人生指南，系统讲解正确得体应用礼仪的方法、要领和细节。

礼仪在点滴之处影响着人们的生活，也改变着人们的命运。

生活在现代社会，时时处处拥有良好的礼仪，无疑会为你增加许多资本。

日常生活中讲礼仪，就能创造和谐；职场上讲礼仪，则铺平坦途；商场上讲礼仪，能赢得商机……懂得礼仪的人收获信誉、人脉、财富、成功、爱情，不懂礼仪的人则损失多多。

面对同等水平的竞争者，人们更愿意把机会给予更懂礼仪的那一个。

从一定程度上来说，礼仪是成功的催化剂，没有礼仪，就没有人生和事业的成功。

为了帮助广大读者更好地知礼、守礼、用礼，《礼仪常识全知道(超值白金版)》结合当今社会交往中的实际需要，对人们必须懂得的礼仪常识进行了全面、系统的归纳和总结，详细解释了与日常工作和生活最密切相关的1500多个礼仪常识，并给出指导方案，内容全面、通俗、实用性强。

关注细节，关注成败，体贴入微，让你真正对礼仪规则做到心中有数，在实践中不断提高礼仪方面的修养，在各种场合都显得言行举止自信而得体，使人际交往更加顺利。

在现代社会，优雅的行为举止、得体的仪态和语言，已成为人们行走社会畅通无阻的通行证，其力量和价值都是无可比拟的。

学习一些与日常工作和生活密切相关的礼仪常识，是每一个现代人立身处世的基本要求。

立身处世、成就卓越的人生指南内容全面、权威的礼仪百科全书详细阐述1500个礼仪常识内容实用，立足当代社交需要分类清晰合理，方便快速查阅

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>