

<<应用文写作技巧>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作技巧>>

13位ISBN编号：9787507518696

10位ISBN编号：7507518698

出版时间：2006-1

出版单位：华文出版社

作者：李保初

页数：530

字数：480000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文写作技巧>>

### 内容概要

本书的特点是：(一)更重实用性。

与高校教材比，减少了理论阐述，增强了实际操作的介绍。

(二)注重平实性。

在表述和介绍知识时，更注重语言的平实性，使之易于接受。

(三)照顾了读者的不同需求。

因为这些读者并不都是学文科的，也不一定从事文秘工作，所以，在选体上注意到这些人的需要。

如精心安排的个人发展类应用文即是。

(四)提供了一些自测性练习。

学会公文写作，演绎精彩人生。

本书包含了应用文写作的方方面面，可谓是一部实用性的应用文写作大全。

为照顾不同读者的需求，本书减少了理论阐述，增加了实际操作的介绍。

编者北京师范大学教授李保初曾主编过多部颇受欢迎的写作教材，其中《应用文写作》、《应用文写作学》热销全国。

## <<应用文写作技巧>>

### 书籍目录

第一章 国家行政公文 第一节 概述 第二节 命令(令)决定 第三节 公告通告 第四节 议案报告 第五节 请示批复 第六节 通知通报 第七节 意见函会议纪要第二章 事务类应用文 第一节 概述 第二节 计划总结 第三节 调查报告 第四节 简报会议记录 第五节 声明启示 第六节 公开信第三章 经济类应用文 第一节 概述 第二节 经济报告 第三节 招标书投标书 第四节 合同 第五节 广告 第六节 产品说明书第四章 法律类应用文 第一节 概述 第二节 起诉状上诉状 第三节 申诉状答辩状辩护词 第四节 几种重要的诉讼申请书 第五节 协议书 第六节 公证书 第七节 遗嘱第五章 新闻类应用文 第一节 概述 第二节 消息 第三节 通讯 第四节 新闻评论 第五节 深度报道 第六节 新闻文体创新第六章 论文写作 第一节 概述 第二节 学术论文 第三节 毕业论文 第四节 科技论文 第五节 文学评论第七章 个人发展类应用文 第一节 概述 第二节 求职书辞职书 第三节 申请书 第四节 讲话稿竞岗演说词 第五节 述职报告 第六节 日记

<<应用文写作技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>