

内容概要

老板、上司、同事、客户皆是影响你成功的重要人物，本书帮你找出别人对你真正的看法，教你如何与人互动、沟通，赢得他们的信赖，祝你步步高升。

本书还教你修正目标，认识“天生我才必有用”，提高办事效率、发挥所长，迈向成功。

作者简介

心理医学博士。

从事心理咨询工作数十年，服务对象包括ISBN，美国银行...等经理、专业人员，在美国医学界享有盛名，曾帮助许多专业人士挽救他们的事业，在多变的合作关系中，成功地接受挑战。

现与夫人及合伙人住在北加洲，仍从事心理咨询工作。

书籍目录

前言

第一部 上班族成功术

第一章 选择改变

第二章 判断情势，设立目标

第三章 拟定计划

第四章 采取行动

第五章 修正形象

第二部 改善行为的提示

第六章 精明干练、顽固、作风强悍的人

第七章 心软、过度热心、不切实际的人

第八章 爱抱怨、唠叨的人

第九章 敏感、易怒、爱哭的人

第十章 深入探讨问题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>