

<<教学档案的管理与信息化建设>>

图书基本信息

书名：<<教学档案的管理与信息化建设>>

13位ISBN编号：9787506829601

10位ISBN编号：7506829606

出版时间：2013-1

出版时间：梁建梅，陈少慧 中国书籍出版社 (2013-01出版)

作者：梁建梅，陈少慧

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<教学档案的管理与信息化建设>>

内容概要

《教学档案的管理与信息化建设》全面系统地介绍了教学档案的综合管理过程，分为三个部分。第一部分是教学档案的概念、特点、作用，第二部分是教学档案的收集、整理、鉴定、保管、统计、开发利用，第三部分是教学档案的信息化管理，全书立足于教学档案管理实践工作，通俗易懂，可操作性强。

《教学档案的管理与信息化建设》可供广大教务员、档案工作者、业务指导人员参考，也适合作为学校档案管理业务培训教材。

<<教学档案的管理与信息化建设>>

书籍目录

理论篇 第一章 导论 第一节 档案概论 第二节 教学档案的涵义 第三节 教学档案的作用和特点 第二章 教学档案的管理 第一节 教学档案的收集 第二节 教学档案的整理 第三节 教学档案的鉴定 第四节 教学档案的保管 第五节 教学档案的检索和利用 第六节 教学档案的编研和统计 第七节 学生档案的管理 第八节 学籍档案的管理 第三章 教学档案管理的补充知识 第一节 文件知识 第二节 文件办理 第三节 文件归档实践篇 第四章 教学档案的信息化建设 第一节 教学档案信息化建设概论 第二节 教学档案基础数据信息化 第三节 教学档案管理工作信息化 第四节 教学档案信息化保障体系建设思索篇 1.用科学发展观,创新高校档案事业——从科学发观看高校档案工作管理的新认识 2.高校学籍档案管理的新思路 3.高校教学音像档案的管理与开发利用 4.柔性管理推进教学档案的建档 5.落实催办督查制度优化档案收集管理 6.浅谈高校档案收集的经验 7.网络环境下学校档案数字化建设之我见 8.浅谈基层部门的档案信息化建设附录 相关制度规范 1.中华人民共和国档案法 2.高等学校档案管理办法 3.高等学校教学文件材料归档范围 4.电子公文归档管理暂行办法 5.电子文件归档与管理规范(GB / T18894-2002) 6.公务电子邮件归档与管理规则 7.纸质档案数字化技术规范(DA / T31-2005)主要参考文献

<<教学档案的管理与信息化建设>>

编辑推荐

梁建梅、陈少慧编写的《教学档案的管理与信息化建设》分三个部分，第一部分是理论篇，包含了导论、教学档案的管理和学校兼职档案员、教务员档案管理常用知识三个章节。

这个部分先简要概括了档案及其属性、特点，教学档案的概念、内容、特点和作用；系统讲述了教学档案的管理，包括从收集、整理、鉴定、保管、开发利用、编研到统计整个业务流程；简单介绍了文件及其处理、归档的常用知识，作为档案管理理论的补充。

第二部分是实践篇，即教学档案的信息化建设，详细阐述了信息化建设的涵义、内容和保障体系。

第三部分则是思索篇，将编者对教学档案的有关认识、论述、思考的文章汇编在一起，供读者借鉴和参考。

全书文字简要，资料丰富，通俗易懂，实用性强，对从事档案工作尤其是高校档案工作的人员具有较好的参考和学习价值。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>