

<<现代医院院长管理之道>>

图书基本信息

书名：<<现代医院院长管理之道>>

13位ISBN编号：9787506719100

10位ISBN编号：750671910X

出版时间：1998-01

出版时间：中国医药科技出版社

作者：赵升阳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代医院院长管理之道>>

内容概要

内容提要

该书共分9篇、45章，分别从用人、理财、管理、利用时间、开发信息、发展专业、提高医疗质量、管理医学科研和强化医德医风9个方面，站在现代医院院长的角度，从实际工作出发，以学习心得的方式编写，引用一个管理名言，列举一个管理实例，讲明一个管理观点，说清一个管理道理。

正如卫生部张文康部长为此书写的序言中所说，该书“不受专著编写的常规限制，另辟蹊径，以叙事的形式列举实例，引出理论，构思独特，简明实用”。

可供各类各级医院管理人员、医学院校医院管理专业师生阅读参考。

<<现代医院院长管理之道>>

作者简介

作者简介

赵升阳，男，陕西省眉县人，1955年12月生，1973年入伍，大学本科文化。现任中国人民解放军第十二中心医院院长，从事心血管病内科专业和医院管理专业，副主任医师，上校军衔。担任兰州军区科学技术委员会常务委员，中华医学会喀什分会常务理事、副会长，兰州军区心血管病内科专业委员会副主任委员，《西北国防医学杂志》编委会副主任委员，《解放军医院管理杂志》通讯员。

作者高中毕业后即从事医学专业，入伍后在部队的培养下，两次入院校学习，多次参加心血管内科专业和医院管理专业进修。

编写出版专著1部，参加编写出版专著4部。

获军队科技进步奖9项，其中医院管理内容4项。在专业杂志发表和学术会议交流论文40多篇，其中医院管理论文13篇。

开展新业务、新技术10余项，其中计算机网络医疗质量监控系统、参加学术会议责任制管理等项目取得了较好的效益。

不入荣立二等功，次、三等功两次，被兰州军区树为青年科技干部成才标兵，被兰州军区表彰为“八五”科研先进个人，被新疆军区表彰为廉洁奉公的党员干部，被南疆军区表彰为先进科技工作者。

其事迹先后在《解放军报》、《中国青年报》、《新疆日报》等刊物多次报道。

自1993年4月由科主任直接提拔为院长后，能抓住改革机遇，以高度的责任心和事业心，和医院党委班子其他成员一起带领全院积极推行科学管理，使医院的全面建设有了进一步的发展。

医疗仪器设备总价值增加了3倍，医疗毛收益增加了4倍，医疗和生活用房增加了1倍。

成功地进行了全院的计算机联网，开通了国际网，初步实现了医院管理的现代化、规范化和自动化。

使医院的分级管理等级由“三级乙等”跃入“三级甲等”行列。

医院分别被新疆军区、南疆军区表彰为先进党委。

新疆军区给医院记三等功一次。

<<现代医院院长管理之道>>

书籍目录

目录

第一篇 用人之道

第一章 重视人

第一节 人和人才

一人

二人才

第二节 人才对医院建设的作用

一 医学专业人才对医院建设的作用

二 医院管理人才对医院建设的作用

第三节 重视人的几个问题

一 端正人和人才的观念

二 正视激励和激励强化

三 发挥思想工作的威力

四 解决人员的实际困难

第二章 选拔人

第一节 选拔人与医院建设的关系

一 医院选拔人的定义

二 医院选拔人的特点

三 医院选拔人的意义

第二节 医院院长选拔人的方法

一 识别人

二 考察人

三 评价人

第三节 医院院长选拔人的原则

一 评德和查能相结合

二 调查和考核相结合

三 打分和评议相结合

第三章 培养人

第一节 培养人对医院建设的作用

一 社会发展与培养人

二 医院建设与培养人

第二节 医院院长培养人的方法

一 培养人常用的几种方式

二 培养人方法的选择原则

第三节 医院院长培养人的内容

一 医学专业人才的培养

二 医院管理人才的培养

第四章 使用人

第一节 使用人在医院建设中的作用

一 领导者与使用人

二 管理活动与使用人

三 使用人对医院建设的作用

第二节 医院各级领导的任职条件

一 各级医务领导的任职条件

二 政工管理领导的任职条件

<<现代医院院长管理之道>>

三 行政管理领导的任职条件

四 后勤管理领导的任职条件

第三节 医院院长使用人的原则

一 “知人善任”原则

二 “唯才是举”原则

三 “又红又专”原则

四 “能级对应”原则

第四节 医院院长使用人时应避免的误区

一 “新不如老”之误

二 “顺比逆强”之误

三 “用亲更亲”之误

四 “业务第一”之误

第五章 协调人

第一节 医院建设与人的协调

一 医院的建设需要人的协调

二 协调人可以促进医院发展

第二节 医院院长协调人的内容

一 对上级多争取

二 对外界多联系

三 对班子多说理

四 对部属多管理

第三节 医院院长协调人的方法

一 用人不疑 疑人不用

二 胸怀要宽 气度要大

三 善于授权 分层管理

四 恩威并用 有权有威

五 预防为先 思想疏通

第二篇 理财之道

第六章 正视钱

第一节 钱与人的社会活动

一 钱的概念

二 钱与社会活动的关系

三 钱在社会活动中的作用

第二节 钱与医院的建设和发展

一 医院生存和建设对钱的需要

二 医院建设和发展与钱的产生

三 钱对医院建设和发展的副作用

第三节 医院院长与钱的管理

一 钱始终贯穿于院长的工作之中

二 院长的工作不只是对钱的管理

三 钱可导致院长的管理方向失误

四 钱 - 专业 - 院长之间相互关系

第七章 能赚钱

第一节 医院工作与赚钱的关系

一 医院赚钱的概念

二 医院赚钱的思路

三 医院赚钱的途径

<<现代医院院长管理之道>>

第二节 医院院长赚钱的观念和方法

- 一 财本无罪 取之有理
- 二 “君子爱财 取之有道”
- 三 财属社会 取之有方

第三节 医院院长赚钱时应该纠正的问题

- 一 唯钱是图
- 二 唯钱失德
- 三 唯钱犯法

第八章 巧花钱

第一节 医院的经费管理与巧花钱

- 一 医院的存在和维持与花钱
- 二 医院的建设发展与巧花钱

第二节 医院院长巧花钱的思路和步骤

- 一 花钱的必要性认定
- 二 花钱的果断性实施
- 三 花钱的时效性调整

第三节 医院院长巧花钱的原则和方法

- 一 确保依法花钱
- 二 确保重点花钱
- 三 确保急需花钱
- 四 确保生活花钱

第九章 会省钱

第一节 医院经费的开支与节省

- 一、建设医院要花钱
- 二 花钱必须要省钱

第二节 医院院长节省钱的重点部位

- 一、药房
- 二 营房
- 三 被服
- 四 接待

第三节 医院院长节省钱的方法

- 一 经费开支“一支笔”审批
- 二 经费开支“先预算”管理
- 三 经费开支“集中花”原则

第四节 医院院长节省钱的思想误区

- 一、以节省钱为最终目的
- 二 只注重大项目的节省
- 三 少花钱就是节省了钱

第十章 善“挖钱”

第一节 医院建设和发展与“挖掘钱”

- 一 医院的建设发展需要社会支持
- 二 社会的支持需要靠医院去挖掘

第二节 医院挖掘社会资助的途径

- 一 上级组织
- 二 地方政府
- 三 社会各界

第三节 医院院长“挖掘钱”的艺术和方法

<<现代医院院长管理之道>>

一 “借钱买鸡” “卖蛋还钱”

二 “借鸡生蛋” “还蛋留鸡”

三 “要钱买鸡” “要鸡生蛋”

第三篇 管物之道

第十一章 认识物

第一节 物质建设与社会的发展

一 物质

二 社会

三 物质与社会

第二节 医院的工作与物资

一 医院的工作

二 医院的物资

三 物资在医院建设中的地位

第三节 医院建设与物的管理

一 物资与管理

二 医院管理与物资管理

第四节 医院院长认识物的观念

一 物与人

二 物与财

三 物与物

第十二章 购置物

第一节 物资购置与物资管理

一 物资购置

二 物资管理

三 物资购置与物资管理的关系

四 医院物资的特殊性

第二节 医院物资购置的步骤和方法

一 科学论证 正确决策

二 货比三家 选准厂商

三 谈定价格 签好协议

四 开箱验货 安装使用

第三节 医院院长购置物资的原则

一 选好采购人员

二 定好规章制度

三 做好监督执行

第四节 关于购物中“回扣”的看法

一 质量要绝对保证

二 价格要绝对便宜

三 发票要绝对正规

第十三章 使用物

第一节 物资使用与医院建设

一 医院物资使用的实质

二 医院物资使用的方式

三 医院物资使用的价值

第二节 医院院长使用物资的观念

一 多使用

二 快周转

<<现代医院院长管理之道>>

三 好效果

四 省物资

第三节 医院院长使用物资的思路

一 提高仪器设备的使用率

二 降低各类物资的消耗量

三 重视后勤物资的节约性

第四节 关于仪器使用中的不正当竞争

第十四章 维修物

第一节 医院的仪器设备与维修

一 维修的概念

二 医院的仪器设备

三 维修与仪器设备的使用

第二节 医院院长对仪器设备的维修原则

一 维护为主 维重于修

二 自修为主 己重于人

三 保修大型 严禁自修

第三节 医院院长对维修工作的管理

一 明确维修工作地位

二 培养维修工程人员

三 成立维修专业组织

四、健全维修规章制度

第十五章 更新物

第一节 医院建设与物资的更新

一 医院的建设

二 物资的更新

三 医院建设与物资更新的关系

第二节 医院院长更新物资的步骤

一 提出需要更新的项目内容

二 论证将要引进的仪器设备

三 实施仪器设备的更新计划

第三节 医院院长更新物资的观念

一 喜“新”不庆“旧”

二 追“尖”不忘“本”

三 贪“高”不弃“低”

第四篇 利用时间之道

第十六章 珍惜时间

第一节 时间和时间观念

一 时间的概念

二 时间的观念

三 时间、时间观念与医院建设

第二节 医院院长的时间观念

一 时间就是生命

二 时间就是金钱

三 时间就是效益

四 时间就是发展

第三节 医院院长珍惜时间的观念

一 惜时如命

<<现代医院院长管理之道>>

二 惜时如金

第十七章 调配时间

第一节 时间调配与院长的工作

一 时间的分配

二 时间的调整

三 时间调配与院长工作的关系

第二节 医院院长的时间调配

一 工作时间的调配

二 学习时间的调配

三 生活时间的调配

第三节 工作学习和生活之间的时间调配

一 工作时间与学习时间

二 工作时间与生活时间

三、学习与生活时间

第十八章 抓紧时间

第一节 抓紧时间的概念

一 抓 抓住与抓紧

二 抓紧时间的意义

三 抓紧时间的实质

第二节 医院院长抓紧时间的观念

一 兼顾全面

二 贯穿一线

三 突出重点

第三节 医院院长抓紧时间的方法

一 抓紧8小时内 不放松8小时外

二 抓紧特殊工作 不放松日常工作

三 抓紧医疗中心 不放松其他保障

第十九章 借用时间

第一节 时间与借用

一 借用的概念

二 时间的借用

三 借用时间的方式

第二节 医院院长借用时间的形式

一 “中心”借用“保障”时间

二 “急需”借用“正常”时间

三 “重点”借用“一般”时间

第三节 医院院长借用时间的原则

一 因小不失大

二 顾此不失彼

三 利己不损人

第二十章 节省时间

第一节 医院院长节约时间的概念

一 节约时间的概念

二 节约时间的意义

第二节 医院院长节约时间的途径

一 增加单位时间利用率

二 加快单位件数的速率

<<现代医院院长管理之道>>

三 采用复合立体的途径

第三节 医院院长节约时间的方法

一 计划时间

二 “见缝插针”

三 争取主动

第五篇 开发信息之道

第二十一章 了解信息

第一节 信息的定义

第二节 信息的种类

一 一般信息的种类

二 医院信息的分类

第三节 信息的特征

一 一般信息的特征

二 医院信息的特征

第四节 信息在医院建设中的作用

一 医院领导与信息

二 医院管理与信息

三 医院发展与信息

第五节 医院的信息机构

一 信息管理机构的组成

二 信息管理机构的任务

三 信息管理机构的职责

第二十二章 获取信息

第一节 医院的信息及获取

一 医院信息的类型

二 医院信息的来源

三 医院信息的获取

第二节 医院信息的获取原则

一 目标计划性

二 准确可靠性

三 合理科学性

四 时间及时性

第三节 医院院长获取信息的方法

一 观察咨询法

二 回顾检索法

三 相互交换法

四 有偿购买法

第四节 医院院长获取信息的思路

一 土洋结合

二 官民结合

三 内外结合

四 主副结合

五、新旧结合

第二十三章 加工信息

第一节 医院的信息与加工

一 医院有关信息的特点

二 医院对于信息的要求

<<现代医院院长管理之道>>

三 医院加工信息的意义

第二节 医院加工信息的步骤和方法

一 筛选

二 分类

三 分析

四 统计

一 督导医德医风的含义

二 督导医德医风的组织

三 督导医德医风的内容

四 督导医德医风的意义

第二节 督导医德医风的常用方法

一 引导法

二 督促法

三 强化法

第三节 医院院长督导医德医风的原则

一 以正面引导为主

二 重视负强化效能

三 注重社会的监督

第四十五章 评价医德医风

第一节 医德医风评价的概念

一 医德医风评价的含义

二 医德医风评价的意义

三 医德医风评价的标准

四 医德医风评价的方法

第二节 医德医风评价的常见方式

一 社会舆论评价

二 自我信念评价

三 传统习俗评价

第三节 医院院长对医德医风评价的要求

一 动机与效果相统一

二 目的与手段相统一

三、思想与行为相统一

后记

<<现代医院院长管理之道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>