

<<业主与住户管理>>

图书基本信息

书名：<<业主与住户管理>>

13位ISBN编号：9787506633031

10位ISBN编号：7506633035

出版时间：2003-1

出版时间：中国标准出版社

作者：南兆旭 编

页数：340

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<业主与住户管理>>

内容概要

备受关注的全国《物业管理条例》在一片期待声中诞生。

2003年6月8日，国务院总理温家宝签署第379号国务院令，公布《物业管理条例》，从此结束了我国只有地方性物业管理条例，而没有全国性物业法律条文的历史。

该条例从1999年4月开始起草，并于2002年10月向社会征求意见。

条例对业主以及业主大会、前期物业管理、物业管理服务、物业的使用与维护及法律责任做出了明确规定。

《物业标准化全程实施方案》是在最新《物业管理条例》的基础上，分析现有物业管理状况，综合优秀物业管理公司成功经验，结合ISO9000质量管理体系及ISO14000环境管理体系两大国际通用管理标准，集几十位物业管理精英的智慧和经验，总结、归纳、编纂而成的一套超越现有物业管理水平的规范化、标准化、可操作性很强的物业管理丛书。

《物业标准化全程实施方案》共8册，涵盖面非常广，内容涉及前期物业的介入管理、物业的验收与接管、业主和住户服务、物业消防安全、物业治安防范与安全应急、物业设施设备管理、物业的保洁与绿化及物业管理过程中常用的文本和图表。

本书还特意为高层楼宇物业、办公楼宇物业、商场物业设计了一份针对性很强的物业管理文案。

<<业主与住户管理>>

书籍目录

第1章 业主入住管理工作标准 WYYH-01-001 物业入伙管理制度执行标准 WYYH-01-002 入伙管理工作执行标准 附：入伙程序指南 入伙通知 入伙须知 入伙手续书 收楼须知 WYYH-01-003 商务公寓入伙管理工作标准 附：商务公寓入伙指南 商务公寓各项收费标准一览表 商务公寓收楼杂项费用一览表 商务公寓业主/租户资料登记表 商务公寓物品交接记录表 商务公寓收楼意见书 商务公寓业主/租户入伙收费通知书 WYYH-01-004 入住手续办理工作标准 附：入伙期间业主接待标准 入住手续办理流程 委托银行代收款协议书 入住(租用)协议书 入户声明 入住认定书 住户入住流程图 业主登记表 业主家庭登记卡 收楼杂项费用一览表 WYYH-01-005 写字楼/商场入住手续办理工作标准 附：写字楼/商场入住手续办理规程 大厦入伙通知书 大厦收楼须知 验房(铺)书 房(铺)交接书 楼宇交接书 缴款通知书 写字楼收楼验收表 WYYH-01-006 物业交付工作执行标准 附：物业交付程序 业主/租户收楼登记表 接收遗漏工程记录表 供(停)水(电)申请表 楼宇验收报告单 住房验收交接表 楼宇房号钥匙签收表 房屋所有权证 业主入住登记表第2章 房屋租凭管理工作标准 WYYH-02-001 出租房屋管理工作标准 附：房屋租赁许可证 房地产租赁申请审批表 WYYH-02-002 出租屋及暂住人员管理标准 WYYH-02-003 房屋租赁管理工作标准 附：房屋委托出租申请表 出租房屋登记表 WYYH-02-004 物业租赁移交及停租收回工作标准第3章 业户管理制度执行标准第4章 业户装修维修管理标准第5章 业户接待与联系工作标准第6章 业户权籍与档案管理工作标准第7章 社区文化建设管理工作标准第8章 配套便民服务管理工作标准第9章 会所管理工作执行标准

<<业主与住户管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>