

<<实用礼仪全精通>>

图书基本信息

书名：<<实用礼仪全精通>>

13位ISBN编号：9787506493864

10位ISBN编号：7506493861

出版时间：2013-2

出版时间：中国纺织出版社

作者：王春

页数：264

字数：203000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用礼仪全精通>>

前言

前言古语云：“不学礼，无以立。”

”一个人不学习礼仪，不学习如何为人处世，就无法在这个社会上立足。

中国素有“礼仪之邦”的美誉，可见从古至今的中国人都把礼仪放在人际交往的首要位置。

礼仪，是人与人之间矛盾化解的调和剂，是赢得人心、凝聚人心的灵丹，它虽不是万能的，却是生活中处处都需要的。

礼仪是人际交往的艺术，是立身处世之本，也是一门待人接物的学问。

在日常生活中，我们每天都要和各种各样的人打交道，因此建立良好的人际关系是非常必要的，而建立良好关系的前提就是对人尊重、有礼。

讲究礼仪，并不是简单的表面功课，而是发自内心地尊重周围的朋友、家人，使人们愿意与你交流、亲近。

学会为人处世的礼仪，能够使自己在社会生活中准确地定位，进而逐步树立正确的人生观。

礼仪是一个人立足社会、展示良好的品质和积累人脉的重要资本。

礼仪有一种能量，它可以让你变得成熟、优雅、有气质，让你在与人沟通的过程中更显亲切，让对方产生与你交往的需求。

可见，学会礼待他人能够使你快速建立起良好而稳定的社交关系。

礼仪是一个人学识、修养和价值的外在表现。

如果说独特的风格会吸引他人的目光，那么，充满魅力的机智、幽默的谈吐礼仪，则会使你成为社交场合的中心人物。

优雅的谈吐，不凡的礼仪，常会使一个并不引人注目的人温柔地闯入人心。

交谈讲究礼仪，可以让言语变得文明；举止讲究礼仪，可以让行为变得高雅；穿着讲究礼仪，可以让仪态变得大方！

<<实用礼仪全精通>>

内容概要

礼仪是人际交往的艺术，是立身处世之本，也是一门待人接物的学问。

在日常生活中，我们每天都要和各种各样的人打交道，懂礼仪、讲礼仪无疑会让你更受他人欣赏和欢迎。

本书从日常生活和社会实际出发，完整地阐释了礼仪在日常生活中的实用性和操作性，主要内容包括个人修养礼仪、人际交往礼仪、职场打拼礼仪、现代生活礼仪等。

希望此中详尽的礼仪规范能让读者更好地立足职场、把握生活、掌控幸福！

<<实用礼仪全精通>>

作者简介

王春，浙江义乌人，2005年获澳大利亚卧龙岗大学硕士学位。
现为浙江省义乌工商职业技术学院讲师，主讲《社交礼仪与沟通技巧》、《商务礼仪》、《公关礼仪》等课程，曾获学院教学评比一等奖；业余时间曾多次受邀参加企事业单位员工的礼仪培训，广受好评。

<<实用礼仪全精通>>

书籍目录

个人修养篇

礼仪是表现自我素养的一扇门

第一章 不学礼，无以立

了解礼仪才能学好礼仪

悠远流长的古代礼仪

现代礼仪的内容

现代礼仪的要素

现代礼仪的特征

现代礼仪的原则

第二章 个人形象“由礼而来”

外在形象是我们留给对方的第一印象

身材不好用服饰帮你修饰

合自己的才是最好的

通过服饰打扮彰显你不俗的品位

穿衣服要学会看场合

女性妆容不宜浓艳

好的发型让你整个人亮起来

交往中最让他人受不了的身体异味

站姿、坐姿、行姿一个都不能忽略

第三章 与人沟通“以礼服人”

说话有学问，学会把握说话的分寸

说话有“礼”他人才肯为你停留

需要包装的不仅是外貌还有你的语言

话题的选择也要“礼”为先

倾听本身就是一种礼仪

巧妙的拒绝让说话更有艺术效果

用赞美之言打动他人

用语言的魅力为你的生活添彩

交谈中的坏习惯，年轻人知道多少

禁忌话题闭口不谈

第四章 与人寒暄“礼贤下士”

必不可少的寒暄话

招呼不能随便打，讲究细节才有效

会和他人打招呼是寒暄中的一大技巧

熟识的朋友要主动走上前去

寒暄有度才会充分发挥作用

年轻人要认真对待寒暄

节省介绍时间，让他人一听就能记住

人际交往篇

礼仪是年轻人结交人脉的重要资本

第五章 与人交往“彬彬有礼”

最传统的握手礼仪

大方道歉展示自己的胸襟

让鞠躬礼仪代表你表达更多的情谊

拥抱礼不只是拥抱那么简单

<<实用礼仪全精通>>

与人约会也要讲究礼仪

参加宴会你要知道的礼数

恰到好处的敬语，让他人对你刮目相看

玩笑不是和谁都能开的

第六章 打电话时“恭而有礼”

现代生活必不可少的电话问候

分清场合接打电话，在人前更有“礼”

接通电话的第一句话很重要

将礼仪延续到挂电话为止

面对打电话中的突发情况你要有点妙招

别让接电话的细节给对方留下不好的印象

你的手机就是另一个你

打电话要注意的其他一些细节

第七章 互换名片“额手加礼”

过多的头衔只会让接名片的人紧皱眉头

清新干净的名片才会给人留下好印象

递名片时不要左掏右找

名片的正面应朝向对方

学会婉转拒绝他人索要名片

收到名片后要给对方回应

向他人索取名片要讲究方法

职场打拼篇

礼仪是年轻人站稳脚跟的重要武器

第八章 职场之上“博文约礼”

面试考的不只是能力还有你的礼仪

面试礼仪从你迈进公司大门的一刻开始

守时是礼仪最直观的表现

职场新人“礼多人不怪”

从办公桌看出你是否懂礼貌

办公室设施千万别用来做私事

讲究礼仪的人在办公室里人缘也会不错

恰当把握与异性同事相处的分寸

领导的面子你一定要给

办公室的禁忌不能成为你的绊脚石

第九章 商务会谈“情礼兼到”

成功商务人员必修礼仪这一课

商务会谈从迎送礼仪开始

邀请对方也看你礼数周到不周到

商务谈判既是战场也是舞台

赢得签约也要将礼仪保持到最后一刻

商务会谈免不了礼尚往来

换位思考能帮你

懂礼节的商务拜访才会看到成效 /

年轻人要懂得邮件礼仪才好生存

第十章 涉外交往“爱礼存洋”

学点涉外礼仪在交际场上不吃亏

涉外礼仪中尊重是关键

<<实用礼仪全精通>>

女士优先的国际惯例你要牢记在心
不同国家的礼仪特点
敬酒不劝酒才是待客之道
与外国友人交谈需注意的礼仪
出境旅游要了解的礼仪

现代生活篇

礼仪是开启年轻人幸福生活的金钥匙

第十一章 家庭和睦“识礼知书”

有礼才能让婚姻保持新鲜
别让批评成为婚姻的“掘土机”
尊重对方，你的婚姻才能一帆风顺
相互理解，你的婚姻才能甜甜蜜蜜
对待孩子有“礼”才能教导有方
你是孩子人生中的第一位礼仪老师
孩子有自己的交友观，请学会尊重他
百善孝为先，面对父母更要讲究礼仪
大事情别自己拿主意，多听听父母的意见
亲戚朋友要处好，感情才能细水长流

第十二章 与人共餐“以礼相待”

中餐礼仪最讲究座位的顺序
小筷子也有大学问
进餐时的礼仪显示出你的好修养
西餐中了解餐具你才会使用它
吃西餐时不可忽略的小细节
西餐与酒的搭配你知道多少
宴会上的自助餐不可大快朵颐
闲暇时的一杯咖啡看出你的教养

第十三章 公共场合“导德齐礼”

图书馆中切忌大声喧哗
你的睡衣只适合在家里穿
家养宠物要把它当孩子一样教导
停车先讲礼仪再找位
火车上的文明礼仪
年轻人别因为在公交车上抢座丢了脸面
乘坐飞机的礼仪你必须学会
常常出差的年轻人免不了和酒店打交道
观看演出、体育比赛你要知道的几件事
坐电梯也有礼仪规范
外出旅游多注意将你的礼仪贯穿始终

参考文献

章节摘录

版权页： 礼仪是规范人们日常生活的交往准则，于是现代礼仪便在人们的社会交往中表现出各种各样的特征。

随着社会的发展，礼仪既保持了原有的特性，又结合了新时代的特征，人们用礼仪来规范和约束自己的行为，协调和制约人与人之间的关系。

1.礼仪从古至今有一定的传统性 礼仪是一个国家、民族传统文化的组成部分。

在我国，现代礼仪是以传统文化为核心，并不断吸收其他民族的优秀文化，在长期的社会生活实践中逐渐发展和完善起来的。

它根植于传统文化这块沃土上，因而有着深刻的传统性。

“礼仪之邦”几千年的文明史，中华民族修礼、崇礼、习礼的传统美德，深深地融入现代礼仪之中，约束和规范着现代人的行为。

礼仪是将人们在长期生活及交往中的习惯、准则固定并沿袭下来，有着广泛的社会文化基础。

礼仪的传统性是根深蒂固的。

在社会生活中，礼仪是人们约定俗成的行为规范，大都没有形成文字，无须刻意传播，它是在人们相互交往中传播、继承、相沿成习、积淀下来的。

在这个过程中，传统礼仪的那些烦琐的、保守的内容不断被摒弃，只有那些体现了人类的精神文明和社会进步，代表着中华民族传统文化本质和主流的礼仪，才得以世代相传，并被不断完善和发扬。

2.礼仪在发展中存在着一定的共性 礼仪是在人类共同生活的基础上形成的，是同一社会中，全体成员调节相互关系的行为规范。

礼仪随着社会生产、生存环境和生活形态的变化而不断充实完善，逐渐成为社会各阶层共同遵守的行为准则。

礼仪的内容大都以约定俗成的民俗习惯、特定文化为依据，集中地反映了一定范围内人们共同的文化心理和生活习惯，从而带有明显的共同性特点。

礼仪又被应用于人们的社会交往之中，其范围和准则必须得到广泛的认可，才能在相当的范围内共同遵守，这也决定了礼仪的共同性特点。

由于交往范围的不断扩大，原先由于地域和文化交流限制所造成的礼仪规范的差异逐渐被打破，许多礼仪形式被越来越多的人接受和认可，礼仪的共同性特点将会日趋明显。

3.礼仪在不同个体、时代间存在着一定的差异性 礼仪作为一种约定俗成的行为规范，其运用受到时间、地点和环境的约束，同一礼仪会因时间、地点或对象的变化而有所不同，这就是礼仪的差异性特点。

礼仪的差异性首先表现为民族差异性，不同民族的礼仪多姿多彩，各具特色。

各民族的习俗礼仪都凝结着本民族本地区人民的文化情结，人们严格遵循，苦心维护，难以改变，如同是见面礼，不同的民族有着不同的表现形式。

礼仪的差异性还表现为个性差异，每个人因其地位、性格、资质等因素的不同，在使用同样的礼仪时会表现出不同的形式和特点，如同是出席招待会，男士和女士要有不同的表现风格。

礼仪的差异性还表现在其时代变异性，它随着社会的进步而不断发展、丰富和完善。

礼仪总是体现着时代要求和时代精神，因而会随着时代发展而产生差异。

世界各国都很重视礼仪改革，现代礼仪发展变化的趋势是使礼仪活动更加文明、简洁和实用。

4.规范、约束人们行为的礼仪存在着自律性 礼仪是社会生活中约定俗成的习惯和规则，它对人们的各种行为规范都有着广泛的约束力，但这种约束力不是强制性的。

礼仪不像法律那样威严，也不像道德那样肃然，礼仪的实施无须别人的督促和监督，有人冒犯了礼仪规范，也不会受到法律的制裁。

因此，礼仪的实施，主要是依靠人们自觉地利用礼仪规范来约束自己的行为，这就是礼仪的自律性。

礼仪的这一特点，要求人们在实施礼仪的过程中，树立起一种内心的道德信念和行为修养准则，不断提高自我约束、自我克制的能力，在人际交往中自觉地遵守礼仪规范。

礼仪的自律性并不是说礼仪是可以随意冒犯的，不注意礼仪的人会在社会生活中处处碰壁，孤独、尴

<<实用礼仪全精通>>

尬、失意总是难以摆脱的，而自觉地注重礼仪的人，他的社会交往就会一帆风顺，处处受人尊重。

5. 礼仪伴随着社会的发展而显示出一定的等级性 礼仪的等级性表现在对不同身份、地位的人士礼宾待遇的不同。

在社会生活中，人们往往用长幼之分、男女之别来规范每个人的受尊重程度。

而在官方交往中，则要确定官方礼宾次序，确定官方礼宾次序的主要依据是担任公职或社会地位的高低。

这种礼宾次序带有某种强制性，不同的人因此而得到不同的礼宾待遇，但这并不意味着尊卑贵贱，而是现代社会正常交往秩序的表现，反映了各级公务人员的社会身份和角色规范。

礼仪的等级性在社会交往中还表现为双向对等性，即在不同地区、不同组织的交往中，双方人员在公职身份和社会地位上要相近，业务性质要相似，以此来表示对对方的尊重。

双方的交往还应当是一种尊重互换、情感互动的过程，在礼节上要有来有往、相互对等。

这是工作需要与礼仪要求的结合统一。

由此可见，礼仪并不是一成不变的，随着社会的变化、时代的变迁，会根据大部分人的生活习性衍生出不同的礼仪规范。

年轻人在与人交往的过程中，既要认识到礼仪的重要，也要认识到不同的礼仪。

只有看准对象，表现出恰当的礼仪，才会让对方体会到被重视的感觉，才能让礼仪起到它应有的作用。

。

<<实用礼仪全精通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>