

<<新编新手学行政事业单位会计三天速成>>

图书基本信息

书名：<<新编新手学行政事业单位会计三天速成>>

13位ISBN编号：9787506462761

10位ISBN编号：7506462761

出版时间：2011-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：文通 编

页数：182

字数：182000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编新手学行政事业单位会计三天速成>>

内容概要

本书充分结合行政事业单位会计的特点，以实用通俗为宗旨，对行政事业会计的概念、基本理论做了介绍，并对实际工作中涉及的资产、负债、净资产、收入、支出的核算以及财务报表知识进行了详细阐述，内容浅显易懂，理论与实践相结合，适合于财会入门者、初级财会人员、财务工作者自学和培训参考之用，实为一本速成必读工具书。

书籍目录

第一天 预算会计基础知识 第一节 预算会计概述 一、什么是预算会计？二、预算会计由哪几部分组成？三、预算会计的对象包括哪些？四、预算会计具有哪些特点？五、行政事业会计的作用主要表现在哪些方面？六、行政事业会计的基本要素有哪些？七、行政事业会计的记账有哪些要求？第二节 预算会计核算方法 一、什么是会计科目？二、什么是会计账户？三、什么是会计凭证及其分类？四、什么是会计账簿？五、会计账簿可分为哪几类？第二天 行政单位会计核算实务 第一节 行政单位资产的核算 一、行政单位资产包括哪些内容？二、怎样对资产进行计价？三、怎样进行现金的管理与核算？四、怎样进行银行存款的核算？五、怎样对暂付款进行管理与核算？六、怎样对材料进行核算？七、怎样对有价值证券进行管理与核算？八、固定资产增加和减少的账务应如何处理？九、怎样进行固定资产修理、清查的核算？第二节 行政单位负债的核算 一、什么是负债？二、负债具有哪些特点？三、什么是应缴预算款？四、怎样对应缴预算款进行核算？五、什么是应缴财政专户款？六、怎样进行应缴财政专户款的核算？七、什么是暂存款？八、暂存款核算的账务应如何处理？第三节 行政单位净资产的核算 一、什么是净资产？二、行政单位净资产包括哪些内容？三、什么是固定基金？四、怎样进行固定基金增加和减少的核算？五、什么是行政单位的结余？六、结余资金的账务应如何处理？第四节 行政单位收入的核算 一、什么是经费划拨？二、领拨经费的层次和依据是什么？三、划拨经费的具体程序是怎样的？四、怎样进行拨入经费的核算？五、怎样对拨入专项经费进行核算？六、什么是预算外资金？七、预算外资金收入核算的账务应如何处理？八、其他收入包括哪些内容？九、怎样进行其他收入的核算？第五节 行政单位支出的核算 一、什么是经费支出？二、经费支出按不同的标准可分为哪几类？三、经费支出的报销口径有什么规定？四、怎样对经费支出的账务进行处理？五、拨出经费的核算应设置哪些账户？六、怎样进行拨出专项经费的核算？第六节 行政单位会计报表 一、什么是行政单位会计报表？二、会计报表可分哪几类？三、编制会计报表的要求有哪些？四、会计报表编制原则有哪些？五、怎样进行资产负债表的填列？六、怎样进行收入支出总表的编制？七、怎样进行支出明细表的编制？八、怎样对会计报表进行审核？九、怎样对会计报表进行汇总？十、会计报表的分析包括哪些内容？第三天 事业单位会计核算实务 第一节 事业单位资产的核算 一、什么是事业单位的资产？二、事业单位的现金应怎样管理？三、怎样进行事业单位现金的核算？四、怎样进行备用金的核算？五、怎样进行银行存款的核算？六、怎样进行应收款项的核算？七、怎样进行存货的核算？八、固定资产增加和减少的账务应如何处理？九、怎样对固定资产进行清查？十、无形资产包括哪些内容？十一、无形资产的账务应如何处理？十二、怎样进行对外投资的核算？第二节 事业单位负债的核算 一、什么是负债？二、负债的计价应遵循哪些原则？三、怎样进行借入款项的核算？四、怎样进行应付票据的核算？五、怎样进行应付账款的核算？六、怎样对预收账款进行核算？七、应缴款项的账务应如何处理？第三节 事业单位净资产的核算 一、什么是净资产？二、怎样对净资产进行计价？三、事业基金的账务应如何处理？四、怎样对固定基金进行管理与核算？五、怎样进行专用基金的管理与核算？六、怎样对专用基金进行提取？七、结余的账务应如何处理？八、结余分配的账务应如何处理？第四节 事业单位收入的核算 一、什么是事业单位收入？二、事业单位收入可分为哪几类？三、事业单位收入的管理应遵循哪些原则？四、怎样对财政补助收入进行核算？五、上级补助收入的账务应如何处理？六、拨入专款的账务应如何处理？七、怎样进行事业收入的核算？八、怎样进行经营收入的核算？九、怎样进行附属单位缴款的核算？十、怎样进行其他收入的核算？第五节 事业单位支出的核算 一、事业单位支出包括哪些内容？二、怎样进行事业单位支出的管理？三、事业支出包括哪些内容及其账务应如何处理？四、怎样进行经营支出的核算？五、怎样进行拨出经费的核算？六、怎样进行拨出专款的核算？七、对附属单位补助应怎样核算？八、上缴上级支出的账务应如何处理？九、怎样对专项资金进行核算？十、什么是事业单位成本费用？十一、怎样对成本费用进行核算与归集？十二、销售税金核算的账务应如何处理？第六节 事业单位会计报表 一、什么是事业单位会计报表？二、怎样编制事业单位资产负债表？三、怎样编制事业单位收入支出表？四、怎样编制事业支出明细表？五、怎样编制经营支出明细表？六、怎样编制专项资金收支情况表？七、怎样对会计报表进行财务分析？

章节摘录

行政单位会计是指各级行政单位核算、反映和监督单位经济业务活动的专业会计。

行政单位的会计组织系统，根据机构建制和经费领报关系，分为主管会计单位、二级会计单位和基层会计单位三级。

向财政部门领报经费，并发生预算管理关系的，为主管会计单位；向主管会计单位或上级会计单位领报经费，并发生预算管理关系，下面有所属会计单位的，为二级会计单位；向上级会计单位领报经费，并发生预算管理关系，下面没有所属会计单位的，为基层会计单位。

向同级财政部门领报经费，下面没有所属会计单位的，视同基层会计单位。

以上三级会计单位实行独立会计核算，负责组织管理本部门、本单位的全部会计工作。

不具备独立核算条件的，实行单据报账制度，作为“报销单位”管理。

有些单位就其本身性质而言不属于行政单位，如党派、人民团体、协会等，但因其经费来源主要为国家财政拨款，或因其财政收支业务与行政单位类似，因而也视同为行政单位，实行与行政单位相类似的会计核算办法。

有些单位虽未列为行政编制，但行使行政管理职能，也应视为行政单位。

3. 事业单位会计 事业单位是指不直接进行物质资料的生产和流通，不具有国家管理职能，直接或间接地为上层建筑、生产建设和人民生活服务的单位。

包括：科研、文教、广播电视、信息、卫生、体育等科学文化事业单位；气象、水利、环保、计划生育、社会福利等公益事业单位；公证、法律服务等中介机构。

事业单位会计同行政单位会计比较有较大的差别。

过去，事业单位同行政单位采用相同的会计制度，改革后对两者已经分别制定会计制度。

事业单位会计同行政单位会计既有共性，又有一定的差别。

其主要特征表现为：（1）以核算收支余额为主，有些事业单位还要进行成本核算。

编辑推荐

《新编新手学行政事业单位会计三天速成(最新版本)》是会计入门培训最佳读本。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>