

<<跟外企达人学职场英语>>

图书基本信息

书名：<<跟外企达人学职场英语>>

13位ISBN编号：9787506462372

10位ISBN编号：7506462370

出版时间：2010-5

出版时间：中国纺织出版社

作者：韦春梅

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<跟外企达人学职场英语>>

前言

你有没有因为自己的英语不好而不敢给外企投简历的经历？
你有没有不敢接外国人的电话，不会写英文电子邮件的经历？
是否填鸭式的英语学习方式已让你心生畏惧、敬而远之？
参加外企面试的大军中人才济济，你如何才能脱颖而出？
外企职场问题重重，你如何才能应对自如？

职场是块试金石。

不管你背诵了多少单词，掌握了多少语法，拿到了多少证书，考过了多少等级，都不是最重要的。最重要的是会用。

先不谈及听与说，有些人可能连份正式的英文E-mail都写不出来。

而本书就是为你解决职场中运用英语的尴尬，使你通向外企的路更平坦，迈向成功的

<<跟外企达人学职场英语>>

内容概要

《跟外企达人学职场英语（双色版）》涵盖了外企职场的各个环节。从求职面试到办公事务，从同事关系到迎来送往，从会议谈判到商务之旅，把职场中所需所用的英语尽收囊中。

书中内容是英语知识和职场技能的完美结合，在学习英语的同时，也可以提高在外企工作的技巧。达人支招，使《跟外企达人学职场英语（双色版）》做到既授人以鱼，又授人以渔，不仅教你知识，也传授你方法。

《跟外企达人学职场英语（双色版）》共分六章，每章包括若干小节，每个小节中由四个Parts组成：达人支招、经典对话跟我说、职场词汇轻松学和靓语大奉送。

<<跟外企达人学职场英语>>

书籍目录

第一篇 Hunting for Jobs in Foreign Enterprises 看达人如何潇洒求职Resume and Application Letter 简历与求职信Interviewing 面试进行曲Involving in the Role 顺利融入角色第二篇 Personnel Relationship 一张巧嘴理顺关系Ways to Get along with Colleagues 同事相处Asking for Help 请人帮忙Ways to Talk to Bos

<<跟外企达人学职场英语>>

章节摘录

如果把简历比作进入职场的敲门砖，那么面试就是开启职场大门的金钥匙。

千万不要以为撰写出一份完美的简历就可以高枕无忧了。

简历只是准备工作，能否成功进入职场还得靠面试环节来把握。

面试是求职者找工作的第一步，也是应聘者进入工作单位的门槛。

面试是一种招聘者与应聘者直接交流的方式。

对于应聘者来讲，它是一个展示自己知识、能力和智慧的舞台。

面试发挥出色，可以弥补笔试或其他条件如学识、专业技能上的一些不足。

在这起着决定性作用的环节中你如何秀出你自己以博得面试官的青睐，是需要下一番工夫的。

Sam（萨姆），大学

<<跟外企达人学职场英语>>

编辑推荐

看达人如何潇洒求职 一张巧嘴理顺关系 日常事务游刃有余 会议谈判尽显风采 商务之旅一帆风顺 把职场中的所需所用的英语一网打尽！

职场是块试金石，不管你背诵了多少单词，掌握了多少语法，拿到了多少证书，考过了多少等级，重要的是会用。

先不谈及听与说，有些人可能连份正式的E-mail都写不出来。

而《跟外企达人学职场英语（双色版）》就是为你解决职场中英语的尴尬，使你通向外企的路更平坦，迈向成功的路更顺畅。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>