

<<酒店英语听说>>

图书基本信息

书名：<<酒店英语听说>>

13位ISBN编号：9787506457033

10位ISBN编号：7506457032

出版时间：2009-7

出版时间：中国纺织出版社

作者：蔡登火等著

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;酒店英语听说&gt;&gt;

## 前言

随着改革开放的进一步深入，对外交往日益频繁，酒店服务业得到空前的发展。旅游及酒店服务的质量越来越受到关注，特别是，2008年北京奥运会的召开，对旅游及酒店从业人员的英语水平提出了更高的要求。

酒店服务质量达到国际水准是中国酒店行业与国际接轨的重要标志之一，高质量的服务不仅需要一流的服务设施，更需要训练有素、业务精良、外语水平过硬的服务队伍。

因此，酒店从业人员英语水平的提高，理应得到足够的重视。

《酒店英语听说》是高等职业技术学院酒店管理专业系列教材之一。

全书共分为：前台、客房服务、餐饮、商务中心和康乐中心五个部分。

每单元内容自成体系，由导语、情景对话、听力和口语练习这四部分组成，其中口语练习中又根据每单元的具体内容设计了话题讨论和角色演练。

这种编写方式不仅符合酒店行业的特色，而且对不同岗位的实际要求更加有针对性，从而大大提高了本教材的实用性。

本书中的对话和练习全部根据真实的服务场景编写，贴近实际、易于模仿，能够在较短的时间内使学习者的英语听说水平得到较大幅度的提高。

本书编写中还充分考虑到学习者的需要，在每部分的最后附加了词汇表。

所列举的词汇重点突出、涉及面广便于学习者随用随查。

此外，本书情景对话部分的内容采用中英文对照的方式编写，很大程度上降低了学习和使用的难度。

本书不仅可以作为酒店管理专业学生的教材，也可供相关行业的业内人士日常学习使用，同时可以作为广大英语爱好者拓宽知识面、提高交际能力的有益参考。

本书由马竞侠负责编写前台与客房服务部分，周伟负责编写商务中心及康乐中心部分，纪丹负责编写餐饮服务部分，蔡登火负责全书的审稿和校对工作。

由于编者的知识水平有限，所掌握的材料不充足，以及时间紧迫等因素，书中纰漏和不完善之处在所难免，恳请广大读者不吝指正。

## <<酒店英语听说>>

### 内容概要

《酒店英语听说》是高等职业技术院校酒店管理专业系列教材之一。全书共分为：前台、客房服务、餐饮、商务中心和康乐中心五个部分。每单元内容自成体系，由导语、情景对话、听力并口口语练习这四部分组成，其中口语练习中又根据每单元的具体内容设计了话题讨论和角色演练。这种编写方式不仅符合酒店行业的特色，而且对不同岗位的实际要求更加有针对性，从而大大提高了本教材的实用性。本书中的对话和练习全部根据真实的服务场景编写，贴近实际、易于模仿，能够在较短的时间内使学习者的英语听说水平得到较大幅度的提高。本书编写中还充分考虑到学习者的需要，在每部分的最后附加了词汇表。所列举的词汇重点突出、涉及面广便于学习者随用随查。此外，本书情景对话部分的内容采用中英文对照的方式编写，很大程度上降低了学习和使用的难度。《酒店英语听说》不仅可以作为酒店管理专业学生的教材，也可供相关行业的业内人士日常学习使用，同时可以作为广大英语爱好者拓宽知识面、提高交际能力的有益参考。

书籍目录

Part 1 The Front Desk  
Unit 1 At the Entrance  
Unit 2 At the Reception Desk ( 1 )  
Unit 3 At the Reception Desk ( 2 )  
Unit 4 At the Information Desk  
Unit 5 Room Reservations  
Unit 6 Check - in Service  
Unit 7 Check - out Service  
Unit 8 Depositing Baggage  
Unit 9 Settling Complaints  
Part 2 Housekeeping Department  
Unit 10 Chamber Service  
Unit 11 Wake - up Call Service  
Unit 12 Room Service  
Unit 13 Laundry Service  
Unit 14 Maintenance  
Part 3 Food and Beverage Department  
Unit 15 Booking Seats  
Unit 16 Seating Guests  
Unit 17 Taking Orders  
Unit 18 Serving Dishes  
Unit 19 Settling Accounts  
Part 4 Business Center  
Unit 20 Booking Tickets  
Unit 21 Exchanging Money  
Unit 22 Remittance, Packages and E - mails  
Part 5 Health and Recreation Center  
Unit 23 At the Health Center  
Unit 24 At the Beauty Salon  
Unit 25 Recreation  
Reference  
Appendix

## 章节摘录

Introduction Maintenance services is to ensure that the hotel provides an important guarantee for high-quality service. High-quality hotel must make sure that the facilities in it are all in good conditions. Once an emergency problem or failure of its facilities appear, Engineering Department must provide fast, high-quality service. They must deal with the failure or solve the problem in the first period of time, and reduce the inconvenience to a minimum. The scope of maintenance services include : room facilities and electrical equipment maintenance, as well as dealing with the emergency cases. If these chores are not properly performed, the guest will be unhappy and certainly will not return. The Engineering Department must not only maintain the electrical system, but also take charge of microphone or movie projector hook-ups for conferences. If a large trade show is going to be held with many exhibitors' booths, the Engineering Department will spend a lot of time on the set-up.

.....

<<酒店英语听说>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>