第一图书网, tushu007.com

<<人力资源管理实务操作完全手册>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理实务操作完全手册>>

13位ISBN编号：9787506455916

10位ISBN编号：7506455919

出版时间：2009-6

出版时间：中国纺织出版社

作者：郭贺欣，李念祖　编著

页数：624

字数：471000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是一本兼具全面性、实用性的人力资源管理专业书籍。
基本概念＋制度范本＋常用流程＋工具表格＋实用案例，五位一体的标准化结构，是本书最大的特色。
　　本书从实务的角度，介绍了人力资源管理常见的组织结构、细分的岗位职责、具体的考核指标、内部专业等级的划分以及常用管理工具和表格。
同时本书针对人力资源管理的各个模块，包括：组织与职位管理、人力资源规划、招聘管理、培训管理、绩效考核管理、薪酬管理、劳动关系管理、人事事务管理及其他日常管理九个方面，为现代企业构建了一套完整而实用的人力资源管理操作全案。
　　本书结构简洁、行文直观、案例可操作．陛强，适合企事业单位人事行政总监、人力资源经理、人力资源主管、人力资源专员、行政专员等各级专业从业人员和其他非人力资源专业的各级管理人员参考和使用。
本书是进行人力资源标准化管理的实用工作手册和常用工具书。

作者简介

郭贺欣，资深人力资源管理师，长期从事企业人力资源管理和培训工作。
先后就职联想集团、百达联行、华夏基石管理咨询集团、瑞斯康达股份等企业，任职人力资源总监、人力资源经理、培训经理、高级咨询顾问等，具有丰富的实践经验和深厚的理论素养。
曾参与中国银行、联想集

书籍目录

第一章 人力资源部工作实务 第一节 人力资源管理基本理念 一、人力资源管理概述 二、人力资源管理的基本内容 第二节 人力资源部组织结构与职责 一、人力资源部组织结构图 二、人力资源部工作职责 三、人力资源部各岗位职位说明书 第三节 人力资源管理任职资格标准 一、人力资源管理任职资格分级及角色定义 二、各等级应具备的能力要素 第四节 人力资源管理人员绩效考核量化指标 一、人力资源经理绩效考核量化指标 二、人力资源规划岗位绩效考核量化指标 三、薪酬福利岗位绩效考核量化指标 四、绩效管理岗位绩效考核量化指标 五、培训管理岗位绩效考核量化指标 六、招聘管理岗位绩效考核量化指标 七、劳动关系管理岗位绩效考核量化指标 第五节 常用表格及工具 一、人力资源部周工作汇报表 二、人力资源部任务解析表 三、人力资源部职责分工表 四、人力资源月报表 五、人力资源管理状况调查问卷 第六节 应用案例 一、某银行年度人力资源管理改革方案 二、某公司人力资源部年度重点工作计划表第二章 组织与职位管理 第一节 组织设计基本概念 一、组织结构概述 二、组织结构类型 三、代表行业组织结构设计范本 第二节 部门职责范本 一、综合管理类 二、财务法律类 三、发展投资类 四、研发技术类 五、销售市场类 六、生产管理类 第三节 职位说明书编写概述 一、职位分析与职位说明书 ……第三章 人力资源规划第四章 招聘管理第五章 培训管理第六章 绩效管理第七章 薪酬管理第八章 劳动关系管理第九章 人事事务管理第十章 其他人力资源制度范本参考文献

编辑推荐

是进行人力资源规范化管理、提高工作效率必备的实用工作手册和常用工具书《人力资源管理实务操作完全手册（附盘）》集专业性、高效性、全面性、实用性于一体　　45个组织结构图及工作流程图，65个职位说明书及制度范本，109个常用表格工具　　基本概念＋制度范本+常用流程+表格工具+实用案例　　五位一体的标准化结构，完美地展现了人力资源管理的成功经验、实用技巧和方法及必需的工具。

《人力资源管理实务操作完全手册（附盘）》根据我国最新的相关法律、法规编撰　　《人力资源管理实务操作完全手册（附盘）》从实务

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com